

**MARÍA ESTELA ÁLVAREZ CORONA, SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 18, 34, 55 Y 56 FRACCIONES I, II, III, X, XI y XX DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA; 16 Y 44 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA; 15 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE TLAXCALA; Y**

### CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección.

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala dispone en su artículo 29, apartado B, que con base en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Ejecutivo del Estado y los municipios promoverán dentro de sus respectivas esferas de competencia, el equilibrio dinámico entre la democracia política y la económica. Para ello, se privilegiará el combate a las causas que generan pobreza, mediante la aplicación de Programas prioritarios que permitan a su población, el acceso al empleo, a los servicios de salud y de educación, a fin de procurar la justicia social.

En concordancia con los artículos 6 y 7 de la Ley General de Desarrollo Social, son derechos para el desarrollo social, la educación, la salud, la

alimentación nutritiva y de calidad, la vivienda digna y decorosa, el disfrute de un medio ambiente sano, el trabajo y la seguridad social y los relativos a la no discriminación; además de que toda persona tiene derecho a participar y a beneficiarse de los Programas de desarrollo social, de acuerdo con los principios rectores de la Política de Desarrollo Social, en los términos que establezca la normatividad de cada Programa.

La Política de Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala deberá contemplar prioritariamente, entre otros, los Programas dirigidos a las personas en condiciones de pobreza, marginación o en situación de vulnerabilidad; que dentro del Presupuesto de Egresos del Estado se establecerán los Programas de desarrollo social del Estado, y que los recursos económicos asignados no podrán destinarse a fines distintos, tal y como lo establecen los artículos 11 y 13 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala.

El 25 de septiembre de 2015, 193 Estados miembros de la Organización de las Naciones Unidas firmaron el documento “Transformar Nuestro Mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”, el cual incluye los 17 Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) cuyo objetivo es poner fin a la pobreza, luchar contra la desigualdad y la injusticia, y hacer frente al cambio climático sin que nadie se quede atrás para el año 2030.

México asumió los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 como un compromiso de Estado y que el 3 de abril de 2018, el Gobierno del Estado de Tlaxcala instaló el Consejo Estatal para el Cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, con el cual reafirmó su compromiso de promover el logro de los 17 ODS en los ámbitos estatal y municipal.

La definición de pobreza considera las condiciones de vida de la población a partir de tres espacios: el del bienestar económico, el de los derechos sociales y el territorial:

1. El espacio del bienestar económico comprende las necesidades asociadas a los bienes y servicios que la población puede adquirir mediante sus ingresos.

2. El espacio de los derechos sociales se integra a partir de las carencias de la población en el ejercicio de sus derechos para el desarrollo social, en específico, aquellos asociados con los indicadores mencionados en el artículo 36, fracciones II a la VII, de la Ley General de Desarrollo Social.
3. El espacio territorial incorpora aspectos que trascienden al ámbito individual (que pueden referirse a características geográficas, sociales y culturales, entre otras); en específico, aquellos asociados al grado de cohesión social, así como otros considerados relevantes para el desarrollo social.

La Política de Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala deberá contemplar prioritariamente, entre otros, los programas dirigidos a las personas en condiciones de pobreza, marginación o en situación de vulnerabilidad.

Los resultados de la medición de la pobreza 2018-2020, muestran que Tlaxcala aumentó su población en pobreza y subió su posición a nivel nacional. Para el 2020 el 59.3% de la población de la entidad vivía en situación de pobreza, es decir, 800 mil 410 personas, casi 6 de cada 10 tlaxcaltecas son pobres. De este universo, el 49.4% (667 mil 517 personas) está en situación de pobreza moderada, mientras que el 9.8% de la población se encontraba en situación de pobreza extrema (132 mil 893).

Respecto a servicios básicos en la vivienda el 7.7% de la población en el Estado presenta Carencia por Acceso a los Servicios Básicos en la Vivienda, equivalente a 103 mil 932 tlaxcaltecas que padecen esta situación.

Que para el 2018 se tenían 132 mil 149 personas sin acceso a los servicios básicos en la vivienda y para el año 2020 fueron 103 mil 932, esto quiere decir que disminuyó 28 mil 217 tlaxcaltecas dejaron de padecer esta situación. Así mismo, y de acuerdo con este informe 2020 emitidos por el CONEVAL, en el Estado de Tlaxcala el 0.78% de la población habita en viviendas sin acceso al agua, esto quiere decir que 10 mil 636 tlaxcaltecas obtienen el agua de un pozo, río, lago, arroyo, pipa o el agua

entubada la adquieren por acarreo de otra vivienda o de la llave pública o hidrante. Asimismo, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, en el Estado de Tlaxcala se tiene 53 mil 26 viviendas que no cuentan con tinaco, lo cual representa el 15.59% de total de viviendas particulares habitadas.

El Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 de Tlaxcala establece una propuesta de gobierno para que las situaciones problemáticas experimentadas por los ciudadanos que demandan una intervención pública por parte del Estado, logren integrarse en un marco de acciones plausible, convincente y viable, a partir de un trabajo político amplio y democrático, que haga posible informar acerca de los problemas que los tlaxcaltecas enfrentamos, que logre un diálogo social fructífero constante, aporte argumentos acerca de la oferta pública que presentamos y transmita a los ciudadanos la relevancia de crear espacios amplios de corresponsabilidad para avanzar en el progreso de la entidad.

Mediante el punto número 8, del referido Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, denominado Inclusión y soporte a grupos vulnerables señala: “La inclusión se basa en considerar a las personas como sujetos de derechos, donde el gobierno promueva de manera progresiva el acceso efectivo a los derechos sociales, económicos, culturales y ambientales. Mediante acciones inclusivas, a través de programas sociales, buscaremos atender a la población más vulnerable. Nuestra prioridad es combatir las desigualdades y ofrecer acceso al desarrollo, a una vida digna, sin discriminación o racismo, en la cual niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad, migrantes y refugiados, disfruten a plenitud de todos sus derechos”.

La Secretaría de Bienestar, considera importante incorporar la perspectiva de género para poner atención en la persona, concebida como un sujeto integral, situada en una realidad social que la condiciona, pero que está en capacidad de transformar esas diferencias de género, a partir de aprendizajes y estrategias personales y colectivas. Al visualizar e interpretar las discriminaciones y exigencias, la perspectiva de género permitirá, mediante la implementación de acciones

afirmativas y/o a favor del personal, intervenir para superar y avanzar hacia una verdadera equidad de género adecuada para el personal.

La Secretaría de Bienestar, asume el compromiso de establecer dentro de las áreas que conforman su estructura orgánica, las condiciones necesarias para defender, respetar y promover los derechos humanos del personal; combatir la discriminación; promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres buscando eliminar la desigualdad en la Administración de la Secretaría; prevenir, atender y sancionar todo tipo de hostigamiento y/o acoso sexual y laboral; mantener un ambiente organizacional libre de violencia; promover un balance de vida laboral con la vida personal y familiar que permita impulsar su desarrollo; así como fortalecer acciones de responsabilidad social destinadas a promover mayores condiciones de igualdad e inclusión. Un factor decisivo en este programa es una gran mayoría de la población resguarda el agua para consumo humano en toneles, botes y cubetas que no tienen tapa y están expuestos al aire libre produciendo un alto índice de enfermedades.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se expiden las siguientes:

## **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA TINACOS PARA TU VIVIENDA**

### **CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1.**

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

- I. Acciones, apoyos o beneficios:** Conjunto de los diferentes servicios sociales que reciban todas las personas en situación de vulnerabilidad, con el propósito de disminuir su desventaja.
- II. Acta de entrega-recepción:** Es el documento que comprueba la entrega de la acción terminada a entera satisfacción de las personas beneficiarias.
- III. Personas beneficiarias:** Son las personas físicas favorecidas por el otorgamiento de una acción del Programa de Tinacos para tu Vivienda.
- IV. Tinaco:** Depósito que sirve para almacenar el agua potable en la azotea y que la vivienda a la que abastece pueda disponer de esta en el momento que se requiera.
- V. Comité de contraloría social:** Conformación de grupos de personas beneficiarias las cuales vigilarán el seguimiento y cumplimiento de las acciones comprometidas en el Programa, así como la correcta aplicación de los recursos públicos destinados al mismo.
- VI. CONAPO:** Consejo Nacional de Población.
- VII. CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
- VIII. Coordinación interinstitucional:** Proceso a través del cual se da orden al esfuerzo institucional de las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno.
- IX. CURP:** Clave Única de Registro de Población.
- X. Hogar:** Conjunto de personas que hacen vida en común dentro de una misma vivienda, unidos o no por parentesco y que comparten los gastos de manutención y preparan los alimentos en la misma cocina.
- XI. Instancia ejecutora:** La Instancia Ejecutora del Programa es la Secretaría de Bienestar, a través de la Dirección de Participación Social.
- XII. Índice de marginación:** Es un indicador multidimensional que mide la intensidad a través de 9 formas de exclusión agrupadas en 4 dimensiones, medido por el CONAPO con base en los indicadores

socioeconómicos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020.

- XIII. Marginación:** Fenómeno multidimensional y estructural originado, en última instancia, por el modelo de producción económica expresado en la desigual distribución del progreso, en la estructura productiva y en la exclusión de diversos grupos sociales, tanto del proceso como de las personas beneficiarias del desarrollo, medido por el CONAPO.
- XIV. Matriz de indicadores de resultados (Matriz de marco lógico):** Resumen de un programa en una estructura de una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos.
- XV. Padrón de las personas beneficiarias:** Relación oficial de las personas beneficiarias que incluye a las personas atendidas por el Programa.
- XVI. Programa:** Se refiere al Programa de Tinacos para tu Vivienda.
- XVII. Programa anual de evaluación:** Es una herramienta fundamental para la valoración y monitoreo de resultados de los programas, con la finalidad de mejorar constantemente su desempeño y conocer cuáles de las acciones son o no efectivas para resolver los grandes problemas sociales y económicos que todavía aquejan al País.
- XVIII. Proveedor:** Prestador del servicio contratado por la Secretaría.
- XIX. Reglas:** Reglas del Programa Tinacos para tu Vivienda.
- XX. Rezago social:** Medida que proporciona el resumen de cuatro carencias sociales de la medición de pobreza del CONEVAL con base en el Censo de Población y Vivienda 2020.

**XXI. Secretaría:** La Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala.

**XXII. Sector público:** Toda dependencia, entidad u organismo de la Administración Pública del Gobierno del Estado.

**XXIII. Sector social:** Toda persona física o moral, familia o grupo social, sin personalidad jurídica y sin fines de lucro.

**XXIV. Vivienda:** Espacio fijo delimitado generalmente por paredes y techos de cualquier material, con entrada independiente, que se construyó o adaptó para el alojamiento de personas.

**XXV. Vivienda particular habitada:** Vivienda particular (destinada, construida o adaptada para el alojamiento de personas que forman hogares) que en el momento del levantamiento censal tiene residentes habituales que forman hogares. Incluye también cualquier recinto, local, refugio, instalación móvil o improvisada que estén habitados.

**XXVI. Vulnerabilidad:** Incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante, condición de debilidad ante las circunstancias del entorno y en el caso de los problemas sociales se expresa mediante la carencia en el acceso a los bienes, servicios o derechos fundamentales e indispensables para lograr un desarrollo y bienestar mínimos aceptables.

## ARTÍCULO 2. Objetivos.

### I. Objetivo general:

Contribuir a mejorar el nivel de vida y de la salud de las familias en situación de pobreza y/o vulnerabilidad, mediante el acceso a los servicios básicos en la vivienda.

### II. Objetivo específico:

Mejorar la calidad de vida, mediante el suministro de un Tinaco para el almacenamiento de agua potable.

**ARTÍCULO 3. Cobertura.**

Hasta los sesenta municipios que conforman al Estado de Tlaxcala, preferentemente en las localidades que concentran un mayor número de viviendas con esta carencia.

**ARTÍCULO 4. Población objetivo.**

Población en situación de pobreza y vulnerabilidad, preferentemente madres solteras, personas con discapacidad y adultos mayores, que habiten en viviendas con carencia por acceso a los servicios básicos de las mismas.

**ARTÍCULO 5. Criterios de elegibilidad.**

- I. Para ser persona beneficiaria se requiere cumplir con lo siguiente:
  - a) Ser mayor de edad;
  - b) Preferentemente, ser madre soltera con hijos menores de 18 años;
  - c) Familias cuya vivienda presente carencia social por acceso a servicios básicos en la vivienda, específicamente para el almacenamiento al agua potable;
  - d) Contar con un espacio físico para la colocación del tinaco en la azotea de la vivienda, apropiado para la instalación del tinaco.
  - e) Que la vivienda tenga losa de concreto armado para soportar el peso del tinaco lleno de agua, con una capacidad de 1,100 litros.

**ARTÍCULO 6. Requisitos de las personas beneficiarias.**

Las personas beneficiarias deberán proporcionar en tiempo y forma al personal designado por la Secretaría, copia simple de los siguientes documentos:

- I. Identificación Oficial vigente con fotografía de la persona beneficiaria (Credencial del Instituto Nacional

Electoral, Constancia de identidad con fotografía emitida por la autoridad competente, Pasaporte vigente, Cédula profesional o credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores vigente);

- II. Clave Única de Registro de Población (CURP), del Beneficiario;
- III. Formar parte de un Comité de Beneficiarios para la solicitud y entrega del apoyo.
- IV. Comprobante de domicilio (recibo de luz y/o predial), o en su caso constancia de radicación; expedido por parte de la autoridad municipal o la autoridad local competente con fecha de expedición no mayor a 6 meses; y
- V. Los demás documentos que se establezcan por la Secretaría.

El Comité de Beneficiarios por municipio, que representará al grupo de personas solicitantes deberá estar constituido por un Presidente, un Secretario y un Vocal, los cuales tendrán las siguientes atribuciones:

**A. Presidente**

Representará a las personas beneficiarias ante las gestiones con la Secretaría y deberá participar en las verificaciones de entrega de acciones o bien designar a un integrante del Comité en su representación.

**B. Secretario**

Elaborará el Acta de Instalación del Comité, listado de personas beneficiarias que deberá considerar a todas las personas solicitantes y los apoyos solicitados para cada uno de ellos y Solicitud de Apoyo.

**C. Vocal**

Se encargará de la conformación de los expedientes de cada persona beneficiaria y estará obligado a remitir a la Dirección en copia simple

la documentación mencionada en el artículo 6 de la presentes Reglas.

## **CAPÍTULO II DEL PROGRAMA**

### **ARTÍCULO 7. Tipos de apoyo.**

El presente Programa consiste en suministrar un tinaco con sus accesorios para llave flotador con una capacidad de 1,100 litros.

### **ARTÍCULO 8. Montos de los apoyos.**

El monto del apoyo estará en función del costo de la acción y/o concepto a desarrollar de acuerdo con el contenido del Expediente Técnico correspondiente, siempre y cuando se cuente con la asignación y autorización presupuestal por parte de la Secretaría de Finanzas.

Podrán participar con aportaciones las dependencias y entidades de los tres órdenes de Gobierno, así como Organizaciones de la Sociedad Civil en general e Instituciones Académicas, debiéndose suscribir el Convenio correspondiente.

Los montos de las aportaciones de quienes participen en dichos Convenios pueden variar dentro de los rangos contemplados en el proyecto que presente la Instancia Ejecutora y autorice la Instancia Normativa.

### **ARTÍCULO 9. Padrón de las personas beneficiarias.**

Corresponde a la Dirección de Participación Social de la Secretaría, la elaboración e integración del Padrón de las personas beneficiarias del Programa de conformidad con lo estipulado en el artículo 39 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala, este padrón deberá ser remitido por la Dirección de Participación Social a la Dirección de Análisis y Seguimiento de la Secretaría, para la evaluación, consolidación y resguardo correspondiente.

### **ARTÍCULO 10. Derechos para las personas beneficiarias.**

- I.** Recibir trato digno, respetuoso, oportuno, equitativo, de calidad y sin discriminación alguna por parte del personal responsable del Programa;
- II.** Acceder a la información necesaria del Programa, sus Reglas, recursos y cobertura;
- III.** Recibir de la Instancia Ejecutora, el apoyo en especie de un tinaco con sus accesorios de llave flotador, con capacidad de 1,100 litros, conforme a las disposiciones del Programa de manera gratuita.

### **ARTÍCULO 11. Obligaciones para las personas beneficiarias.**

- I.** Entregar en tiempo y forma toda la documentación que el personal asignado por la Secretaría le solicite;
- II.** Participar en las reuniones a las que se les convoque para la operación del Programa;
- III.** Firmar los documentos para la operación del Programa: Solicitud de Apoyo, Vale foliado por un tinaco, Acta de Entrega-Recepción de la Acción Terminada y los documentos que la Secretaría establezca;
- IV.** Colaborar a efecto de que sus datos se integren al Padrón Único de Beneficiarios;
- V.** Queda prohibida su venta o comercialización posterior a la entrega del tinaco y el equipo o componentes suministrados.

### **ARTÍCULO 12. Causas de cancelación de los apoyos otorgados a las personas beneficiarias.**

- I.** Falsear información con la finalidad de recibir los apoyos del Programa;
- II.** Destinar los apoyos del Programa para fines distintos a los establecidos en las presentes Reglas de Operación;

- III. Negarse a entregar la documentación solicitada o la suscripción de los documentos que la Secretaría requiera para fines administrativos, comprobatorios y de control correspondientes;
- IV. Muerte o ausencia de la persona beneficiaria.

### **CAPÍTULO III DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA**

#### **ARTÍCULO 13. Instancia ejecutora.**

La instancia ejecutora del Programa es la Secretaría a través de la Dirección de Participación Social, con correo electrónico: [PARTICIPACIONSOCIAL@BIENESTARTLAXCALA.GOB.MX](mailto:PARTICIPACIONSOCIAL@BIENESTARTLAXCALA.GOB.MX)

#### **ARTÍCULO 14. Obligaciones generales de la instancia ejecutora.**

- I. Ejercer los recursos que se hayan autorizado para este Programa conforme a las presentes Reglas de Operación y demás lineamientos establecidos en la Ley que corresponda;
- II. Verificar que las personas beneficiarias cumplan con los requisitos de elegibilidad;
- III. Elaborar una base de datos con el Padrón de personas beneficiarias para el Programa debidamente actualizada y resguardada;
- IV. Integrar la documentación que contenga la información de las personas beneficiarias y de las acciones a realizarse; y
- V. Tener a su cargo la verificación e inspección del cumplimiento de las acciones, ya sea por parte de la Secretaría o por medio de alguna consultoría externa; sin embargo, la fiscalización será por parte de los órganos del gobierno estatal.

#### **ARTÍCULO 15. Instancia normativa.**

La Secretaría es la instancia facultada para modificar e interpretar, las presentes Reglas de Operación y para resolver los casos no previstos en las mismas.

#### **ARTÍCULO 16. Coordinación interinstitucional.**

La Instancia Normativa establecerá la coordinación intra e interinstitucional necesaria para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal, Estatal y Municipal; la Coordinación Institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, detonar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

#### **ARTÍCULO 17. Cierre de programa.**

Para el cierre del Programa será necesario que las personas beneficiarias firmen de conformidad el acta de entrega recepción de los materiales o insumos suministrados.

Para acreditar lo anterior, deberán obtener el Acta de Entrega-Recepción de la Acción.

La Secretaría realizará los trámites necesarios para la debida comprobación de los recursos aplicados, de acuerdo con la normatividad vigente.

#### **ARTÍCULO 18. Auditoría y control.**

El ejecutor será el responsable de la supervisión directa de las acciones, con apoyo de consultorías externas para verificar que, en su ejecución, se cumpla la normatividad aplicable, la correcta terminación y entrega de las acciones, así como de la solicitud y resguardo de la comprobación documental del gasto ejercido debidamente certificada.

El ejercicio de los recursos podrá ser auditado por las siguientes Instancias de Fiscalización, conforme a la legislación vigente y en el ámbito de sus respectivas competencias: el Órgano de

Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala y la Secretaría de la Función Pública del Estado.

La instancia Ejecutora dará todas las facilidades a las Instancias Fiscalizadoras para realizar, en el momento en que lo juzguen pertinente, las auditorías, revisiones o visitas de inspección que consideren necesarias; asimismo, efectuará el seguimiento y la atención de las observaciones planteadas.

#### **ARTÍCULO 19. Seguimiento.**

La Dirección de Análisis y Seguimiento de la Secretaría, será la responsable de realizar el seguimiento del Programa de acuerdo con la reglamentación correspondiente.

#### **ARTÍCULO 20. Evaluación del programa.**

Con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos, se evaluarán los resultados del Programa.

Las evaluaciones se complementarán con un monitoreo periódico de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas, orientado a consolidar una presupuestación basada en los Resultados de la Matriz de Indicadores de acuerdo con el Programa Anual de Evaluación que suscriba la Secretaría.

#### **ARTÍCULO 21. Evaluación interna.**

La Dirección de Análisis y Seguimiento de la Secretaría, será la responsable de llevar a cabo la evaluación de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Interior de la Secretaría y dispondrá de los mecanismos de seguimiento y medición de resultados que proporcionen elementos importantes para su evaluación, a fin de analizar la ejecución del Programa, identificando el cumplimiento de los objetivos y metas programados, para fortalecer la toma de decisiones y mejorar sus expectativas.

#### **ARTÍCULO 22. Evaluación externa.**

Será llevada a cabo por el Comité Consultivo de Bienestar y Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala en términos de la normatividad aplicable, así como por las instancias especializadas con reconocimiento y experiencia en materia de evaluación de programas, en los términos y disposiciones correspondientes y al Programa Anual de Evaluación.

### **CAPÍTULO IV DE LA TRANSPARENCIA**

#### **ARTÍCULO 23. Difusión del programa.**

Las presentes Reglas, los montos y el Padrón de personas beneficiarias serán publicados en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y demás normatividad aplicable y estarán a disposición de cualquier interesado para su consulta en el Portal Web del Estado.

Los datos personales de las personas beneficiarias del Programa y la demás información generada de los mismos, se regirá por lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tlaxcala, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala y demás normatividad en la materia. La Secretaría será responsable del resguardo y buen uso de los padrones de personas beneficiarias o participantes, los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para un fin distinto al establecido en las presentes Reglas.

#### **ARTÍCULO 24. Leyenda.**

Para la difusión y publicidad que se haga del Programa y en cada una de las acciones ejecutadas, debe incluirse la leyenda siguiente:

*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia”.*



**ARTÍCULO 25. Contraloría social.**

Se propiciará la participación de las personas beneficiarias del Programa, a través de la integración y operación del Comité de Contraloría Social por municipio que tenga beneficiarios, para el seguimiento, y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el Programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos destinados al mismo.

El Comité de Contraloría Social, se constituirán, por medio de un acta de integración, al inicio de la ejecución del Programa Social y deberán estar integrado por un presidente, un secretario y al menos un vocal.

Las personas beneficiarias del Programa Social acordarán la constitución del Comité y elegirán por mayoría de votos a sus integrantes, lo cual, deberá hacerse constar por escrito. Se promoverá que el Comité se integre equitativamente por mujeres y hombres, (salvo excepción).

El Comité realizarán las siguientes actividades de Contraloría Social:

- I.** Solicitar a las Instancias que tengan a su cargo la ejecución, la información pública relacionada con su operación;
- II.** Vigilar que:
  - a)** Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa;
  - b)** El ejercicio de los recursos públicos para las obras, programas y acciones sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas, y en su caso, en la normatividad aplicable;
  - c)** Las Personas Beneficiarias del Programa cumplan con los requisitos para tener ese carácter;
  - d)** Se cumpla con los periodos de ejecución del Programa;

- e)** Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios;
- f)** El Programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del Programa estatal; y
- g)** El Programa se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres,
- h)** Las Instancias Ejecutoras atiendan las quejas y denuncias relacionadas con el Programa.

**III.** Registrar en el reporte, los resultados de las actividades de Contraloría Social realizadas, así como dar seguimiento a los mismos;

**IV.** Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas, recabar la información de estos, y en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a las instancias normativas, ejecutoras y/o la Secretaría; y

**V.** Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los Programas, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención.

**ARTÍCULO 26. Quejas y denuncias.**

Las quejas y denuncias vinculadas con la operación del Programa que hagan del conocimiento los ciudadanos a la Secretaría; o bien, a la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala, serán canalizadas a la Autoridad competente, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Las personas beneficiarias y los ciudadanos en general pueden presentar quejas y denuncias llamando a los números 246 465 0900 y 241 113 1976 o al buzón que será instalado en las oficinas de la Secretaría o ante las instancias

correspondientes, cuando se percaten de cualquier acto, hecho u omisión realizada por el ejecutor, personal de la Secretaría, del municipio o por cualquier otra persona sea o no beneficiaria del Programa.

Asimismo, podrán formularse, vía electrónica en: <HTTPS://SFP.TLAXCALA.GOB.MX/>

#### **ARTÍCULO 27. Indicadores.**

Los indicadores del Programa están en su Matriz de Indicadores y Resultados 2023 (MIR), dicha información será reportada por la Secretaría.

#### **ARTÍCULO 28. Blindaje electoral.**

En la operación y ejecución de los recursos sujetos a las presentes Reglas, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, así como aquellas específicas que sean emitidas de forma previa para los procesos electorales federales, estatales y municipales con la finalidad de evitar el uso de recursos públicos y programas sociales con fines particulares, partidistas y/o político-electorales, haciendo énfasis en los principios de ética, legalidad, transparencia, integridad, rendición de cuentas, respeto a los derechos humanos y participación ciudadana.

#### **ARTÍCULO 29. Aviso de privacidad.**

La persona beneficiaria autoriza a la Secretaría sobre el uso de su información personal y en consecuencia, a mantener el control y disposición sobre ella.

#### **ARTÍCULO 30. Gastos de Operación.**

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con la planeación, operación, supervisión, seguimiento y evaluación del Programa se podrá destinar hasta el 3% del presupuesto autorizado al mismo durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Los gastos de operación que se originen con la ejecución del Programa descrito en las presentes reglas podrán destinarse para:

- I.** Contratar personal eventual de apoyo y administrativo, durante la preparación, ejecución y seguimiento del Programa y los pagos serán a lista de raya;
- II.** Adquisición de vehículos y pago de servicios de mantenimiento, seguro vehicular, tenencias, verificación vehicular y todo lo necesario para su correcto funcionamiento;
- III.** Papelería;
- IV.** Materiales para la promoción y difusión de los Programas;
- V.** Publicaciones en medios informativos;
- VI.** Equipo de oficina;
- VII.** Equipo y consumibles de cómputo y electrónica;
- VIII.** Mantenimiento de equipo de cómputo y oficina;
- IX.** Mantenimiento a instalaciones;
- X.** Insumos de cafetería para reuniones oficiales con personas productoras que participan en los Programas;
- XI.** Combustibles;
- XII.** Material de limpieza;
- XIII.** Material especializado para el desempeño de las actividades propias de los Programas;
- XIV.** Equipo especializado para el desempeño de las actividades propias de los Programas;
- XV.** Insumos necesarios para el desempeño de las actividades propias del personal que labore en los Programas;
- XVI.** Viáticos;

- XVII.** Capacitación especializada y certificación en Estándares de Competencias del personal que participa en los Programas;
- XVIII.** Capacitación a personas beneficiadas que participan en los Programas;
- XIX.** Vestuario y uniformes;
- XX.** Evaluaciones externas; y
- XXI.** Gastos varios.

Los anteriores conceptos no son limitativos, por lo que para los mismos fines se considerará el cumplimiento de los objetivos de los Programas y los conceptos se deberán ajustar a lo establecido en las Partidas consideradas en los Capítulos 1000 Servicios Personales; 2000 Materiales y Suministros; 3000 Servicios Generales; 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, del “Acuerdo por el que se da a conocer el clasificador por objeto del gasto para el Estado de Tlaxcala, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental”, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Tlaxcala, el catorce de octubre de dos mil dieciséis; aplicable en términos del tercer párrafo del artículo 6 del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala para el ejercicio fiscal 2023.

## **CAPÍTULO V DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA**

**ARTÍCULO 31.** La Secretaría, a través de la Dirección de Participación Social, es la responsable de verificar el contenido y alcance de la documentación e información que presentan las personas beneficiarias del Programa; así como el control y operación del programa, el mantenimiento y resguardo de la documentación.

**ARTÍCULO 32.** Para realizar el trámite de solicitud de pago ante la Secretaría de Finanzas, respecto de los apoyos autorizados a las personas beneficiarias del Programa, se enviarán los siguientes documentos en copia simple:

- I.** Solicitud de apoyo;
- II.** Acta Entrega Recepción por persona beneficiaria;
- III.** Reporte fotográfico del apoyo entregado;
- IV.** Vale foliado.

**ARTÍCULO 33.** Todos los trámites durante el proceso de entrega de los apoyos que se otorguen a las personas beneficiarias del Programa serán gratuitos y éste no se sujetará a aportar contraprestación alguna.

**ARTÍCULO 34.** Los alcances, la operación y la ejecución del programa estarán en función de la disponibilidad presupuestal.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - Las presentes Reglas entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Tlaxcala y hasta la conclusión del Programa o hasta en tanto no se emitan otras de igual naturaleza que las sustituyan.

**SEGUNDO.** - La Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala resolverá los casos no previstos y las dudas que se presenten en la interpretación de estas Reglas.

Dado en la Ciudad de Tlaxcala de Xicohténcatl, a los tres días del mes de febrero del año dos mil veintitrés.

**MARÍA ESTELA ÁLVAREZ CORONA  
SECRETARIA DE BIENESTAR**

Rúbrica y sello

\* \* \* \* \*



SECRETARÍA DE BIENESTAR TLAXCALA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA SECRETARÍA DE BIENESTAR DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Anexo "A"

PROGRAMA TINACO PARA TU VIVIENDA

SOLICITUD DE APOYO

Fecha: / /2023

Nombre del Solicitante:
Municipio:
Localidad:
Domicilio:
Teléfono Celular:
Escolaridad:

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

Solicitud
Comprobante de domicilio
Identificación Oficial Vigente

Solicito a la Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala, el apoyo dentro del PROGRAMA TINACO PARA TU VIVIENDA; sabedor(a) del compromiso que se adquiere de proporcionar los datos y documentos necesarios que cubran los aspectos legales y normativos del Programa.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Tlaxcala, con fundamento en los artículos 6, fracciónes II y III, y 18, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; numeral 19 fracción V y inciso III, c) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 3, 16, 17, 18 y demás disposiciones aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, entre el presente aviso de privacidad integral, para explicar el tratamiento y protección de los datos personales y estadísticas que efectuará esta dependencia, mismo que se realiza en los términos siguientes:

I. Nombre del Responsable y domicilio. La Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala, a través de sus unidades administrativas, es la responsable del tratamiento de los datos personales que le proporcionen las personas físicas o morales, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, y demás normatividad que resulte aplicable. Esta dependencia tiene su domicilio en calle Miguel Hidalgo y Costilla número 36, Jardón Centro, Tlaxcala de Acapulco, Tlaxcala, C.P. 90000.

II. Los datos personales solicitados y finalidades. Los datos personales que se pueden solicitar y que no se considerarán datos sensibles para efectos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, son los siguientes:

- 1. Datos de identificación personal. Los datos que podrán ser recabados son su información de identificación personal tales como su nombre (Apellido), en su caso, el de su personalidad legal, fecha de nacimiento, Clave Única de Registro de Población (CURP), número fijo, teléfono móvil así como la información contenida en el documento oficial que usted utilice para acreditar su identidad.
2. Datos de identificación geográfica mediante claves del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Los datos recabados son su domicilio, sint def federativa, clave de municipio y tipo de vivienda.
3. Datos de identificación de vivienda. Los datos que podrán ser recabados son el tipo de vivienda en la que habita, así como el número de habitaciones que habita en dicha vivienda, número de cuartos, baños, cocina, habitación en la vivienda, piso de tierra, paredes y muros, techo, espacio abrigado por un programa académico, tratamiento del agua, uso de basura, servicios dentro del hogar.
4. Información del hogar. Los datos que podrán ser recabados son los nombres de todos los integrantes de su hogar, parentesco, CURP de cada integrante, fecha de nacimiento, sexo, sexo, lugar de nacimiento, nivel de educación, situación ocupacional, estado civil, así como determinar si existen discapacidades de un integrante de su hogar.

Los datos personales sensibles que pueden solicitarse son: lengua, cultura indígena, prestaciones laborales, estado, periodo, estado de salud de los integrantes del hogar, determinación de alguna discapacidad, ingresos del hogar, posesión de bienes productivos. De conformidad con el artículo 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, su consentimiento expreso es requerido para su recolección y tratamiento.

De conformidad con el artículo 30 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala, el objeto de contar con los datos personales son los siguientes:

- 1. Identificar al universo de posibles beneficiarios de los Programas a cargo de esta Secretaría.
2. Salvaguardar los datos personales recabados por Programas y por la unidad administrativa que genera el proceso de beneficiarios.
3. Mantener y mantener actualizado el padrón de beneficiarios de los programas sociales, en cumplimiento a lo que dispone el inciso c) fracción IV del Artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

4. Confrontar entre sí, los datos de los distintos padrones que conforman el Padrón de beneficiarios.
5. Confrontar información con otros sujetos obligados de la Federación, las entidades federativas, y municipios para contrastar los padrones de beneficiarios, de conformidad con la legislación aplicable.
6. Atender requerimientos de información de una autoridad competente, en ejercicio de sus atribuciones y que estén debidamente fundados y motivados.

III. Fundamento legal para el tratamiento de datos personales. El fundamento legal para el tratamiento de datos personales es: inciso c) fracción XV del Artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, 3, 16, 17, 18 y demás disposiciones aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.

IV. Transferencia de datos personales. Se podrán transferir datos personales a sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, organismos públicos, autoridades judiciales y administrativas para atender requerimientos de información, siempre y cuando se solicite debidamente fundado y motivado, en ejercicio de sus atribuciones.

Los datos personales podrán ser transferidos a otros sujetos obligados de los tres niveles de gobierno: federal, estado y municipal, a organismos descentralizados, así como entre sujetos obligados o entre dependencias y unidades, cuando ello sea compatible o análogo con alguna de las finalidades descritas en la sección II de este aviso de privacidad.

De acuerdo a la fracción II del artículo 30 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, su consentimiento expreso no es requerido para las transferencias aquí descritas.

V. Ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). Usted podrá ejercer sus derechos ARCO enviando correo electrónico a la siguiente dirección: arcos@30transparencia.gob.mx o acudiendo a las oficinas ubicadas en la calle Miguel Hidalgo y Costilla número 36, Jardón Centro, Tlaxcala de Acapulco, Tlaxcala, C.P. 90000.

De conformidad con el artículo 50 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, su solicitud deberá contener la siguiente información:

- (I) Nombre completo o correo electrónico o correo para recibir notificaciones.
(II) Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
(III) Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los datos personales que busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
(IV) Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien si que solicita el titular o cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales objeto de la solicitud.

VI. Modificaciones al aviso de privacidad.

En caso de alguna modificación al presente Aviso de Privacidad será publicado en la siguiente página de internet: https://www.transparenciatlaxcala.gob.mx

Última Actualización: 03 de Julio de 2022

CONSENTIMIENTO DE USO DE IMAGEN DE ENTREGA DEL BENEFICIO

El que suscribe el presente, por mi propio derecho, con plena capacidad para la celebración de este acto, otorgo autorización expresa a la Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala, para llevar a cabo la filmación relacionada con la entrega del apoyo, para el uso, edición y transmisión in vivo de cualquier de las imágenes, a través de los medios de comunicación. Manifiesto desde ahora, para todos los efectos legales a que haya lugar, que autorizo de manera expresa e irrevocable a la Secretaría de Bienestar del estado de Tlaxcala, para llevar a cabo la difusión a través de cualquier medio de difusión, incluyendo, televisión y radio abierta o restringida, circuito cerrado de televisión, sistemas de transmisión restringido en medios de transporte, hilo cinematográfico, cable, fibra óptica, microondas, sistema de difusión vía satélite punto a punto o Directa al Hogar ("DHT"), redes informáticas, cintas, videocassetes, discos versátiles digitales ("DVD"), medios impresos, incluyendo sin limitar, tarjetas postales, posters e inserciones en periódicos y revistas, o cualquier otra clase de formato o soporte material que se use en el presente o se invente en el futuro, ya sea en lo individual o a través de compilaciones o colecciones de los diversos comerciales publicitarios obtenidos de las sesiones de filmación antes descritas, en los cuales pueden contenerse imágenes fijas o en movimiento del (la) suscrito (a). También se incluye la conversión a formato digital y el almacenamiento y publicación en Internet. Yo, el abajo firmante, estoy de acuerdo en la filmación de la entrega del insumo para mi uso personal, por lo que autorizo a la Secretaría de Bienestar del Estado de Tlaxcala. Así mismo, consiento el uso de mis datos personales en relación con todos los usos para garantizar la transparencia de los recursos, además, autorizo la grabación de mi imagen y voz, en un medio fotográfico, de video, audio, digital, electrónico o cualquier otro de los mencionados previamente.

SOLICITANTE

FIRMA O HUELLA

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia".



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

**PROGRAMA TINACO PARA TU VIVIENDA**

Anexo "B"

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN POR BENEFICIARIO**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 y 7 de la Ley General de Desarrollo Social, artículos 11 y 13 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tlaxcala.

**UBICACIÓN**

Municipio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

Fecha de Entrega:     /     /2023

**DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE DE ACEPTAR LA ACCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR PARA TU HOGAR**

Como beneficiario del **PROGRAMA TINACO PARA TU VIVIENDA** ; por mi propio derecho y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la información que he proporcionado es verdadera.

Así también, recibí a mi entera satisfacción del Gobierno del Estado de Tlaxcala, Un tinaco con capacidad de 1,100 litros.

**FIRMAS DE CONFORMIDAD**

Vo. Bo. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	BENEFICIARIO	AUTORIZA JEFE DE DEPARTAMENTO DE CORRESPONSABILIDAD SOCIAL
ING. RUBÉN ESPINOSA MEJÍA	FIRMA O HUELLA	LIC. ELIZABETH FERNANDEZ RODRIGUEZ

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia".



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Anexo "B 2"

PROGRAMA TINACO PARA TU VIVIENDA

Nombre : \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ENTREGA



*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia".*

\* \* \* \* \*

## ***PUBLICACIONES OFICIALES***

\* \* \* \* \*

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

