



**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
PARA EL ESTADO DE TLAXCALA.**

ÍNDICE

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
2.	ANTECEDENTES.....	8
3.	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	10
4.	OBJETIVO.....	16
4.1.	Objetivos específicos.....	16
5.	COBERTURA.....	16
6.	POBLACIÓN Y FOCALIZACIÓN.....	16
6.1.	Población potencial.....	16
6.2.	Población objetivo.....	17
6.3.	Criterios de focalización.....	17
6.4.	Requisitos de selección de beneficiarios.....	18
6.5.	Métodos y/o procedimientos de selección.....	18
7.	CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS.....	19
7.1.	Tipo de apoyo.....	19
7.2.	Unidad y periodicidad de los apoyos.....	21
7.3.	Criterios de selección para los insumos.....	22
8.	ACCIONES TRANSVERSALES.....	23
9.	DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES.....	28
10.	INSTANCIAS PARTICIPANTES.....	32
10.1.	Instancias ejecutoras.....	32

10.2.	Instancia normativa estatal.....	32
10.3.	Instancia normativa federal.....	32
11.	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.....	32
11.1.	Prevención de duplicidades.....	32
11.2.	Convenios de colaboración.....	33
11.3.	Colaboración.....	33
11.4.	Concurrencia.....	33
12.	MECÁNICA DE OPERACIÓN.....	33
12.1.	Proceso.....	33
12.2.	Ejecución.....	39
12.3.	Causa de fuerza mayor.....	39
13.	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	40
13.1.	Información presupuestaria.....	40
13.2.	Evaluación.....	40
13.3.	Control y auditoria.....	41
13.4.	Indicadores de Resultados.....	42
14.	TRANSPARENCIA.....	44
14.1.	Difusión.....	44
14.2.	Padrones de beneficiaries.....	45
14.3.	Quejas, denuncias y solicitudes de información.....	46
14.4.	Comités de Vigilancia Ciudadana.....	46

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento se refiere a las Reglas de Operación, como los lineamientos regulatorios del Programa de Alimentación Escolar para el Estado de Tlaxcala 2024, que operará el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tlaxcala, a fin de contribuir y favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de las personas de atención prioritaria, atendiéndoles a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad, para complementar su dieta en contribución al ejercicio del derecho a la alimentación.

La operación del programa va dirigido a la población de atención prioritaria, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, mediante la entrega de desayunos escolares en su modalidad frío y caliente entregando raciones y dotaciones alimentarias.

Según la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT), en el 2018 a nivel nacional el 8.2% de los niños de 0 a 4 años padece sobrepeso con un riesgo del 22%; y el 28.6% de los menores de seis meses, recibe lactancia materna exclusiva. Por su parte, en el segmento de niñas y niños de 5 a 11 años, el 17.5% presenta obesidad y 18.1% sobrepeso. En términos generales, la infancia en México presenta un desarrollo inadecuado para su edad en diversos ámbitos; problemática de la que no escapa nuestro estado.

En los hogares con menores de 18 años, los cuales reportaron dificultades para satisfacer las necesidades alimentarias por falta de recursos, resalta que el 32.26% de los hogares tuvo que disminuir la cantidad servida; en el 12.51% alguna niña o niño se acostó con hambre; los hogares en los que algún niño o niña dejó de comer un día o solo lo hizo en una ocasión, representó el 9.64%; mientras que en el 47.33% los hogares algún niño o niña tuvo una alimentación con poca variedad; o bien, dejó de tener una alimentación sana y variada en el 37.71% de los hogares; y finalmente, en el 34.30% de los hogares algún niño o niña comió menos de lo que debía comer.

Los resultados de la ENIGH 2020 muestran también que, en el 80% de los hogares se come igual que siempre; en el 2% se come más; y en el 17.53% se presenta un consumo niño o niña al habitual.

El derecho a la alimentación se fundamenta en el derecho a no padecer hambre y a gozar de comidas sanas y nutritivas. En este contexto, el indicador de carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, calculado por el CONEVAL, indica que el porcentaje de la población tlaxcalteca que no tuvo acceso a una alimentación nutritiva y de calidad aumentó del 24.3% al 32.9% entre el 2018 y el 2020, lo cual representa 127 mil 682 personas más que en el 2018.

La falta de acceso a los alimentos básicos es una situación que debe atenderse de manera urgente, pues se ha agudizado por la crisis económica y la emergencia sanitaria.

Por ello, mediante una política alimentaria estatal, se acercarán los bienes de consumo indispensable para que estén al alcance de un mayor número de familias y puedan alimentarse sanamente. Incidiendo también en la cultura de la alimentación saludable y la forma de prepararla. Respetando y contribuyendo a valorar

socialmente las expresiones culinarias y la comida popular en nuestros municipios, su variedad, sus vínculos con la convivencia familiar y su herencia.

En virtud de lo anterior, es necesario que la atención alimentaria contemple estrategias para revertir la mala nutrición que existe en algunos de los grupos prioritarios de la población objetivo que se encuentran desfavorecidos y no cuentan con oportunidades de desarrollo, por lo cual se habrán de realizar cambios sustanciales en la composición de las dotaciones alimentarias, lo que constituye la primera acción de mejora en “Calidad Nutricia”.

La coordinación interinstitucional entre el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral para la Familia (SNDIF) y los sistemas Estatales para el Desarrollo Integral para la Familia (SEDIF) que se ha impulsado a partir de 2001, ha permitido que el SNDIF defina programas y acciones encaminados a brindar atención alimentaria y fortalecer el desarrollo comunitario de la población vulnerable, y es a través de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario por sus siglas EIASADC 2024, el principal resultado de ello, y sus lineamientos constituyen el instrumento de coordinación más importante respecto de la asistencia social.

A nivel internacional, el Estado mexicano se comprometió a contribuir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible establecidos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, específicamente para erradicar la pobreza, mitigar el hambre y la mala nutrición, así como luchar contra la desigualdad y la injusticia; por lo cual, actualmente se está trabajando en un cambio a nivel nacional a través de una nueva política de gobierno que atiende estas necesidades.

En el contexto nacional, en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, se estableció la Política Social “Construir un País con Bienestar”, cuyo objetivo principal es el de instar por la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la dignidad de los adultos mayores y el derecho de los jóvenes a posicionarse en el mundo; resarciendo las desigualdades para poder cumplir con las necesidades futuras de los habitantes del país.

Por cuanto hace a nivel estatal, en el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 de Tlaxcala, se establece el Programa 33. Un Estado de Tlaxcala sin hambre, entre sus objetivos propone mejorar el nivel nutricional, contribuir al derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, al proporcionar acceso a una alimentación adecuada a niñas y niños inscritos en los planteles públicos del estado de Tlaxcala, asistencia social alimentaria adecuada y de calidad entregada.

En el estado existen grupos prioritarios de población que se encuentran desfavorecidos y no cuentan con oportunidades de desarrollo, como lo son pueblos indígenas, mujeres, niñas, niños, personas mayores y personas con discapacidad. Para ello es importante tomar en consideración el promover mejores condiciones mediante políticas focalizadas en el sector laboral, de salud, de educación y en la vulnerabilidad frente a la violencia

De acuerdo con la metodología para la medición multidimensional de la pobreza, elaborada por el CONEVAL, una persona se encuentra en situación de pobreza multidimensional cuando no tiene garantizado el ejercicio de al menos uno de sus derechos para el desarrollo social, y sus ingresos son insuficientes para

adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades. Las cifras del CONEVAL para el año 2020 establecen que la población en el estado de Tlaxcala estuvo conformada por 49.4% en situación de pobreza moderada, 9.8% en situación de pobreza extrema, 18.2% era población vulnerable por carencias sociales, 9.4% era población vulnerable por ingresos y solo 13.0% era población no pobre y no vulnerable.

La carencia por acceso a la alimentación pasó del 24.3% al 32.9% de la población, lo cual se movió del onceavo al cuarto lugar a nivel nacional, con el mayor porcentaje en carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, lo que implica que, en el 2020 448,800 tlaxcaltecas presentaron esta carencia.

El Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, establece el derecho de toda persona a un nivel de vida adecuado para sí y su familia, lo cual incluye el derecho a la alimentación. De igual forma, la Declaración de Roma de sobre la Seguridad Alimentaria Mundial reafirma “el derecho de toda persona a tener acceso a alimentos sanos y nutritivos, en consonancia con el derecho a una alimentación apropiada y con el derecho fundamental de toda persona a no padecer hambre”.

Por su parte, el artículo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos consigna que todo mexicano tiene derecho a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

Niñas, Niños y Adolescentes.

El desarrollo integral de las niñas, los niños y adolescentes requiere de acciones coordinadas en materia de salud, alimentación, educación, seguridad, protección social y generación de condiciones de bienestar desde la gestación, hasta el fin del desarrollo, con el propósito de contar con personas que a través de un entorno saludable y libre de violencia sean capaces de desarrollar sus habilidades cognitivas y su capacidad de aprendizaje, como herramientas para enfrentar el futuro.

Las niñas y niños inscritos en los planteles públicos de educación básica del estado de Tlaxcala, se encuentran en situación de desabasto de alimentación adecuada y de calidad nutricia, por lo que se contribuirá a la seguridad alimentaria de la población escolar en condiciones de vulnerabilidad a través de la entrega de desayunos fríos o calientes, diseñados con base en los criterios de calidad nutricia, y acompañados de acciones de orientación alimentaria.

Por lo anterior resulta prioritario coordinar las actividades con diferentes instancias encargadas de establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones para garantizar, proteger y restituir los derechos de todas las niñas, niños y adolescentes, así como difundir sus derechos en el sector gubernamental y en la iniciativa privada para prevenir, disminuir y atender con eficiencia y eficacia las demandas para hacer efectivos estos derechos.

Población Indígena

Una parte importante de la cultura está en la gente, sus costumbres y tradiciones. La cultura mexicana, en general, y la del pueblo tlaxcalteca, en particular, conforman un abanico rico en expresiones locales y comunitarias, que tienen su base en nuestros pueblos indígenas. Los resultados de la ENADIS 2017, en los cuales el 20.9% de las personas indígenas identificaron como su principal problema al desempleo, y el 16.1%

de la población se refirió a la falta de recursos económicos. Asimismo, el 49.3% de la población opinó que sus derechos se respetan poco o nada y que, en los 5 años previos a la encuesta, el 40.3% declaró haber experimentado al menos una situación de discriminación.

Atender esta circunstancia plantea el diseño de una estrategia de largo plazo que esté sustentada en la diversidad cultural, social y económica, de manera que las acciones sean duraderas y acordes a sus formas de organización, para reivindicar a nuestros pueblos indígenas y contribuir a su bienestar. Por ello, mantendremos una relación de coordinación y respeto con ellos y reconoceremos en todo momento su capacidad para determinar libremente su condición política y lograr su desarrollo económico, social y cultural. Buscando atender a estos pueblos a través de los diferentes ámbitos del quehacer gubernamental, con respeto de todos sus derechos fundamentales, tanto individuales como colectivos, en un marco de armonía y complementariedad. De este modo, ejecutar acciones con una perspectiva intercultural a fin de que los resultados sean acordes a sus aspiraciones, demandas, contextos y visiones de vida. Asimismo, las acciones a emprender reconocerán los vínculos especiales de los pueblos indígenas con sus tierras, territorios y recursos naturales, así como su aprovechamiento, en armonía con el medio ambiente. El gobierno estatal articulará mecanismos de diálogo y acuerdo, para una implementación coordinada de la política pública.

Es así como, siendo grupo prioritario la población indígena a la cual también se otorga el beneficio de atención alimentaria es considerada dentro de la focalización del estado.

Las presentes Reglas de Operación del Programa de Alimentaria Escolar para el Estado de Tlaxcala, establecen los lineamientos regulatorios que, deberán adoptarse para operar el programa alimentario por parte del Sistema Estatal DIF y de los Sistemas Municipales DIF, delimitando las responsabilidades generales de cada uno, tendrán vigencia a partir de la fecha de su publicación en el periódico oficial del estado de Tlaxcala y hasta el 31 de diciembre del 2024, conforme al principio de anualidad presupuestaria, así mismo su actualización será de acuerdo a la operación y a la normatividad Federal y Estatal vigente, bajo la responsabilidad de la Dirección General del Sistema Estatal DIF del estado de Tlaxcala, en coordinación con la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.

2. ANTECEDENTES

Considerando que, uno de los principales indicadores para medir la pobreza en México es la inseguridad alimentaria, la cual se determina porque la población carece de ingresos para adquirir una alimentación suficiente, lo que ocasiona graves problemas de nutrición, baja talla, diabetes, sobre peso y mala calidad de la dieta.

De esta forma, uno de los servicios de asistencia social que a lo largo de su historia ha brindado el Sistema DIF, es la entrega de apoyos alimentarios con acciones de orientación y educación alimentaria a población de escasos recursos y de zonas marginadas. La historia de este tipo de apoyo se remonta a 1929 y hasta 1997 fue operando de manera centralizada desde el SNDIF.

El programa de Alimentación Escolar Modalidad Frío en el Estado de Tlaxcala, tiene su origen en el año 1989 con el nombre de “Raciones Alimentarias”, iniciando con 2,000 raciones entregadas en zonas

focalizadas como vulnerables; a partir del 2023 cambia el nombre el programa de “Desayunos Escolares” a “Alimentación Escolar” su nombre por el que se le conoce actualmente, en beneficio actualmente de 50, 600 niñas y niños en 58 municipios de la entidad.

Mientras que, el programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente en el Estado de Tlaxcala, inicia en 1991 con el nombre de “Programa de Cocinas Populares y Unidades de Servicios Integrales” por sus siglas COPUSI, en la Comunidad de La Trinidad Tenexyecac, perteneciente al Municipio de Ixtacuixtla de Mariano Matamoros, Tlaxcala; a partir del 2023 cambia el nombre el programa de “Desayunos Escolares” a “Alimentación Escolar” su nombre por el que se le conoce actualmente, incrementando el número de beneficiarios, a 45,300 niñas, niños y adolescentes en 57 municipios del Estado.

A partir del diagnóstico puntual realizado para el estado de Tlaxcala, expuesto en el documento “Situación de las personas adolescentes y jóvenes en el estado de Tlaxcala”, elaborado por el Fondo de Población de las Naciones Unidas en México, Instituto Mexicano de la Juventud y Consejo Nacional de Población, la problemática que nuestra población joven enfrenta en términos generales es: el 61.9% de la población joven se encuentra en situación de pobreza multidimensional; el 80.6% presenta al menos una carencia social y el 33.9% tiene carencia por acceso a la alimentación.

Según la CNDH se consideran grupos vulnerables a aquellas personas que por sus características de desventaja por edad, género, estado civil, nivel educativo, origen étnico, situación o condición física y/o mental; o privadas de su libertad, se encuentran impedidas para incorporarse al desarrollo y acceder a mejores condiciones de vida en igualdad a los demás, por lo cual requieren de atención especial.

La pobreza, la discriminación y la falta de oportunidades es más visible en este grupo, quienes son más proclives a que sus derechos humanos sean violados a causa de su condición cultural, social o económica.

Entre los más representativos destacan: niños, niñas y adolescentes (NNA), mujeres, personas de la tercera edad, personas con discapacidad, personas en situación de movilidad humana y población indígena.

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), indica que invertir en la infancia y en la adolescencia tiene una importancia estratégica para el desarrollo presente y futuro de un país, región o entidad.

El gobierno del estado de Tlaxcala comparte esta visión y generará los esquemas que permitan atender a las niñas, niños y adolescentes, de manera particular aquellos que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Conforme a la última medición de pobreza del CONEVAL a nivel nacional, aproximadamente uno de cada dos niños, niñas y adolescentes en México vive en situación de pobreza y experimenta en promedio 2.3 carencias. El 54.3% de la población de NNA de 5 años o menos viven en condición de pobreza (42.5% viven en pobreza extrema); el 52.8% de los de la población de NNA de 6 a 11 años viven en situación de pobreza (41.6% lo hacen en condiciones de pobreza extrema). 58.5% de los NNA menores de 5 años y el 56.2% de los NNA de 6 a 11 años en México tiene carencia por acceso a la seguridad social, siendo las principales causas de muerte las infecciones respiratorias agudas (IRAS) y las enfermedades diarreicas agudas (EDAS). Mientras que, para estos mismos grupos, el 24.4% y 27.0% tienen carencia por acceso a la alimentación

nutritiva y de calidad, respectivamente (CONEVAL y CONAPRED, 2021). Según la ENSANUT 2018, 14.2% de las niñas y niños menores de cinco años tiene talla baja (desnutrición crónica) y una de cada tres NNA tiene sobrepeso y obesidad.

Del total de menores de 0 a 9 años, se estima que alrededor de 11 mil 136 presentan condición de limitación, discapacidad o algún problema o condición mental, mientras que la población de 3 a 9 años de habla lengua indígena, es de mil 018 niños.

Respecto a la otra modalidad de comportamiento socioeconómico de la población, al revisar las cifras de pobreza se aprecia una situación de desfase en las condiciones de vida de la población de esta región, frente a otras regiones del estado, entendiéndose por pobreza cuando una persona tiene al menos una carencia social en cualquiera de los indicadores siguientes: rezago educativo, acceso a servicios de salud, seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda, acceso a la alimentación e ingreso insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias (CONEVAL, 2021).

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos de la presente Reglas de Operación, se entenderá por:

AGEB: Es la extensión territorial que corresponde a la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales. Constituye la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional y, dependiendo de sus características, se clasifican en dos tipos: urbana y rural.

AGEB urbana: Área geográfica ocupada por un conjunto de manzanas que generalmente va de 1 a 50, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación en el terreno y cuyo uso del suelo sea principalmente habitacional, industrial, de servicios, comercial, etcétera, sólo se asignan al interior de las localidades urbanas.

AGEB rural: Subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales que se ubican en la parte rural, cuya extensión territorial es variable y se caracteriza por el uso del suelo de tipo agropecuario o forestal. Contiene localidades rurales y extensiones naturales como pantanos, lagos, desiertos y otros, delimitada por lo general por rasgos naturales (ríos, arroyos, barrancas, etcétera) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).

Alimentación: Conjunto de procesos biológicos, psicológicos y sociológicos, relacionados con la ingestión de alimentos mediante el cual el organismo obtiene del medio los nutrimentos que necesita, así como las satisfacciones intelectuales, emocionales, estéticas, socioculturales, que son indispensables para la vida humana plena.

Alimentación complementaria: Es el proceso que se inicia con la introducción paulatina de alimentos diferentes a la leche humana, para satisfacer las necesidades nutrimentales de la niña o el niño, se recomienda después de los 6 meses de edad.

Alimentación correcta: Hábitos alimentarios que, de acuerdo con los conocimientos reconocidos en la materia, cumplen con las necesidades específicas de las diferentes etapas de la vida, promueven en las niñas y los niños el crecimiento y desarrollo adecuados, y en los adultos, permiten conservar o alcanzar el peso esperado para la talla y previenen el desarrollo de enfermedades.

Análisis de laboratorio de los insumos: Procedimiento químico por el cual se analizan las características físicas, químicas, biológicas y de inocuidad de los alimentos.

Aseguramiento de la calidad alimentaria: Conjunto de acciones planificadas y sistematizadas, necesarias para proporcionar la confianza de que los insumos alimentarios que se entregan a los beneficiarios no afecten su salud.

Azúcares añadidos: Azúcares añadidos a los alimentos y bebidas durante la elaboración industrial o la preparación casera.

Beneficiarios: Población a la que van dirigidas los programas y apoyos de asistencia social.

Calidad: Propiedades y características de un producto o servicio para satisfacer las necesidades específicas o implícitas de los consumidores.

Capacitación: Proceso de formación destinado a promover, facilitar, fomentar y desarrollar las aptitudes, habilidades o conocimientos de las personas, con el fin de permitirles mejores oportunidades y condiciones de vida.

Cédula de inspección a almacenes: Herramienta de verificación que incluye los requisitos mínimos establecidos en la normatividad oficial vigente, que permite evaluar las buenas prácticas de almacenamiento que deberá cumplir un almacén.

Cereales de grano entero: Cereal de granos intactos que, al someterse a un proceso de molienda, rompimiento, hojuelado, entre otros, conserva sus principales componentes anatómicos y están presentes en una proporción relativamente igual a la existente en el grano intacto original, logrando esto de manera natural o a través de medios tecnológicos.

Contaminación: Presencia de materia extraña, sustancias tóxicas o microorganismos, en cantidades que rebasen los límites permisibles establecidos por la Secretaría de Salud o en cantidades tales que representen un riesgo a la salud.

Criterios de calidad nutricia: Para efectos de estos lineamientos, nos referimos a una herramienta conceptual, flexible a diferentes contextos, para orientar el diseño de dotaciones alimentarias y menús cíclicos que cumplan con las características de una dieta correcta, los cuales se encuentran definidos en la Estrategia.

Comité: Grupo de personas con representación de la comunidad o grupo organizado para participar en los programas de los que son beneficiarios.

Cultura alimentaria: Manifestación singular de un grupo social relativa a sus hábitos de consumo de alimentos, con base en su acervo culinario, el cual está conformado por factores geográficos, económicos, sociales, religiosos e históricos.

Desastre: Resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y o extremos, concatenados o no, de origen natural o por la actividad humana (antropogénicos), que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Desnutrición: Al estado patológico inespecífico, sistémico y potencialmente reversible que se genera por el aporte insuficiente de nutrimentos, o por una alteración en su utilización por las células del organismo. Se acompaña de varias manifestaciones clínicas y reviste diversos grados de intensidad (leve, moderada y grave).

Dieta correcta: A la que cumple con las siguientes características de la dieta correcta: completa, equilibrada, inocua, suficiente, variada y adecuada.

Dotación alimentaria: Para efectos de este documento, se refiere al paquete conformado por insumos que forman parte de la cultura alimentaria de los beneficiarios, de acuerdo con los criterios de calidad nutricia, que contribuye a promover una alimentación correcta y que se otorga a través de los programas de atención alimentaria.

Espacio alimentario: Para efectos de este documento, lugar designado para la preparación y consumo de alimentos mediante la organización y la participación social.

Especificaciones técnicas de calidad: Características o requisitos que deben cumplir los insumos alimenticios de acuerdo con la EIASADC.

Estado de nutrición o estado nutricional: Es el resultado del equilibrio entre la ingestión de alimentos (vehículo de nutrimentos) y las necesidades nutrimentales de los individuos; es asimismo consecuencia de diferentes conjuntos de interacciones de tipo biológico, psicológico y social.

Etiqueta: Cualquier rótulo, marbete, inscripción, imagen u otra materia descriptiva o gráfica, escrita, impresa, estarcida, marcada, grabada en alto o bajo relieve, adherida, sobrepuesta o fijada al envase del producto preenvasado o, cuando no sea posible por las características del producto, al embalaje.

Fibra dietética: Parte comestible de las plantas o hidratos de carbono que son resistentes a la digestión y a la absorción en el intestino delgado humano y que sufren una fermentación total o parcial en el intestino grueso; se encuentra en leguminosas, cereales integrales, verduras y frutas. La fibra dietética incluye polisacáridos, lignina y otras sustancias asociadas a las plantas y se les divide en solubles e insolubles. Su consumo insuficiente se ha asociado con la aparición de enfermedades crónicas.

Focalización: Asegurar que los beneficios de las acciones lleguen a las familias que más requieren las intervenciones públicas, para concentrar la atención sobre un determinado problema o necesidad.

Frutas y hortalizas deshidratadas: Productos frescos, sanos y limpios, enteros o divididos, con madurez apropiada, a los cuales se les ha eliminado parcial o totalmente el agua mediante métodos naturales o artificiales.

Hábitos alimentarios: Conjunto de conductas adquiridas por un individuo, por la repetición de actos en cuanto a la selección, preparación y consumo de alimentos; se relacionan principalmente con las características sociales, económicas y culturales de una población o región determinada. Los hábitos generalizados de una comunidad suelen llamarse costumbres.

Inocuo: Concepto que implica que un alimento no causará daño al consumidor cuando se prepara y/o consume de acuerdo con el uso a que se destina.

Lactancia materna: Alimentación de los niños con leche materna, se sugiere que sea exclusiva los primeros seis meses y complementada por dos años o más.

Localidad: Todo lugar ocupado con una o más viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no; este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre; por la cantidad de población, se dividen en urbanas (mayores de 2,500 habitantes) y rurales (menores de 2,500 habitantes) de acuerdo con Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

Menú cíclico: Serie de menús planificados para un periodo específico que evita la repetición de platillos y la monotonía.

Niñas y niños: Personas de hasta 12 años incompletos, tal como lo establece el Artículo 5 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Obesidad: Enfermedad caracterizada por el exceso de tejido adiposo en el organismo. Se determina la existencia de obesidad en adultos cuando existe un índice de masa corporal mayor de 30 kg/m². Se debe a la ingestión de energía en cantidades mayores a las que se gastan, acumulándose el exceso en el organismo en forma de grasa.

Orientación y educación alimentaria (OEA): Conjunto de acciones enfocadas en transmitir nuevos conocimientos, así como reforzar aquellas buenas prácticas que realiza la comunidad, a través de diferentes actividades que motiven a tener actitudes saludables, mismas que, con el tiempo, se conviertan en acciones cotidianas (hábitos).

Participación Social: Proceso que permite involucrar a la población, autoridades locales, instituciones públicas y a los sectores social y privado en la planeación, programación, ejecución y evaluación de los programas y acciones de salud, con el propósito de lograr un mayor impacto.

Grupos de atención prioritaria: Son aquellos a quienes se ha identificado que deben ser atendidos de manera preferente, a través de programas especiales y estrategias, con la finalidad de alcanzar un equilibrio social.

Población objetivo: Población específica que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir

la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Prácticas de higiene: Medidas necesarias que se realizan durante las diferentes etapas de la cadena alimentaria, para garantizar su inocuidad.

Primeros 1000 días: El periodo de vida desde la concepción hasta los dos años de edad cumplidos.

Pulpas o colados de frutas o verduras: Productos que han sido deshuesados, molidos o tamizados, sometidos a tratamiento térmico hasta su concentración y adicionados, o no, de ingredientes opcionales y aditivos para alimentos.

Ración alimentaria. Para efectos de este documento, se refiere al platillo preparado que se ofrece en los espacios alimentarios.

Seguridad alimentaria: Acceso físico y económico de todas las personas, en todo momento, a los alimentos inocuos y nutritivos que se requieren para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos, a fin de llevar una vida saludable y activa.

Situación de emergencia: Condición que puede causar un daño y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.

Sodio: Nutrimiento inorgánico, que constituye el principal catión del espacio extracelular y su contenido corporal, está regulado a través de la función renal. Regula el volumen, la presión osmótica, y la carga eléctrica del fluido extra-celular. Interviene en la contracción muscular, la conducción nerviosa, la absorción de algunos nutrimentos y, en menor grado, en la constitución de los huesos.

Vigilancia del estado nutricional: Conjunto de procedimientos sistemáticos que permiten identificar, seguir y evaluar las condiciones de nutrición en forma individual y colectiva, indispensable para la toma de decisiones.

Siglas y abreviaturas

AEC: Alimentación Escolar modalidad Caliente.

AEF: Alimentación Escolar modalidad Fría.

AGEB. Áreas Geoestadísticas Básicas. Es la extensión territorial que corresponde a la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales. Constituye la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional.

CIPPS: Centro de Investigaciones en Políticas, Población y Salud.

COFEPRIS: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. CONAMER: Comisión

Nacional de Mejora Regulatoria.

CONAPO: Consejo Nacional de Población.

CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

DGADC: Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario.

ENSANUT. Encuesta Nacional de Salud y Nutrición.

EIASADC: Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario.

EMA: Entidad Mexicana de Certificación.

ETC: Especificaciones Técnicas de Calidad.

FAM-AS: Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social.

HEP: Huertos Escolares Pedagógicos.

IPPEA-AA: Informe Parcial del Proyecto Anual de Atención Alimentaria.

PEA: Proyecto Anual de Atención Alimentaria.

PROFECO: Procuraduría Federal del Consumidor.

SEDIF: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de las Familias.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de las Familias.

SNDIF: Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de las Familias.

SIIPP-G. Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.

ENHINA. Encuesta para Focalizar Hogares con Inseguridad Alimentaria.

El lenguaje empleado en las presentes Reglas de Operación, no buscan generar ninguna distinción, ni marcar diferencias entre mujeres y hombres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género, representa a ambos sexos.

4. OBJETIVO

Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de la población de atención prioritaria, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, mediante la entrega de alimentos escolares, diseñados con base en criterios de calidad nutricia e inocuidad, con pertinencia cultural, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria que incentiven la compra de productos locales a pequeños productores y/o pequeños comercios, así como que promuevan la agricultura familiar, contribuyendo a un estado de nutrición adecuado, impulsando la cobertura universal de alimentación escolar caliente.

4.1. Objetivos específicos

- Fortalecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos.
- Entregar desayunos escolares diseñados con base en criterios de calidad nutricia.
- Orientar a beneficiarias y beneficiarios a fin de mejorar sus hábitos alimentarios.
- Promover una alimentación saludable.

5. COBERTURA

En coordinación con las autoridades municipales del Sistema Municipal DIF, se impulsarán políticas de aplicación y ejercicio del gasto social para atender la demanda de asistencia alimentaria, con base en la implementación de métodos de focalización adecuados que permitan medir el grado de inseguridad alimentaria en cada uno de los municipios que conforman el Estado, bajo una visión humanista; por lo que la cobertura de atención del programa se aplicara en todo el territorio del Estado, atendiendo prioritariamente a municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación enunciados en el Consejo Nacional de Población (CONAPO) 2020.

6. POBLACIÓN Y FOCALIZACIÓN

6.1. Población potencial

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI: 27,138,947 de niñas, niños y adolescentes (3 a 17 años) que asisten a la escuela.

-12,030,699 niñas y niños de educación primaria que asisten planteles públicos del Sistema Educativo Nacional de acuerdo a las cifras 2023 presentadas por la Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa.

6.2. Población objetivo.

- a) Niñas, niños y adolescentes que asisten a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, ubicados en municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación (CONAPO 2020) o de rezago social (CONEVAL 2020).
- b) Niñas, niños y adolescentes que asisten a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional con una prevalencia mayor o igual al 15% de estudiantes con desnutrición, independientemente del grado de marginación.
- c) Niñas, niños y adolescentes identificados con las herramientas de focalización.
- d) Una vez atendida la población descrita en los incisos anteriores del presente numeral se podrá incluir en la cobertura cualquier centro escolar para favorecer la cobertura universal.

6.3. Criterios de focalización

- a) Identificar los municipios, localidades y AGEB rurales y urbanas consideradas de alta y muy alta marginación, así como aquellas personas en situación de desnutrición y/o carencia alimentaria.
- b) Identificar a las personas que cubran con las características de la población objetivo descrita en este programa.

Existen diversas herramientas para realizar la focalización a continuación, se mencionan:

- a) Índices de marginación 2020: El índice de marginación es una medida-resumen que permite diferenciar unidades territoriales según el impacto de las carencias de la población, por la falta de acceso a la educación, la residencia en viviendas inadecuadas, la percepción de ingresos monetarios insuficientes y las relacionadas con la residencia en localidades pequeñas. [Índices de marginación 2020 | Consejo Nacional de Población | Gobierno | gob.mx \(www.gob.mx\)](http://www.gob.mx)
- b) DataMun del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) permite conocer y comparar la situación de los municipios o alcaldías en temas relacionados con los servicios públicos, pobreza, desigualdad económica, género y migración. <http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/>
- c) Plataforma para el Análisis Territorial de la Pobreza (PATP) del CONEVAL ofrecen información del contexto territorial de los municipios y se enfocan directamente al análisis de la población en situación de pobreza. <https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Plataforma-Analisis-Territorial-de-la-Pobreza.aspx>
- d) Sistema de Información de Inseguridad Alimentaria (SIIA), es el sistema utilizado como filtro de selección que permite a los SEDIF identificar a los potenciales beneficiarios de los Programas Alimentarios de la EIASADC.

El SEDIF deberá asegurarse de que los sujetos para ser beneficiarios de dotaciones directas no reciban el apoyo de otro programa alimentario.

6.4. Requisitos de selección de beneficiarios.

Para poder recibir el apoyo alimentario correspondiente, la población objetivo deberá cubrir los siguientes criterios de elegibilidad.

Ser niñas, niños y adolescentes (3 a 17 años) que asisten a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional con una prevalencia mayor o igual al 15% de estudiantes con desnutrición.

6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

Para la selección de la población a atender mediante este programa, se deberá identificar la existencia de niñas, niños y adolescentes (3 a 17 años) que asisten escuelas publicas del Sistema Educativo Nacional que por su condición prioritaria se encuentren en situación de carencia alimentaria o desnutrición y que, preferentemente habiten en localidades de alto y muy alto grado de marginación o de alto o muy alto rezago social.

1. La institución educativa deberá dirigir a la titular del SEDIF o al SMDIF la solicitud para ingreso al programa de Alimentación Escolar.
2. Requisitar ante el SEDIF y/o SMDIF solicitud de incorporación al programa por parte de la institución educativa, SEDIF recepciona, para posteriormente supervisar que la institución y los escolares cumplan con los criterios de focalización.
3. En base a la programación presupuestal asignada se determinará la integración de la institución solicitante
4. Una vez aceptada su solicitud el directivo de la institución educativa deberá colaborar brindando al SMDIF la información necesaria para completar el padrón de beneficiarios.
5. Evaluación del estado nutricional. (Anexo “Instrumento para padres de familia, Instrumento para padres de familia II e Instrumento para escolares”)

Restricciones:

A) De niñas, niños y adolescentes (3 a 17 años) que asisten a la escuela.

Cuando la niña o el niño, sea beneficiado por otro programa de carácter alimentario.

Cuando la niña o el niño no entregue la documentación solicitada para su ingreso al programa en tiempo y forma.

7. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

7.1. Tipo de apoyo

DOTACIONES

Las dotaciones deberán estar conformadas por al menos 15 insumos diferentes de los grupos del Plato del Bien Comer Saludable y Sostenible en cantidad suficiente en función de los días y el número de beneficiarios para los que está contemplada

Dotación alimentaria programa alimentación escolar modalidad caliente.

La dotación deberá estar conformada por al menos 15 insumos diferentes de los tres grupos del plato del buen comer:

1. La dotación deberá incluir:

- Leche*
- Dos a cuatro cereales máximo.
- Un alimento que sea fuente de calcio.
- Un alimento que sea fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico.
- De dos a cinco variedades de leguminosas.
- Un alimento fuente de grasas saludables.
- Verduras y frutas.

*En caso de identificar población con sobrepeso u obesidad, se podrá entregar leche descremada.

2. Los condimentos y el café no podrán formar parte de esta dotación.

Conformación de los menús:

El SEDIF deberá elaborar y entregar un catálogo de menús para el programa Alimentación Escolar, en cuyo diseño se deberán considerar los siguientes puntos:

1. Bebida: agua y/o leche. En caso de proporcionar como bebida atole o agua de cereales como avena, arroz o amaranto, se debe ajustar la porción de cereal en la conformación del platillo fuerte.
2. Platillo fuerte.

3. Fruta fresca de temporada.

Dotación alimentaria programa alimentación escolar modalidad frío.

La ración de Alimento Escolar Frío se conforma de la siguiente manera:

CONFORMACIÓN ALIMENTACIÓN ESCOLAR FRÍO
<ul style="list-style-type: none"> • 1 porción de leche (250mL)* • 30g de cereal integral • 1 porción de fruta fresca o 20g de fruta deshidratada con 10 a 12g de oleaginosa. • 1 porción de verdura cruda
<p>*En caso de identificar que el 15% de la población escolar a nivel estatal presenta sobrepeso u obesidad se podrá justificar la entrega de leche descremada.</p>
<p>Para evitar sellos de advertencia en el etiquetado, se recomienda entregar el cereal integral, la fruta deshidratada y oleaginosa combinados todos sin aglutinante, azúcares, grasas y sal añadidos. Se deberán reportar los gramajes de cada ingrediente en la etiqueta correspondiente de manera individual. Se recomienda agregar una ración al menos de 70g de verduras crudas tales como zanahoria, jícama, pepino, apio.</p> <p>*En caso de identificar población con sobrepeso u obesidad, se podrá entregar leche descremada.</p>

Para la conformación del Alimento Escolar Frío se recomienda:

*En caso de identificar que el 15% de la población escolar a nivel estatal presenta sobrepeso u obesidad se podrá justificar la entrega de leche descremada.

Para evitar sellos de advertencia en el etiquetado, se recomienda entregar el cereal integral, la fruta deshidratada y oleaginosa combinados todos sin aglutinante, azúcares, grasas y sal añadidos. Se deberán reportar los gramajes de cada ingrediente en la etiqueta correspondiente de manera individual.

-Integrar al menos cinco menús diferentes a la semana, de manera que se promueva variedad en la alimentación.

-Promover que la porción de fruta sea fresca, con base en la capacidad de compra y distribución del SEDIF, o a través del establecimiento de convenios con los SMDIF, los padres de familia o los Comités de Alimentación Escolar para su adquisición.

-Incentivar la compra de fruta y verdura local a pequeños productores y/o pequeños comercios.

Es importante promover el consumo de los alimentos dentro del plantel escolar para asegurar que sea el beneficiario quien lo ingiera, esto también facilitará el monitoreo de su aceptación entre los niños.

7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos.

Alimentación Escolar.

La dotación alimentaria que se otorgue a la población sujeta de alimentación escolar, se integrará bajo criterios de calidad nutricia con las siguientes características:

**Alimentación Escolar
(Alimentación escolar modalidad fría 2024)
Menú de distribución por día:**

Lunes

Insumo	Unidad De Medida	Cantidad
Leche líquida descremada sabor natural	250 ml	1
Galleta integral sabor nuez	30 gr.	1
Fruta fresca (guayaba o manzana)	70 gr.	1

Martes

Insumo	Unidad De Medida	Cantidad
Leche líquida descremada sabor natural	250 ml	1
Galleta integral de avena	30 gr.	1
Fruta fresca (guayaba o manzana)	70 gr.	1

Miércoles

Insumo	Unidad De Medida	Cantidad
Leche líquida descremada sabor natural	250 ml	1
Galleta integral de amaranto	30 gr.	1
Fruta fresca (guayaba o manzana)	70 gr.	1
Zanahoria fresca	70- 100 gr	1

Jueves

Insumo	Unidad De Medida	Cantidad
Leche líquida descremada sabor natural	250 ml	1
Galleta integral de vainilla	30 gr.	1
Fruta fresca (guayaba o manzana)	70 gr.	1

Viernes

Insumo	Unidad De Medida	Cantidad
Leche líquida descremada sabor natural	250 ml	1
Galleta integral de avena	30 gr.	1
Mixto de fruta deshidratada (plátano, manzana, durazno y papaya+cacahuete)	20 gr fruta + 10 gr. Cacahuete	1

Alimentación Escolar
(Alimentación Escolar Modalidad Caliente 2024)

Insumo	Cantidad	Presentación
Aceite vegetal comestible	3	botella de 500 ml
Pasta para sopa integral	3	paquete de 200 gr
Atún aleta amarilla en agua	7	lata de 130 gr
Lenteja nacional última cosecha	2	500 gr
Arroz pulido súper extra	3	bolsa de 1 kg
Avena en hojuelas	2	bolsa de 400 gr
Garbanzo seco	1	500 gr
Haba seca	1	500 gr
Frijol negro última cosecha	3	bolsa de 1 kg
Huevo con cascara	2	kg
Harina de amaranto	1	500 gr
Jitomate	1	kg
Chayote	1	kg
Manzana	1	kg
Jicama	1	kg
Pepino	1	kg
Cebolla blanca	1	kg
Zanahoria	1	kg
Naranja	1	kg
Leche semidescremada	16	cartón de 1 l

Se otorgarán paquetes alimentarios mensuales, de acuerdo con la programación emitida por el SEDIF.

7.3. Criterios de selección para los insumos.

Características de la dotación:

Con base a la NOM-043-SSA2-2012, servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación, y a lo estipulado en la EIASADC 2024, se determina la calidad nutricia de cada uno de los insumos que forman parte del programa alimentario; partiendo de estos requerimientos nutricionales, se realizan las especificaciones técnicas de calidad de cada uno y en ese momento inicia el proceso licitatorio, con la finalidad de adquirir los insumos que forman parte del programa, (se evalúa y monitorea la aceptación de la calidad de los insumos).

Se elaborarán por SEDIF Tlaxcala las Especificaciones Técnicas de Calidad de todos los insumos alimentarios del Programa, en las cuales se describen con detalle todas las características que deben tener los insumos alimentarios (determinaciones microbiológicas, sensoriales, fisicoquímicas y nutrimentales), así como parámetros de contaminantes, aditivos y normas de referencia.

Se realizarán análisis fisicoquímico y microbiológico a los productos, los cuales deben cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas de calidad emitidas por SEDIF Tlaxcala, de la siguiente manera: El Sistema Estatal DIF tomará la muestra del producto, de acuerdo con la calendarización de entregas. Los análisis efectuados a los productos deberán ser por un laboratorio acreditado ante EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) y la Cofepris, la frecuencia con la que se llevarán a cabo será de dos veces al año.

Cuando los SMDIF acudan al almacén deberán verificar que los productos recibidos se encuentren en buen estado (aseguramiento de la calidad alimentaria), en caso contrario lo reportaran al área operativa a fin de corregir esta situación.

Se expedirá un “Manual de Aseguramiento de la Calidad”, el cual será entregado a los SMDIF para su reproducción y difusión, a los beneficiarios del programa.

Se expedirá “Manual de Higiene de los Alimentos” el cual será entregado a los SMDIF para su reproducción y distribución en los comedores escolares, a fin de que el personal encargado lleve a cabo sus recomendaciones.

Se realizarán visitas a los almacenes del proveedor a fin de verificar que los almacenes cuenten con las condiciones adecuadas para el almacenamiento de los alimentos, así como para verificar los vehículos de los SMDIF sean adecuados para el traslado de los alimentos, de acuerdo con lo establecido en las buenas prácticas de almacenamiento, traslado e higiene de alimentos.

Se implementarán capacitaciones regionales en el Estado, en materia de preparación de alimentos, bajo criterios de calidad, donde se hará hincapié a las madres y padres de familia sobre la importancia en mantener la calidad de los insumos alimentarios en todos los ámbitos como son: Selección, Preparación y Consumo.

8. ACCIONES TRANSVERSALES

Orientación y Educación Alimentaria.

La orientación y educación alimentaria va dirigida a los menores beneficiarios, con la finalidad de que la población objetivo integre en su dieta los grupos de alimentos del plato del buen comer, aumente el consumo de agua simple potable y disminuya en la elección de alimentos que contribuyan a la ingesta elevada de grasa, azúcar o sal, mediante las siguientes herramientas o líneas de acción.

Herramientas o líneas de acción.

- a. Sesiones educativas para el aumento del consumo de verduras, fruta y agua natural, lavado correcto de manos y manejo de buenas prácticas de higiene para procesar alimentos o bebidas.
- b. Huertos escolares pedagógicos.
- c. Integración del tema de alimentación saludable en eventos escolares.
- d. Impresión de menús cíclicos y mensajes de alimentación correcta para mejorar el aprovechamiento de los insumos alimenticios en las dotaciones entregadas.
- e. Campaña de comunicación con materiales educativos/didácticos (carteles, folletos, volantes).

f. Uso de herramientas tecnológicas para envío de mensajes.

Las herramientas seleccionadas se aplicarán de acuerdo con la metodología y recomendaciones descritas en la línea transversal de Orientación y Educación Alimentaria de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.

El objetivo de la orientación y educación alimentaria es promover la integración de una alimentación correcta conforme lo establecido en la Estrategia, a través de acciones formativas y participativas con perspectiva familiar, comunitaria, de género y regional, a fin de empoderar a los beneficiarios de los programas para la toma de decisiones saludables. De esta manera, se resalta la importancia de mantener el desarrollo de conocimientos básicos y habilidades en alimentación correcta, incluyendo a su vez, la generación de estrategias integrales enfocadas en el cambio de comportamiento de la población a distintos niveles (NOM 043-SSA2-2012).

Es fundamental establecer procesos de comunicación que contemplen:

- El SEDIF deberá contar con personal certificado, con la finalidad de optimizar la impartición de las acciones de orientación alimentaria y preparación de alimentos.
- Deberá existir una relación colaborativa entre el SNDIF, los SEDIF y los SMDIF con el fin de coordinarse con el personal de salud, promotores y miembros de la comunidad para promover y fortalecer las acciones de Orientación y Educación Alimentaria, a través de una comunicación eficaz, utilizando un lenguaje común y entendible para los beneficiarios.
- La difusión de las estrategias educativas será a través de medios de comunicación que se ajusten a las características de la población a la que se dirige el mensaje.

-Para el ejercicio fiscal 2024, la Evaluación del Estado Nutricional (EEN) se llevará a cabo para todos los programas de Atención Alimentaria excepto el de Atención alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre. Para dicha evaluación se considerará una muestra representativa a nivel Estatal con base en el número de beneficiarios de cada programa operado al cierre 2023. Esta evaluación se realizará mediante un formulario electrónico.

Implementación de la Orientación y Educación Alimentaria.

La Orientación y Educación Alimentaria deberá permear en todos los procesos de la operación de los programas, enfocándose principalmente en la selección, preparación y consumo de alimentos.

Con respecto a la selección de alimentos se requiere promover:

- La inclusión de un alimento de cada grupo en cada una de las comidas.
- La elección de alimentos saludables, enfatizando la importancia de incluir en la dieta, aquellos que no contribuyan a la ingesta elevada de grasa, azúcar o sal.

- El consumo de alimentos disponibles en la región y de temporada que, por lo general, son de menor costo.
- El consumo de verduras y frutas frescas y variadas, así como de leguminosas y cereales integrales.
- La instalación de huertos escolares pedagógicos, familiares o comunitarios que fortalezcan a los espacios alimentarios.
- El uso de los menús cíclicos que entrega el SEDIF a los Comités de Alimentación Escolar y directamente a los beneficiarios de los programas alimentarios, junto con la dotación, para el mejor aprovechamiento de los insumos recibidos.

La adquisición de alimentos para complementar los insumos de las dotaciones que promuevan una alimentación correcta.

Con respecto a la preparación de alimentos, se deberá capacitar en:

- El uso de las recetas de los menús cíclicos que entregan los SEDIF, a través de los SMDIF, a los beneficiarios para obtener preparaciones saludables.
- En el uso limitado de preparaciones que requieren altas cantidades de azúcar, aceite, grasa o sal.
- El uso de técnicas culinarias saludables, acordes a la cultura de cada región y al equipo de cocina disponible en la comunidad, tales como el guisado hervido, cocido al vapor o asado y el deshidratado de alimentos.
- El uso de condimentos naturales y especias regionales, como opción para sazonar los platillos.
- La presentación atractiva de platillos, en especial si se trata alimentos que serán consumidos por niños.
- La integración de grupos para generar participación comunitaria, en el caso de los espacios alimentarios.

Con respecto al consumo de alimentos, se deberá fomentar:

- El consumo de agua simple potable.
- La socialización al momento de consumir los alimentos, así como ambientes agradables para ese momento.
- Que cada espacio alimentario diseñe un reglamento interno a fin de crear hábitos para el uso del inmueble y la dinámica del consumo de alimentos (horarios, organización, participación, limpieza, cooperación, entre otros)
- Que las porciones entregadas a cada comensal sean congruentes con sus necesidades de alimentación.

Las acciones de Orientación y Educación Alimentaria deberán adecuarse para cada uno de los programas alimentarios de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado de cada programa y los elementos que

deberán contener son:

- Población a la que va dirigida la Orientación y Educación Alimentaria.
- Cronograma de actividades.
- Herramientas o líneas de acción para su logro.
- Cambios esperados (en materia de conocimiento y/o actitudes y/o prácticas).

Complementar las acciones Orientación y Educación Alimentaria, se deben utilizar otros medios alternativos como plataformas digitales o bien la difusión de mensajes de orientación alimentaria a través de carteles, dípticos, trípticos, radios comunitarias.

Para mantener la calidad e inocuidad de los alimentos durante todas las etapas, es necesario que el control de los procedimientos de manipulación se lleve a cabo:

- Antes: desde la selección de los insumos que conformarán los apoyos alimentarios.
- Durante: la implementación de las acciones a favor del aseguramiento de la calidad.EEN
- Después: una vez implementadas las acciones, darles seguimiento, evaluarlas y corregir, si es necesario.

Temas a impartir de Orientación Alimentaria y Aseguramiento de la calidad

- Alimentación y su relación con el aprendizaje
- Alimentación en el adulto mayor
- El plato del bien comer
- Nutrición infantil
- Lactancia materna
- El plato del bien comer
- El agua es vida, el agua nutre
- La dieta de la milpa
- Inocuidad Alimentaria

Aseguramiento de la calidad alimentaria.

Los controles para garantizar la calidad e inocuidad de los insumos alimenticios deben realizarse en todas las etapas de la cadena de suministro y los SEDIF deben vigilar la aplicación de éstos.

Antes:

Realizar la selección de los insumos que conformarán los apoyos alimentarios, mediante el establecimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad, se deben elegir proveedores que en sus procesos de fabricación cumplan con la normatividad vigente aplicable.

Durante:

En apego a las buenas prácticas de higiene establecidas en la NORMA Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios en cada una de las etapas de manejo de insumos:

- o Almacenes estatales, regionales y/o municipales.
- o Transporte y distribución de insumos y dotaciones.
- o Preparación y consumo de alimentos en espacios alimentarios.

Después:

Dar seguimiento, evaluar los controles y corregir en caso de ser necesario.

Herramientas de Control

Son instrumentos que permiten regular las acciones de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria con el objetivo de mantener los procesos y procedimientos dentro de las tolerancias deseadas o los límites establecidos, evaluar su rendimiento y tomar las acciones correctivas cuando sea necesario. Las herramientas de control que se deben aplicar en los programas alimentarios son:

Especificaciones Técnicas de Calidad.

Etiquetado de los insumos alimenticios.

Análisis de laboratorio.

Cédulas de inspección de almacenes.

En caso de detectar una desviación con respecto a los parámetros de los insumos o procesos, se deberá realizar una acción correctiva, así como desarrollar una investigación que permita identificar la causa raíz del problema para evitar la reincidencia.

Organización y Participación Comunitaria.

La participación y organización de la comunidad en la operación de programas alimentarios, en las

que efectúe las acciones de planificación, operación, vigilancia y evaluación de los programas, en donde, no sólo se conciben como un grupo administrativo, sino como agentes de cambio y motivación para el logro del fin común. A su vez, la participación y organización permiten la coordinación o interrelación de los tres órdenes de gobierno (federal, estatal y municipal).

Los programas de la EIASADC 2024, deberán ser impulsados por la participación de la comunidad para desarrollar su capacidad autogestora que genere acciones corresponsables y sostenibles, en promoción y difusión de los derechos humanos.

Sustentabilidad

Promover en la comunidad actividades que fomenten el cuidado del medio ambiente, como la separación de desechos orgánicos e inorgánicos, el cuidado del agua potable, la reutilización de sobrantes orgánicos para composta, entre otros.

Se deberá fomentar que los insumos alimentarios sean preparados, acorde a las raciones adecuadas y de esta manera, evitar desperdicios de alimentos.

Protección y promoción de los derechos humanos de los grupos de atención prioritaria.

Impulsar la protección integral de los grupos de atención prioritaria con perspectiva de Derechos Humanos y Cultura de Paz, mediante el desarrollo de las comunidades autogestivas, organizadas y con participación activa, el consumo y promoción de una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, para mejorar la salud y el bienestar.

9. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

Derechos de las y los beneficiarios.

-Recibir alimentos nutritivos, inocuos y de calidad.

-Recibir orientación y educación alimentaria.

-Recibir estrategias de aseguramiento de la calidad e inocuidad alimentaria.

-Recibir acompañamiento y asistencia por parte del SEDIF y SMDIF en todo procedimiento del programa.

-Recibir su dotación alimentaria de acuerdo con a la conformación, sin alteraciones físicas, no caducas, ni modificación en su contenido, conforme al calendario y programación que el SEDIF proporcione a los SMDIF.

Obligaciones de los beneficiarios, madres, padres, tutoras o tutores (cuidadores) en el caso de menores de edad.

Bajo protesta de decir verdad proporcionar la información real cierta y verdadera

- Participar en las prácticas de orientación y educación alimentaria.
- Participar en las prácticas de aseguramiento de la calidad e inocuidad alimentaria.
- Demostrar compromiso, atención y respeto a las prácticas de Orientación y Educación Alimentaria.
- Demostrar compromiso, atención y respeto a las prácticas de aseguramiento de la calidad e inocuidad alimentaria.
- Mejorar los hábitos alimentarios con la participación de todos los integrantes de la familia, con el objetivo de estar sanas y prevenir enfermedades.
- Participar en el Comité de Vigilancia Ciudadana, en caso de que lo requiera el SMDIF conforme lo establecido en la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.

De las sanciones a los beneficiarios:

El Sistema Estatal DIF podrá suspender los apoyos del programa por alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando el beneficiario, la madre, padre, o tutor (cuidador) no informe tener beneficio de otro programa de carácter alimentario.
- b. Cuando el beneficiario, la madre, padre, o tutor (cuidador) no participé en las prácticas de orientación y educación alimentaria.
- c. Cuando el beneficiario, la madre, padre, o tutor (cuidador) no participé en las prácticas de aseguramiento de la calidad e inocuidad alimentaria.
- d. Cuando el beneficiario, la madre, padre, o tutor (cuidador) no aplique de manera adecuada las presentes reglas de operación.
- e. Cuando el beneficiario, la madre, padre, o tutor (cuidador) no informe oportunamente el cambio de domicilio.
- f. Cuando el beneficiario no reciba directamente la dotación alimentaria.
- g. Cuando reciba una persona ajena al Comité de padres de familia o Comité de desayunadores escolares.

De las sanciones a los Sistemas Municipales DIF:

El Sistema Estatal DIF podrá retener y/o suspender los apoyos del programa por alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando los Sistema Municipal DIF o los beneficiarios no apliquen de manera adecuada las presentes reglas de operación, así como los procedimientos establecidos para el programa conforme lo establecido por la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024 y el Convenio de Colaboración del que forme parte.
- b. Cuando no presente los padrones de beneficiarios en tiempo y forma al Sistema Estatal DIF conforme la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024, y la programación que determine el SEDIF.
- c. Cuando las dotaciones alimentarias no se utilicen apropiadamente para cumplir el objetivo del programa.
- d. En aquellos casos en que se ponga en riesgo la continuidad, eficacia o aplicación del programa.
- e. Cuando los Sistema Municipal DIF lucren con los productos que contienen las dotaciones alimentarias en su conjunto o por separado.
- f. Cuando los Sistema Municipal DIF pongan en riesgo la salud de los beneficiarios al no aplicar las prácticas de aseguramiento de la calidad e inocuidad alimentaria (NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios).
- g. Cuando de acuerdo con el resultado de su evaluación su calificación sea reprobatoria.
- h. Por la alteración de la dotación alimentaria.
- i. Por no dar en tiempo y forma las dotaciones alimentarias a los beneficiarios del programa, conforme a la calendarización que determine el SEDIF.
- j. Por no integrar los Comité de Vigilancia Ciudadana, conforme lo establecido en la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.
- k. Cuando no proporcionen los informes de supervisión en tiempo y forma conforme lo indique el SEDIF.
- l. Cuando no proporcione los reportes, datos, evidencias, informes, inventarios, expedientes y demás comprobación necesaria para el cumplimiento y objetivos de los programas del cual sea parte.
- m. Cuando el operativo municipal entregue sus formatos de supervisión con alteraciones y/o información falsa y fuera de los plazos indicados por el SEDIF.

Con la finalidad del buen manejo de los programas descritos por la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024, se aplicarán sanciones de responsabilidad penal a quienes incurran en un delito según lo establecen los artículos 7, 223 y de más relativos aplicables del Código Penal Federal y demás disposiciones en la materia.

Marco legal

Ordenamientos del ámbito federal:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Código Penal Federal.

Ley General de Salud.

Ley de Asistencia Social.

Ley de Coordinación Fiscal.

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Plan Nacional de Desarrollo 2021-2027

Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.

Ordenamientos del ámbito estatal:

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala

Ley de Asistencia Social para el Estado de Tlaxcala

Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Tlaxcala

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el estado de Tlaxcala

Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios

Reglamento Interno del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

10. INSTANCIAS PARTICIPANTES

10.1. Instancias ejecutoras

El Sistema Estatal DIF Tlaxcala, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, es el encargado de la ejecución de los programas y acciones de asistencia social alimentaria del Gobierno del Estado en coordinación con los Sistemas Municipales DIF.

Que dentro de su competencia tiene por objeto la promoción de la Asistencia Social Alimentaria, la prestación de servicios en este campo, la promoción de la interrelación sistemática de acciones que en la materia llevan a cabo las instituciones públicas, así como la realización de las acciones que establezca la Ley de Asistencia Social para el Estado de Tlaxcala y las demás disposiciones legales aplicables.

Que tiene el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2024 (EIASADC).

10.2. Instancia normativa estatal

La ejecución del Programa social en el estado corresponde al SEDIF definir los aspectos que regulan la operatividad del Programa de Alimentación Escolar en el Estado, a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios en coordinación con el Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición. Es el Sistema Estatal DIF el responsable del diseño de los modelos de atención al programa, así como la aplicación de los recursos provenientes del Ramo General 33; y se deben realizar en apego a los objetivos de la Ley de Coordinación Fiscal destinados para este propósito apeguándose a las leyes y normas establecidas, así como las Reglas de Operación.

10.3. Instancia normativa federal

Sistema Nacional DIF a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario, con fundamento en la Estructura Programática del FAM-AS del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2024.

11. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

11.1. Prevención de duplicidades

El SEDIF establecerá mecanismos de difusión de los programas sociales (publicaciones a través de redes sociales y carteles informativos) y mecanismos de coordinación con otras dependencias federales y autoridades de los gobiernos estatales y municipales, a fin de garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas. Identificar áreas de oportunidad para mejorar la eficiencia de la oferta actual de programas sociales, a partir de la eliminación de duplicidades y el

fortalecimiento de complementariedades y sinergias entre programas de los órdenes de gobierno federal y estatal. Las áreas de oportunidad tendrán como eje mejorar la eficiencia de los programas, así como su articulación y coordinación dentro del ámbito del desarrollo social y tomarán en cuenta la evidencia generada a través de los distintos tipos de evaluaciones externas y el costo-beneficio de los programas.

11.2. Convenios de colaboración

La celebración del Convenio de Colaboración con los SMDIF y las autoridades municipales correspondientes necesarias para la operación del programa, para coordinar su ejecución de acuerdo con las presentes reglas de operación.

11.3. Colaboración

Promoverá la firma de convenios de colaboración con organizaciones empresariales, dependencias, entidades públicas, organizaciones de la sociedad civil que permitan fortalecer el programa a través de estrategias de atención integral a la población objetivo.

11.4. Concurrencia

Los recursos federales provienen del fondo del Ramo General 33; las autoridades o dependencias a nivel estatal se vincularán para trabajar de manera coordinada para el cumplimiento de los objetivos del programa alimentario de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.

El Sistema Estatal DIF, complementa con recurso estatal el fortalecimiento de los programas que menciona la citada Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.

12. MECÁNICA DE OPERACIÓN

12.1. Proceso

- I.** El SEDIF elabora los instrumentos para la planeación, operación, seguimiento y evaluación del programa alimentario a nivel estatal y municipal, que permitan su difusión correcta y operación conforme a los Lineamientos emitidos por SNDIF y por el Gobierno del Estado.
- II.** Para la operación del programa alimentario se ha implementado un convenio de colaboración, mediante el cual se establece e instrumentan mecanismos entre “EL SISTEMA ESTATAL DIF TLAXCALA” y “EL MUNICIPIO”, para coordinar la difusión, promoción y ejecución a fin de dar cumplimiento a todas y cada una de las políticas, estrategias y obligaciones de los programas.
- III.** Con la finalidad de brindar mayor certidumbre a las beneficiarias, beneficiarios y demás actores involucrados en el funcionamiento de los Programas Alimentarios se elaboraran Reglas para la

Operación, para transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos alimentarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (última reforma DOF 31-12-2008), así como en el Guion de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER). Estos Lineamientos de Operación deben enviarse al SNDIF para su conocimiento y a los SMDIF para su observancia y apego, así como difundirse entre los beneficiarios de los programas. Los Lineamientos de Operación señalan las atribuciones, derechos y obligaciones del SEDIF, los SMDIF, beneficiarias y beneficiarios, contemplan alternativas para la operación de los programas en caso de presentarse contingencias de diferente índole en el Estado. Deberán considerar, además del marco legal mencionado en este documento, la legislación estatal vigente en la materia y los Convenios e instrumentos Internacionales firmados por nuestro país en materia de alimentación.

- IV. Como una herramienta para la planeación estratégica y la operación de los programas alimentarios se elabora el Proyecto Estatal Anual donde se plasman las acciones que llevará a cabo el SEDIF durante el ejercicio, de acuerdo con su problemática alimentaria, y su capacidad de dar respuesta a la misma, entre la población vulnerable en apego a los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC 2024).
- V. Para Operar los Programas Alimentarios en el Estado en apego a la Normatividad Federal y Estatal, implica:
 - Administrar, ejercer y aplicar los recursos federales y estatales de acuerdo con la Ley de Coordinación Fiscal, conforme a la normatividad nacional y estatal vigente.
 - Promover la vinculación con Sistemas Municipales DIF, Presidencias Municipales, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación Pública, Comité de desayunadores escolares, Comités de Vigilancia Ciudadana y Comités de Padres de Familia.
 - Determinar la composición de las dotaciones alimentarias, de acuerdo con los Criterios de Calidad Nutricia (CCN) de la EIASADC 2024.
- VI. La elaboración de los menús se fundamenta en: Criterios generales de calidad nutricia de los apoyos alimentarios basados en las características de una dieta correcta, de acuerdo, con la NOM-043-SSA22012, Servicios Básicos de Salud, Promoción y Adecuación para la Salud en Materia Alimentaria. Explica de manera concisa, cantidad, criterios, calidad nutricia, frecuencia, selección y preparación de los alimentos que se deben incluir en la elaboración de los menús.
- VII. Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos en Riesgo, esta Norma establece las características y especificaciones mínimas que deberán observar las instituciones públicas, sociales y privadas, que otorguen asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.
- VIII. Asignar las dotaciones alimentarias a nivel municipal con base a los procesos de focalización.

- IX.** El Sistema Estatal DIF, establecerá los criterios de focalización con la finalidad de que los apoyos alimentarios lleguen a la población sujeta de atención.
- X.** Elaborar bases técnicas de licitación de insumos alimentarios con criterios de calidad nutricia para la adquisición de los productos que integran el programa Alimentación Escolar que cumplan con la Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos en Riesgo o de acuerdo a la última publicación de esta norma. Así mismo se realiza la adquisición de los insumos alimentarios cumpliendo con lo siguiente:
- XI.** Se seleccionan los insumos alimentarios en Base a criterios de calidad nutricia, atendiendo a las recomendaciones que emite la EIASADC vigente.
- XII.** Se elabora el calendario de adquisición de insumos alimentarios por programa conteniendo:
- Especificaciones Técnicas de Calidad de los insumos alimentarios por adquirir.
 - Trámite administrativo para dar inicio al proceso licitatorio de los insumos alimentarios
 - Seguimiento al proceso hasta que finalmente se realice la adjudicación al proveedor ganador.
- XIII.** Mantener los procedimientos de almacenaje, distribución, manejo, cuidado, condiciones, transporte e higiene de los alimentos, a fin de asegurar su calidad.
- XIV.** Elaborar menús cíclicos en el proceso para la preparación de alimentos implica la higienización del área física, equipo y enseres.
- XV.** Coordinar la entrega de los apoyos alimentarios a la población beneficiaria con los SMDIF a través de convenios de colaboración y conforme a lo establecido en las Reglas de Operación mediante la calendarización emitida por el SEDIF.
- XVI.** Implementación de las acciones de orientación alimentaria a fin de promover una alimentación correcta en la población sujeta de atención, esto implica:
- El diseño y elaboración de material didáctico, que será utilizado para enriquecer las pláticas de orientación alimentaria en temas como alimentación, plato del buen comer, integración de menús cíclicos.
 - Elaborar cronogramas de actividades de manera mensual a fin de programar a los municipios del Estado para recibir la orientación alimentaria.
- XVII.** Para dar cumplimiento al Decreto por el que se crea el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales publicado en el Diario Oficial de la Federación el día jueves 12 de enero de 2006, de acuerdo a lo establecido en el “Manual de Operación del Sistema Integral

de Información de Padrones de Programas Gubernamentales, publicado por la Secretaría de la Función Pública en el Diario Oficial de la Federación el 13 de septiembre del 2018, se establece coordinación con los SMDIF para que de acuerdo con la calendarización se integre el padrón de los beneficiados de los programas alimentarios a través de los formatos asignados para ello de manera física y digital, así como la actualización del mismo tras alguna modificación en la población beneficiaria.

- XVIII.** Fortalecer la operación de los programas alimentarios. Para ello se establece coordinación con los SMDIF para promover la inclusión de verdura y fruta en menús elaborados, así como fomentar la producción de estas a través de huertos comunitarios mediante acciones que impulsen el desarrollo comunitario, mediante la celebración de convenios donde se establezcan los compromisos de las partes.
- XIX.** Dar cumplimiento a la información específica que las instancias normativas soliciten en diferentes situaciones y tiempos.
- XX.** El beneficiario entregará en forma completa y correcta la información para su integración. Una vez integrado el padrón de beneficiarios se informará el calendario anual establecido para la entrega de las dotaciones alimentarias y convocar a los beneficiarios para su recepción.
- XXI.** Conformación del comité del desayunador a través de un acta constitutiva, integrada por padres de familia de la escuela, quienes participan de manera voluntaria y sin fines de lucro alguno. En dicha asamblea se determina el mecanismo de corresponsabilidad siendo de máximo \$12 por beneficiario por día, en nivel preescolar y primaria, y de máximo \$14 por día por beneficiario para los niveles de secundaria y nivel medio superior. Dicha acta, deberá estar respaldada por la firma de los padres de familia de los beneficiarios. El comité se organizara a fin de fortalecer el Programa Alimentación Escolar Modalidad Caliente con recursos propios de la población beneficiaria, garantizando el acceso al programa para quienes no cuenten con recursos. Los cuales no deberán ingresar a las arcas del Gobierno, del mismo modo, no debe participar funcionario público alguno en su manejo.

Vigilar y utilizar que del 100 % del ingreso de mecanismo de corresponsabilidad del Programa Alimentación Escolar Modalidad Caliente, el 90% sea utilizado para adquirir los insumos necesarios para la preparación de los menús, como lo son verduras, frutas, entre otros insumos de primera necesidad (gas, jabón), y el 10% restante sea utilizado como un fondo de ahorro que será utilizado de acuerdo a la programación realizada al inicio del ciclo escolar, con base en las necesidades del comedor para el buen funcionamiento (reposición de utensilios dañados, mantenimiento de equipo y mobiliario, así como las remodelaciones y /o adecuaciones necesarias. Dichos gastos deberán evidenciarse mediante notas de remisión, así como evidencia fotográfica de lo adquirido.

Diagrama proceso del Programa de Alimentación Escolar Modalidad Frío

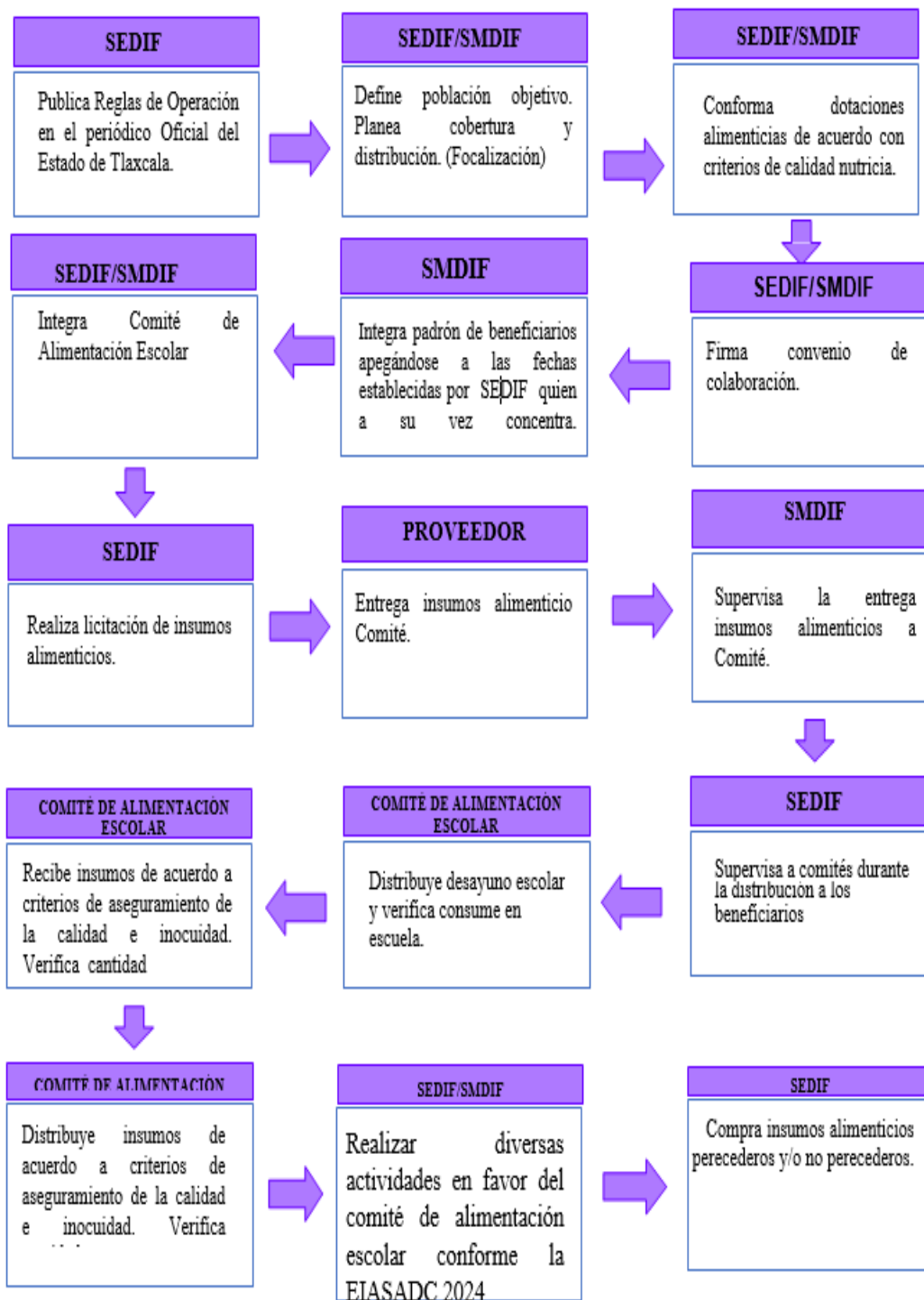
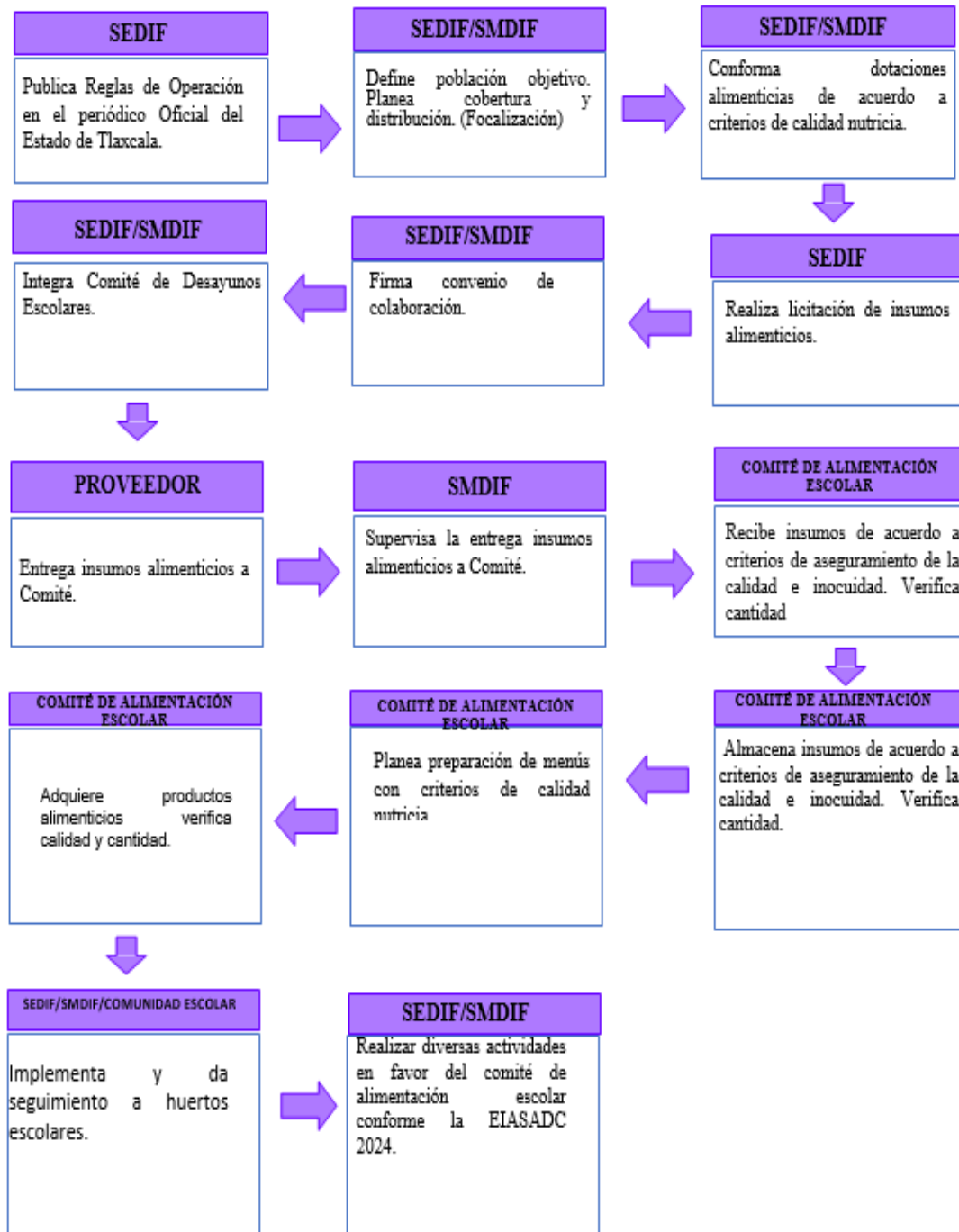


Diagrama proceso del Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente



12.2. Ejecución

El origen de los recursos proviene del Ramo General 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Presupuesto de Egresos de la Federación Fondo V.I (Fondo de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social); se rige por la Ley de Coordinación Fiscal, de acuerdo con la cual el ejercicio y aplicación de estos recursos es responsabilidad de cada Gobierno Estatal, y debe destinarse a la asistencia social en el marco de la coordinación programática del SNDIF.

La misma Ley señala en su artículo 40 el destino de estos recursos, que será exclusivamente para el otorgamiento de desayunos escolares, apoyos alimentarios y de asistencia social a través de instituciones públicas; asimismo, con base en lo señalado en la Ley de Asistencia Social, en su artículo 4 define que los individuos y familias tienen derecho a la asistencia social que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar. Los apoyos deben ser entregados directamente a los beneficiarios.

Avances físicos-financieros

El Sistema Estatal DIF, formulará de forma mensual reportes sobre los avances físicos y financieros de las acciones derivadas del componente de cobertura de los programas alimentarios, lo cual se realizará en los primeros 15 días posteriores al mes que se reporta.

Cierre de ejercicio

El Sistema Estatal DIF, integrará el cierre del ejercicio en los términos de Ley, debidamente requisitado y dará cuenta a las instancias normativas correspondientes.

12.3. Causa de fuerza mayor

En caso de ocurrir alguna situación extraordinaria que impida la operación normal del programa, se generarán las estrategias y gestiones necesarias por parte de la Dirección General del SEDIF, para continuar con la operación del programa. Posterior a esto se darán a conocer las medidas a emplear por medios electrónicos como lo son la página institucional de SEDIF, y el contacto vía telefónica por parte del personal operativo de los programas alimentarios.

Esto podrá operarse siempre y cuando exista un acuerdo emitido por la autoridad correspondiente; como la emergencia sanitaria derivada de la enfermedad originada por el virus Sars-Cov-2 (COVID-19); cuando se ponga en riesgo a la población objetivo de los diversos programas alimentarios con la entrega física de los paquetes alimentarios o bien exista otra declaratoria de naturaleza análoga conforme a la normatividad de la materia e instancias competentes.

13. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL

13.1. Información presupuestaria

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal, establece “Las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones Múltiples reciban los Estados de la Federación y el Distrito Federal se destinarán en un 46% al otorgamiento de desayunos escolares; apoyos alimentarios y de asistencia social a través de instituciones públicas, con base en lo señalado en la Ley de Asistencia Social. Asimismo, se destinará el 54% restante a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad universitaria según las necesidades de cada nivel. Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados”, asignando un total de \$ 130,580,133.14, (ciento treinta millones quinientos ochenta mil ciento treinta y tres pesos 14/MN) para el Programa de Alimentación Escolar, distribuido de la siguiente manera:

Recurso del Ramo 33; Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social	
Programa de Alimentación Escolar EIASADC 2024	Cantidad (\$)
Total, en el Programa de Alimentación Escolar.	\$ 130'580,133.14
Programa de Alimentación Escolar Frío	\$ 98,095,253.14
Programa de Alimentación Escolar Caliente	\$ 32,484,880.00
TOTAL	\$ 130,580,133.14

13.2. Evaluación

Interna: Con el propósito de contar con elementos para el fortalecimiento permanente del programa, así como para contribuir a la transparencia en el ejercicio de los recursos asignados, se llevará a cabo de forma permanente una evaluación interna sobre los procesos, operación y resultados del servicio otorgado, así como seguimiento de las acciones efectuadas. Dicha evaluación estará a cargo de la Dirección General del SEDIF, quien determinará los mecanismos y medios para su realización.

Los procesos que permiten conocer de manera cuantitativa y cualitativa los alcances, logros e impacto del programa, se realizarán principalmente a través de visitas a los SMDIF, con la finalidad de realizar supervisiones para verificar el trabajo adecuado conforme a las reglas de operación. De igual forma, se verificará si se cumple con las Reglas de Operación del programa.

Los aspectos más importantes de la supervisión, es verificar que las y los beneficiados reciban las raciones y dotaciones alimentarias que garanticen la aplicación correcta del programa.

Externa: La evaluación externa de los Programas Alimentarios, se lleva a cabo por otras instancias o instituciones académicas o de investigación (Programa Anual de Evaluación).

13.3. Control y auditoría

La responsabilidad del programa para proporcionar a Instancias Fiscalizadoras la información necesaria para realizar, en el momento que lo juzguen pertinente, las auditorías, revisiones o visitas de inspección de acuerdo con los programas anuales de auditorías; así como dar atención a las recomendaciones realizadas por dichas instancias. Al corresponder a recursos federales transferidos, provenientes del Ramo General 33 FAM-AS, el programa podrá ser auditado por las instancias fiscalizadoras competentes.

Alcanzar las metas planeadas del Proyecto Estatal Anual y cumplir con los objetivos; así como asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos aplicados al desarrollo del programa.

Corresponde al Sistema Estatal DIF, a través de la Dirección General y la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios el seguimiento y control en los términos de las presentes Reglas de Operación.

Con respecto al cumplimiento de las tareas de los programas alimentarios, anualmente podrá realizar auditoría las siguientes instancias fiscalizadoras:

- ✓ La Secretaría de la Función Pública.
- ✓ La Auditoría Superior de la Federación.
- ✓ El Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala.
- ✓ La Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.
- ✓ La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

Resultados y seguimiento

Los resultados de las evaluaciones realizadas a los SMDIF, en relación con la operación del programa serán considerados para la asignación de los apoyos del siguiente ejercicio presupuestal.

El seguimiento y la evaluación ayudan a mejorar el desempeño y un buen seguimiento se centra en resultados y acciones posteriores. Por ello, se debe considerar:

-El presupuesto basado en resultados que implica analizar periódicamente hasta qué punto los objetivos buscados han sido realmente logrados o no.

-Analizar si el programa está o no siendo operado según lo planeado y si están o no contribuyendo a los resultados.

-Si el personal involucrado tiene conocimientos nuevos sobre operatividad y normatividad del programa.

El éxito de lo anterior depende de que todos los involucrados conozcan lo que funcionó y lo que no funcionó, para mejorar el avance hacia resultados concretos y se obtengan logros mayores.

13.4. Indicadores de Resultados

El Sistema Estatal DIF será el responsable de dar cumplimiento a los indicadores de resultados que serán aplicados en el programa.

Los indicadores forman parte de la medición.

Para valorar el desempeño es necesario conocer no sólo los logros, también se requiere tener información sobre cómo fueron obtenidos, los factores que influyeron de modo positivo o negativo, si los resultados fueron excepcionalmente buenos o malos y quiénes fueron los principales responsables, a fin de dar cumplimiento a lo requerido para el cálculo de la variable.

Los indicadores permiten:

Dar seguimiento a los compromisos de gobierno, monitorear el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, asegurar el logro de los resultados, monitorear la eficiencia de sus programas y evaluar la eficacia del gasto, evaluar los resultados de la acción gubernamental.

INDICADOR	OBJETIVO	TIPO / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO
-----------	----------	---------------------------------	-------------------

TASA DE VARIACIÓN DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS A POBLACIÓN ESCOLAR	1. RACIONES OTORGADAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QUE SE DISTRIBUYEN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LOS PLANTELES PÚBLICOS DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / ANUAL	NÚMERO DE APOYOS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024/NÚMERO DE APOYOS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2023-1)*100
---	---	---------------------------------	--

PORCENTAJE DE DISEÑOS PARA APOYOS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR BAJO CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA	1.1 APOYOS ALIMENTARIOS DISEÑADOS BAJO CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE DISEÑOS DE APOYOS ALIMENTARIOS REALIZADOS CON CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA PARA ESCOLARES/TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS DE APOYOS ALIMENTARIOS PARA ESCOLARES)*100/ESCOLAR)*100
--	--	--	--

PORCENTAJE DE COMITÉS ALIMENTACIÓN ESCOLAR INTEGRADOS	1.2 COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR INTEGRADOS POR PADRES DE FAMILIA CON EL OBJETIVO DE BRINDAR VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR INTEGRADOS/TOTAL DE COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PROGRAMADOS)*100
---	--	--	---

PORCENTAJE DE RACIONES FRÍAS ENTREGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS	1.3 RACIONES DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRÍO ENTREGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE RACIONES FRÍAS OTORGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS/NÚMERO DE RACIONES ALIMENTICIAS FRÍAS PROGRAMADAS) *100
---	--	--	---

PORCENTAJE DE DESPENSAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE ENTREGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS	1.4 DESPENSAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE ENTREGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE DESPENSAS CALIENTES OTORGADAS/TOTAL DE DESPENSAS CALIENTES PROGRAMADAS) *100
---	---	--	---

PORCENTAJE DE RACIONES CALIENTES ENTREGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS	1.5 RACIONES DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE ENTREGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE RACIONES CALIENTES OTORGADAS EN CENTROS EDUCATIVOS/NÚMERO DE RACIONES CALIENTES PROGRAMADAS) *100
---	--	--	--

PORCENTAJE DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS EN LAS ENTREGAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1.6 VISITA DE SUPERVISIONES REALIZADAS EN LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE VISITAS DE SUPERVISIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REALIZADAS/NÚMERO DE VISITAS DE SUPERVISIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PROGRAMADAS)*100
---	---	--	--

PORCENTAJE DE PLÁTICAS EN MATERIA DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA OTORGADAS	1.7 PLÁTICAS DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REALIZADAS	DE GESTIÓN / EFICIENCIA / OTRO PERIODO	(NÚMERO DE PLÁTICAS DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR OTORGADAS/NÚMERO DE PLÁTICAS DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PROGRAMADAS)*100
--	---	--	---

PORCENTAJE DE RECURSO DESTINADO A OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A ESCOLARES	1.8 RECURSO DEL FAM-AS ASIGNADO PARA APOYO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	DE GESTIÓN / ECONOMIA / SEMESTRAL	(MONTO TOTAL DEL FONDO AUTORIZADO A ALIMENTACIÓN ESCOLAR/MONTO TOTAL DEL FONDO RECAUDADO A ALIMENTACIÓN ESCOLAR)*100
---	--	-----------------------------------	--

14. TRANSPARENCIA

14.1. Difusión

Las acciones para dar a conocer públicamente información detallada del programa, así como para cumplir con lo establecido en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los productos que conforman el programa tendrán la leyenda establecida en el Artículo 28 fracción II inciso

a) del Presupuesto de Egresos de la Federación para el 2024: *"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"*.

El programa se rige por los principios básicos de focalización, objetividad y transparencia. Estos principios se aplican mediante las siguientes acciones:

Focalización y cobertura: Las actividades de focalización permiten transparentar la cobertura de atención de las beneficiarias y beneficiarios del programa, que se realiza a través de la encuesta de inseguridad alimentaria en los municipios y localidades del Estado, encuesta que permitirá la selección de beneficiarios.

Reglas de operación: Permiten transparentar y normar la distribución y entrega de las raciones y dotaciones alimentarias; en ellas se señalan las atribuciones, derechos y obligaciones del SEDIF, los SMDIF, beneficiarias y beneficiarios además contemplan el proceso de operación del programa.

Convenios de coordinación y colaboración alimentaria: Documento de carácter jurídico que establece las bases y mecanismos de colaboración entre SEDIF y SMDIF, para coordinar la ejecución del programa de acuerdo a las reglas de operación.

Visitas de seguimiento y supervisión: Las visitas que realiza el SEDIF a los SMDIF, tienen como objetivo que el personal de las áreas operativas dé seguimiento a la operación de los programas con base en la normatividad establecida, así como retroalimentar al personal operativo del municipio para eficientar el programa y realizar acciones de mejora.

Acciones de Blindaje electoral: Durante los procesos electorales, para la operación del presente programa se deberán observar y atender las medidas, límites y criterios estipulados en la normativa federal o local aplicables, además de las disposiciones o determinaciones emitidas por las autoridades electorales tanto de carácter federal como local, así como aquellos documentos de apoyo que genere el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia para tales fines, a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario; lo anterior con la finalidad de prevenir que el uso y manejo de los recursos públicos y programas sociales se vea relacionado con fines partidistas o políticos-electorales, buscando garantizar los principios de imparcialidad y equidad durante la consulta ciudadana.

14.2. Padrones de beneficiaries

Los SMDIF focalizaran a las personas beneficiarias con base en los lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

Los SMDIF integrarán, actualizarán y entregarán los padrones de beneficiarios del programa alimentario conforme a lo establecido en la EIASADC 2024 al SEDIF, este concentrará los padrones de beneficiarios de acuerdo con las primeras 21 variables obligatorias y sus características establecidas en el Modelo de datos para personas físicas en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de septiembre de 2018.

De igual forma los beneficiarios deberán requisitar el formato de consentimiento para la publicación de sus datos personales, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 6° fracción II y III, 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 14, 17 y 28 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Tlaxcala, con la finalidad de garantizar y proteger el derecho a la autodeterminación informativa de las personas beneficiarias, con fundamento en los artículos 1 y 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información

Las quejas, denuncias y solicitudes de información contribuyen a una operación más eficiente y transparente de los programas.

Todas estas acciones están disponibles en la página institucional <https://dif.tlaxcala.gob.mx/>

Mecanismos, instancias y canales

Se establece mecanismos y datos de contacto a través de los cuales la ciudadanía puede presentar quejas, denuncias y solicitudes de información o notificar posibles incumplimientos por parte de las y los servidores públicos involucrados.

Para dar seguimiento oportuno a la transparencia de los programas alimentarios, se establece el contacto de las y los servidores públicos siguientes, a efecto de aclarar sus dudas y comentarios:

Mtra. Flor de María López Hinojosa.- Directora General del SEDIF Tlaxcala.

Tel. 246 46 5 04 40 Ext.204, Correo Electrónico: flor.lopez@diftlaxcala.gob.mx Horario de atención en oficina: 9:00 a 18:00 hrs.

Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera.- Director de Administración, Finanzas y Recursos Materiales. Tel. 246 46 5 04 40 Ext. 220, Correo Electrónico: administrativo@diftlaxcala.gob.mx Horario de atención en oficina: de 9:00 a 18:00 hrs.

Mtra. María Norma Sarmiento Bahena. -Directora de Atención a Grupos Prioritarios. Tel. 246 46 5 04 40 Ext. 243, Correo Electrónico: direccion.gprioritarios@diftlaxcala.gob.mx Horario de atención en oficina: de 9:00 a 18:00 hrs.

Ing. Karla Stankiewicz Dávila.- Jefa del Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición. Tel. 246 46 5 04 40 Ext. 208, Correo Electrónico: alimentacion.n@diftlaxcala.gob.mx Horario de atención en oficina: de 9:00 a 18:00 hrs.

14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana

La integración de Comités de Participación tiene la finalidad de la corresponsabilidad, rendición de cuentas,

transparencia en la aplicación del recurso, vigilancia y seguimiento a la operación del programa. En ese sentido, los comités que corresponden al programa serán el siguiente:

Comité de Alimentación Escolar: conformado por Padres de familia de los beneficiarios y autoridades escolares, siendo su centro de operación los centros escolares o espacios alimentarios.

Se deberá fomentar la participación de los padres de familia y la comunidad escolar a través de la integración de Comités de Alimentación Escolar los que deberán hacerse cargo de la recepción, preparación, distribución, entrega de los insumos y manejo de excedentes, así como de la vigilancia y promoción de las acciones realizadas en el programa en favor de una alimentación correcta de los beneficiarios.

El objetivo es contar con una administración honesta y responsable de la entrega y/o preparación de insumos alimenticios. Asimismo, en la medida de lo posible, buscará que los alimentos consumidos satisfagan las necesidades nutrimentales y de higiene de los beneficiarios del programa.

El Comité deberá estar integrado por un mínimo de tres personas, el cual funcionará de manera democrática y se formalizará a través de una Acta Constitutiva en la que se designarán las funciones de los integrantes, quienes serán responsables directos de la operación del programa.

Estructura organizacional recomendada para el Comité:

- a. Presidente.
- b. Tesorero.
- c. Responsable de nutrición y educación alimentaria.
- d. Responsable de la calidad alimentaria.
- e. Responsable de vigilancia nutricional.
- f. Responsable del huerto escolar (en los casos que aplique).
- g. Responsable de la vigilancia ciudadana.

Lo anterior no limita la participación de integrantes de la Mesa Directiva del centro escolar como parte del Comité de Alimentación Escolar.

A continuación, se enlistan las funciones de los integrantes de los comités (siendo estas enunciativas más no limitativas):

a) Presidente

-Promover la integración del Comité, debiendo renovarse o ratificarse cada ciclo escolar. Al momento de realizar cambios de personal en el comité, se solicita se realice la entrega de equipo y mobiliario, así como el espacio físico al comité entrante.

-Llenar en coordinación con el director del plantel, el padrón de beneficiarios, así como cualquier otra documentación requerida por el SEDIF y/o SMDIF y entregarla en tiempo y forma a la autoridad correspondiente.

-Proporcionar información verídica de acuerdo con lo que se le solicite en el padrón de beneficiarios.

-Coordinar la recepción, revisar la calidad y la cantidad de los insumos alimenticios entregados por el SEDIF y/o SMDIF, así como firmar y sellar los documentos comprobatorios de cada entrega.

-Resguardar y mantener en óptimas condiciones el equipo, mobiliario, utensilios y espacio físico.

-Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

- Ser el enlace directo entre la escuela y el SMDIF y/o H. Ayuntamiento en coordinación con las autoridades locales.

b) Tesorero

-Promover entre los padres de familia de los menores beneficiarios, que cumplan con su obligación de aportar el mecanismo de responsabilidad.

-Utilizar los recursos para el fortalecimiento del programa y la adquisición de los productos perecederos que complementarán los menús, de preferencia frutas y verduras frescas, además de otros gastos de operación.

-Se sugiere llevar una bitácora donde se registre la contraprestación de los padres de familia y el manejo de la misma.

-Todos los acuerdos que se tomen respecto a la contraprestación, deben quedar asentados en minuta firmada por parte de los padres de familia.

-Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

c) Responsable de nutrición y educación alimentaria

-Vigilar que los insumos alimenticios sean de uso exclusivo para el consumo de los escolares y la preparación de los alimentos en modalidad caliente.

-En el caso de la Alimentación Escolar en modalidad caliente, coordinar la preparación y entrega a los beneficiarios de los alimentos de lunes a viernes al inicio de la jornada escolar, o bien, el horario más conveniente establecido en asamblea de padres de familia, y contribuyendo al adecuado estado de nutrición y rendimiento de la población escolar.

-Verificar y promover que las preparaciones de alimentos sean de acuerdo con los menús entregados por el SEDIF y/o el SMDIF.

-Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

-Verificar que los alimentos adquiridos con recursos externos al programa, sean los permitidos en la EIASADC, favoreciendo la buena nutrición de los beneficiarios.

-Promover entre el comité, padres de familia y alumnos, la continuidad de las acciones de orientación y educación alimentaria implementadas en la escuela por parte del SEDIF o SMDIF.

d) Responsable de calidad alimentaria

-Revisar que la caducidad sea vigente y que los envases de los insumos alimenticios utilizados en el espacio alimentario se encuentren en buen estado.

-Almacenar los insumos alimenticios en un área exclusiva, así como registrar Primeras Entradas - Primeras Salidas (PEPS)-

-Verificar que las personas que preparen los alimentos cumplan con utilizar delantal, cabello recogido, cofia, uñas recortadas, limpias y sin esmalte, acudir aseadas, sin joyería, lavarse las manos antes, durante y después de la preparación de los alimentos, entre otros.

-Asegurar que la limpieza y desinfección de los utensilios y equipos de cocina y superficies, se realice antes, durante y al finalizar la preparación de los alimentos.

-Vigilar y promover que los beneficiarios se laven las manos antes y después de consumir los alimentos.

-Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

e) Responsable de vigilancia nutricional

-Ser enlace entre la escuela y el SMDIF o SEDIF para facilitar la Evaluación del Estado Nutricional de las niñas y niños del plantel educativo.

-Apoyar al personal del SEDIF, SMDIF, Secretaría de Salud o profesores, en la Evaluación del Estado Nutricional, así como aplicación de encuestas a las niñas y niños del centro escolar, o padres de familia en los casos que aplique.

-Resguardar las cédulas utilizadas para la Evaluación del Estado Nutricional obtenidas en la escuela.

-Entregar el concentrado de la Evaluación del Estado Nutricional al SEDIF y/o SMDIF según corresponda.

-Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

f) Responsable del huerto

-Asistir y participar en las capacitaciones y asesorías proporcionadas por el SEDIF, SMDIF o instituciones involucradas, en el manejo y mantenimiento del huerto escolar pedagógico.

-Coordinar las labores para dar mantenimiento al huerto durante el periodo escolar y vacacional con el apoyo de padres de familia, profesores involucrados, así como alumnos.

-Alentar a los profesores sobre el uso del huerto como recurso de aprendizaje para los alumnos.

- Elaborar una bitácora de seguimiento al huerto escolar pedagógico, describiendo los periodos de siembra y cosecha, variedades sembradas, acciones de mantenimiento, capacitaciones recibidas, actividades sobre el uso del huerto en materias escolares, entre otras, para dar continuidad a las acciones realizadas en cada ciclo escolar.

-Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

g) Responsable de vigilancia ciudadana

-Registrar en una bitácora la calidad, cantidad y nombre de los insumos recibidos en las dotaciones alimentarias.

-Reportar a la contraloría del estado el desvío, venta al público o cualquier mal uso de los insumos alimenticios, por ejemplo, leche o piezas sueltas.

-Informar de cualquier irregularidad o manejo incorrecto de los recursos.

-Difundir materiales con información sobre los programas, así como de la vigilancia ciudadana.

Recomendaciones para la promoción de la participación de los directores y docentes de los centros escolares atendidos.

Con el propósito de fortalecer la operación del programa se recomienda que los SEDIF, en coordinación con las autoridades educativas de las Entidades Federativas, promuevan la participación de los directivos y docentes, para coadyuvar con los padres de familia, en los que recae la responsabilidad de operar el mismo, a través de:

-Fomentar una cultura de hábitos alimentarios saludables entre las niñas, niños y adolescentes, a través de

herramientas como los huertos escolares pedagógicos.

-Promover la implementación de la orientación y educación alimentaria, incluyendo la participación de padres de familia en talleres y actividades educativas.

-Promover la activación física de las niñas, niños y adolescentes.

-Fomentar en los escolares la importancia de consumir alimentos nutritivos y agua natural.

Para los efectos de la integración, funciones y demás actuaciones del Comité de desayunadores escolares en sus modalidades frío y caliente, así como la intervención de las autoridades educativas, el SEDIF emitirá el Reglamento del Programa de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y frío.

ANEXOS

Formatos



LIC. MARIANA ESPINOSA DE LOS MONTEROS CUÉLLAR
PRESIDENTA HONORÍFICA DEL SEDIF

MTRA. FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA
DIRECTORA GENERAL DEL SEDIF

MTRA. MARÍA NORMA SARMIENTO BAHENA
DIRECTORA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

ING. KARLA STANKIEWICZ DÁVILA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN

PARA MAYORES INFORMES Y REPORTES:

DIRIGIRSE A SU DIF MUNICIPAL O A LAS OFICINAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF

CALLE JOSÉ MA. MORELOS 5, CENTRO, C.P. 90000 TLAXCALA, TLAX.

QUEJAS Y SUGERENCIAS DIF ESTATAL

TEL. (246) 46 5 04 40 EXT. 246
DIRECTO: (01 246) 46 5 04 48

DIF MUNICIPAL

TELÉFONO: _____

@SedifTlaxcala



CUARTA: Cuando por alguna circunstancia el integrante del comité responsable de la recepción de los desayunos escolares modalidad frío no pueda recibir los insumos alimentarios, deberá asignar a otra persona por única ocasión, la cual se identificará ante el operador con su credencial de elector y una carta responsiva, para evitar que los desayunos escolares sean utilizados para otro fin.

QUINTA: El integrante del comité responsable de la recepción de los desayunos escolares deberá verificar que la cantidad que está recibiendo sea la correcta (no firmar hasta contar la cantidad de raciones que deberá recibir conforme al padrón reportado al SEDIF).

SEXTA: Los integrantes del comité en coordinación con los profesores de la institución educativa serán los responsables de entregar los desayunos escolares en forma diaria a los menores conforme al padrón reportado al SEDIF.

SEPTIMA: El comité en coordinación con los profesores de la escuela tendrán la obligación de vigilar que el menor consuma el desayuno escolar dentro de las instalaciones educativas con las medidas higiénicas necesarias.

OCTAVA: En caso de solicitar al operador la reposición de bricks de leche u otro producto, esta se realizará siempre y cuando se haga el reporte correspondiente al SEDIF y al proveedor, debiendo presentar el envase dañado para su reposición correspondiente.

NOVENA: El comité de padres de familia es responsable de salvaguardar los insumos alimentarios desde el momento de su recepción hasta que sean entregados a los beneficiarios.

DÉCIMA: Cuando por alguna circunstancia el operador no realice la entrega de los desayunos deberá dar aviso al SEDIF a los teléfonos:

(01246) 46 5 04 48 EXT. 246
o a su DIF Municipal al que pertenezca.



Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia Tlaxcala

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN



REGLAMENTO 2023 - 2024

ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRÍO



EL REGLAMENTO

Tiene como objetivo regular la operatividad del programa así como las funciones y responsabilidades del comité de padres de familia y de contraloría social para la recepción, verificación y distribución de los desayunos escolares modalidad frío.

CLÁUSULAS

PRIMERA: Promover una alimentación correcta en la población escolar, sujeta de asistencia social, mediante la entrega de desayunos fríos, diseñados con base en los criterios de calidad nutricia.

SEGUNDA: La alimentación escolar en su modalidad frío, estará integrado y distribuido de la siguiente manera:

- *Un brick de leche semidescremada de 250 ml., los 5 días de la semana.*
- *Galleta integral sabor nuez de 30 g., el día lunes.*
- *Galleta integral sabor avena de 30 g., el día martes.*
- *Galleta integral sabor amaranto de 30 g., los días miércoles y jueves.*
- *Galleta integral sabor vainilla de 30 g., el día viernes.*
- *Fruta natural de guayaba o manzana los días lunes, martes, miércoles y jueves.*
- *Un mixto de fruta deshidratada de 30 g. de los cuales 20 g. son de fruta deshidratada (platano, durazno, manzana y papaya) y 10 g. de cacahuete los días viernes.*



TERCERA: Queda estrictamente prohibido y por ningún motivo el operador de la ruta entregue el desayuno escolar modalidad frío en un domicilio diferente al de la institución educativa.

CUARTA: El consumo del desayuno frío deberá ser única y exclusivamente dentro de las instalaciones del plantel escolar 15 minutos antes de iniciar las labores escolares o durante el recreo.

QUINTA: El programa de Alimentación Escolar Modalidad Frío es GRATUITO, por lo que no se deberán de cobrar cuotas o mecanismo de corresponsabilidad para poder recibir los insumos alimentarios.

SEXTA: El programa de desayuno escolar modalidad frío se rige por el calendario escolar y presupuestal vigente, por lo que no se les entregará las raciones cuando sean días festivos e inhábiles.

SEPTIMA: Este es un programa subsidiado con recurso federal y estatal, por lo que el mal uso del mismo debe ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

OCTAVA: Queda estrictamente prohibido y por ningún motivo el operador de la ruta que entrega el desayuno escolar modalidad frío, ingrese con la unidad a las instituciones educativas.

CAUSAS POR LAS CUALES SE SUSPENDERÁ TEMPORAL O DEFINITIVA EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRÍO

PRIMERA: Cuando el comité de padres de familia cobre el mecanismo de corresponsabilidad o alguna cuota para recibir la alimentación escolar frío.

SEGUNDA: Cuando el desayuno frío no sea consumido de forma diaria y dentro de las instalaciones de la institución educativa.

TERCERA: Cuando los beneficiarios no participen en las actividades propias y complementarias del programa de desayunos fríos, que realice el sistema municipal DIF en coordinación con el sistema estatal DIF.

CUARTA: Exista venta del producto a personas no reportadas en el padrón de beneficiarios.

QUINTA: Cuando el comité de padres de familia o el director de la institución educativa soliciten la cancelación del programa de desayuno frío para ser beneficiados con el programa de desayunos escolares modalidad caliente.

SEXTA: Los insumos deberán ser colocados en lugar fresco, seco y ventilado, así mismo tendrán que colocarse en mesas o tarimas limpias y en buen estado 15 cm. arriba del nivel del piso , al manipular (no golpear, no exponer al sol, condiciones de conservación adecuadas, no presionar y no estibar mas de las cajas indicadas).

SEPTIMA: El SMDIF adquiere la obligación a través de la celebración del convenio de colaboración entre SEDIF y SMDIF clausula sexta inciso VII.

OCTAVA: Incumplimiento de alguna de las clausulas antes mencionadas.

DEL COMITÉ DE DESAYUNO ESCOLAR FRÍO EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESORES

PRIMERA: El comité de desayunos escolares modalidad frío, son elegidos mediante una asamblea general de padres de familia, son los responsables de la recepción, verificación y entrega de los desayunos escolares modalidad frío, deberán tener la disposición y tolerancia para la recepción de los insumos alimentarios ya que no existe un horario específico de llegada del operador.

SEGUNDA: El Comité deberá estar integrado por un mínimo de tres personas, el cual funcionará de manera democrática y se formalizará a través de una Acta Constitutiva en la que se designarán las funciones de los integrantes, quienes serán responsables directos de la operación del programa.

Presidente: Tiene la función de coordinar acciones con los directivos de la escuela, para operar el programa tal como lo establecen los lineamientos del mismo que rigen el programa.

Secretario: Tendrá la función de realizar las peticiones por escrito ante los directivos de la escuela, SMDIF, y SEDIF.

Contralor social: tendrá la función de verificar y constatar que no se cobre ningún mecanismo de corresponsabilidad o cuota alguna, dado que este programa es GRATUITO.

Vocal: Apoyara en todas las acciones necesarias a fin de lograr el objetivo del programa.

TERCERA: Los padres de familia que integran el comité serán responsables de vigilar que los desayunos escolares se entreguen exclusivamente a menores que permanezcan dentro de la institución educativa y que forman parte del padrón de beneficiarios. Así como verificar que se de cumplimiento al reglamento que emite el SEDIF para la operación de este programa.



Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia Tlaxcala

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN



REGLAMENTO 2023 - 2024

ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE

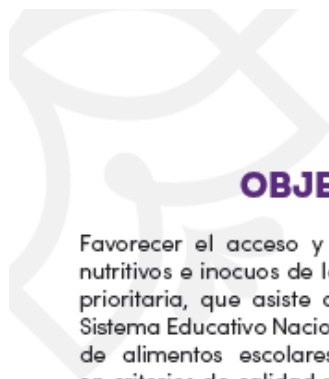


INTRODUCCIÓN

Actualmente el programa tiene presencia en 57 de los 60 municipios del estado, atendiendo a 47,707 beneficiarios de forma diaria, a quienes se les otorga un alimento caliente y nutritivo a bajo costo.

El programa de desayunos escolares tiene la finalidad de modificar los hábitos alimentarios de la población, enseñando sobre todo a los niños en edad escolar las ventajas que conlleva una dieta balanceada para mejorar el aprovechamiento escolar y disminuir el ausentismo en las aulas.





OBJETIVO

Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de la población de atención prioritaria, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, mediante la entrega de alimentos escolares, diseñados con base en criterios de calidad nutricia e inocuidad, con pertinencia cultural, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria que incentiven la compra de productos locales a pequeños productores y/o pequeños comercios, así como que promuevan la agricultura familiar, contribuyendo a un estado de nutrición adecuado, impulsando la cobertura universal de alimentación escolar caliente.

POBLACIÓN OBJETIVO

Niñas, Niños y Adolescentes que tengan entre 3 a 17 años, en condiciones de vulnerabilidad, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, en niveles de preescolar, primaria, secundaria y nivel medio superior.

CLÁUSULAS

PRIMERA: El presente reglamento tiene como finalidad la coordinación entre el SEDIF, los Sistemas Municipales DIF y directivos escolares, para aplicar la normatividad y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente, en los municipios del estado de Tlaxcala.

SEGUNDA: Para efectos del presente reglamento, entiéndase por desayunador, al centro escolar, que se crea con la participación entusiasta y voluntaria de los padres de familia, y autoridades miembros de una institución educativa, contando con la asesoría y apoyo de los SMDIF y SEDIF. Contribuyendo así a satisfacer las necesidades básicas de alimentación y salud, sobre todo de los menores de edad y grupos vulnerables.



TERCERA: Requisitos para la Instalación del desayunador

- ✦ Solicitud inicial por parte de los padres de familia y/o directivo de la escuela dirigido al Sistema Municipal DIF y este a su vez al SEDIF.
- ✦ Buena disposición de padres de familia, autoridades escolares y beneficiarios, para la participación en el programa.

El desayunador deberá estar dentro de las instalaciones escolares y éste no debe afectar la impartición de clases, así como contar con la autorización expresa del directivo de la escuela.

- ✦ El comedor deberá ser un espacio adecuado que cuente con servicio de luz, agua, drenaje, instalación para gas, tarja, lavamanos, ventilación adecuada y espacio suficiente para la preparación de los alimentos y dar el servicio de alimentación a los beneficiarios. Para dicho fin es importante contar con una barra divisoria, así como con el equipo básico para la preparación y servicio de alimentos como lo son, refrigerador, parrilla, cacerolas, cucharas, platos y vasos, entre otros.
- ✦ Conformación del comité del desayunador a través de un acta constitutiva, integrada por padres de familia de la escuela, quienes participan de manera voluntaria y sin fines de lucro alguno. En dicha asamblea se determina el mecanismo de corresponsabilidad siendo de máximo \$12 por beneficiario por día, en nivel preescolar y primaria, y de máximo \$14 por día por beneficiario para los niveles de secundaria



y nivel medio superior. Dicha acta, deberá estar respaldada por la firma de los padres de familia de los beneficiarios.

- ✎ Realizar un inventario y contrato en comodato del equipo y/o utensilios que se encuentran en el comedor.
- ✎ Los padres de familia deberán firmar el aviso de privacidad y documentación requerida, por el SEDIF a través de los Sistemas Municipales DIF.

CUARTA: Compete a SEDIF el aplicar y observar las políticas y lineamientos del programa en coordinación con los SMDIF para el buen desarrollo y funcionamiento del mismo, la presente normatividad deberá de ser acatada por los comités que representan a cada comedor y demás participantes (autoridades locales, municipales y profesores).

QUINTA: El SEDIF otorgará mensualmente y de manera GRATUITA una despensa con productos alimenticios, bajo criterios de calidad nutricia, a los Sistemas Municipales DIF para su entrega en los desayunadores, mismos que deberán utilizarse en su totalidad para la preparación de los desayunos a los beneficiarios. Por tal motivo, el comité participativo podrá organizarse a fin de fortalecer el programa con los recursos propios de la población beneficiaria, siempre y cuando esté regulado por las reglas de operación del programa, así como garantizar el acceso a beneficiarios que no cuenten con recursos para solventar su alimentación escolar.

SEXTA: Manejo de los recursos

El manejo de los recursos económicos, serán manejados únicamente por el comité del comedor escolar, conformado en común acuerdo en asamblea de padres de familia. Dichos recursos no deberán ingresar a las arcas del Gobierno, del mismo modo, no debe participar funcionario público alguno en su manejo.

DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE. CAPÍTULO 1:

VENTAJAS DE UN DESAYUNO CALIENTE

- ✎ Incluye mayor variedad de alimentos, suficiente y a bajo costo.
- ✎ Incrementa la composición de nutrientes y fibra
- ✎ Fomenta el consumo de verduras y frutas, principalmente las regionales y de temporada.
- ✎ La elección de alimentos saludables, enfatizando la importancia de incluir en la dieta, aquellos que no contribuyan a la ingesta elevada de grasa, azúcar o sal.

CONFORMACIÓN DEL DESAYUNO ESCOLAR CALIENTE

El desayuno y/o comida escolar caliente se compone de:

- ✎ **Bebida** a base de leche o bien agua simple o de alguna fruta.
- ✎ **Platillo fuerte**, que incluya verduras preferentemente crudas, cereal integral, y porción de leguminosas (y en caso de ser posible un alimento de origen animal).
- ✎ **Postre**, a través de una fruta de temporada cruda o verduras crudas.



CAPÍTULO 2: COMITÉ PARTICIPATIVO

Como mecanismo de participación social, se establece la figura del comité de alimentación escolar con el fin de fomentar la participación de los padres de familia y la comunidad escolar a través de la integración de este quienes deberán hacerse cargo de la recepción, preparación, distribución, entrega de los insumos y manejo de excedentes, así como de la vigilancia y promoción de las acciones realizadas en el programa en favor de una alimentación correcta de los beneficiarios. El objetivo es contar con una administración honesta y responsable de la entrega y/o preparación de insumos alimentarios. Así mismo buscará que los alimentos consumidos satisfagan las necesidades nutrimentales y de higiene de los usuarios del servicio.

El comité deberá estar integrado por un mínimo de cinco personas, debiendo ser los padres y/o tutores de los menores beneficiados preferentemente, en el periodo que comprende un ciclo escolar.

El comité, deberá elegirse en asamblea de padres de familia y se formalizará a través de una acta constitutiva en la que se designarán las funciones de los integrantes, quienes serán responsables directos de la operación del programa.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ:

- A. Presidente (a)
- B. Tesorero (a)
- C. Responsable de nutrición y educación alimentaria
- D. Responsable de calidad alimentaria
- E. Responsable de vigilancia ciudadana
- F. Responsable de Vigilancia

2.1 FUNCIONES DEL COMITÉ.

- Promover la integración del comité, debiendo renovarse cada ciclo escolar, al momento de realizar cambios de personal en el comité realizarán la entrega de los utensilios y mobiliario así como el espacio físico al comité entrante.
- No incrementar el mecanismo de corresponsabilidad del desayuno si no queda establecida en minuta de reunión con padres de familia en presencia del personal del SMDIF y/o SEDIF.
- Motivar a los padres de familia de los menores beneficiarios, a que cumplan con su obligación de aportar el mecanismo de corresponsabilidad.
- Utilizar los mecanismos de corresponsabilidad única y exclusivamente para el fortalecimiento del programa y de las compras de los productos perecederos que complementaran los menús, preferentemente **verduras y frutas frescas** y en ningún caso se les dará otro destino.
- El comité de participación, deberá comprobar mensualmente con notas de compra, la adquisición de insumos alimentarios de primera necesidad (agua, tortillas, frutas y verduras) al menos a tres pequeños productores locales.
- Elaborar en coordinación con el director del plantel educativo, el padrón de beneficiarios así como cualquier otra documentación requerida por el SEDIF y/o SMDIF.



- Asistir y participar en los cursos de capacitación en materia de orientación alimentaria y y/o preparación de alimentos convocados por el SEDIF y/ o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

- Elaborar y otorgar a los beneficiarios el desayuno y/o comida caliente al **inicio de la jornada escolar** preferentemente, evitando interrumpir los tiempos de clases.

- Dar buen trato a los beneficiarios de los servicios del desayunador.

- Aplicar las normas de higiene y seguridad, asegurándose que la limpieza y desinfección de los utensilios y equipos de cocina y superficies, se realicen antes, durante y al finalizar la preparación de los alimentos, conforme al manual de higiene para los manejadores de alimentos de los desayunadores escolares en su modalidad caliente

- Vigilar que los beneficiarios se laven las manos antes de consumir los alimentos.

- Resguardar, mantener, cuidar y dar buen uso al equipo, mobiliario, utensilios y espacio físico del desayunador.

- Al momento de preparar los alimentos utilizar la indumentaria apropiada, (cofia, mandil y cubre bocas de color blanco), cabello recogido, uñas recortadas, limpias y sin esmalte, acudir aseadas, sin joyería, lavarse las manos antes, durante y después de la preparación de los alimentos, etc., conforme al manual de higiene para las manejadoras de alimentos de los desayunadores escolares en su modalidad caliente.

- Colocar de manera diaria en un lugar visible en las instalaciones del desayunador el menú que se otorgara a los beneficiarios, con base a los menús cíclicos proporcionados por el SEDIF a través de los SMDIF.

- Destinar y administrar el 10% de fondo de ahorro de los mecanismos de corresponsabilidad que permita la adquisición de utensilios y/o mobiliario, así como para remodelaciones que requiera el desayunador.

- Fomentar la asistencia de la comunidad escolar al desayunador.

- Vigilar que los utensilios permanezcan completos, en caso de pérdida o desgaste reponerlos a la brevedad posible.

- Realizar semanalmente la limpieza profunda y general de la cocina y de todos los inmuebles .

2.2 FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

A) Presidente:

- Promover la integración del Comité, debiendo renovarse o ratificarse cada ciclo escolar. Al momento de realizar cambios de personal en el comité, se solicita se realice la entrega de equipo y mobiliario, así como el espacio físico al comité entrante.

- Llenar en coordinación con el director del plantel, el padrón de beneficiarios, así como cualquier otra documentación requerida por el SEDIF y/o SMDIF y entregarla en tiempo y forma a la autoridad correspondiente.

- Proporcionar información verídica de acuerdo con lo que se le solicite en el padrón de beneficiarios.

- Coordinar la recepción, revisar la calidad y la cantidad de los insumos alimenticios entregados por el SEDIF y/o SMDIF, así como firmar y sellar los documentos comprobatorios de cada entrega.

- Resguardar y mantener en óptimas condiciones el equipo, mobiliario, utensilios y espacio físico.



- Asistir y participar en los cursos de capacitación convocados por el SEDIF y/o SMDIF, con el propósito de operar correctamente el programa.

- Ser el enlace directo entre la escuela y el SMDIF y/o en coordinación con las autoridades locales y estatales.

2.2 FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

B) Tesorero:

- Promover entre los padres de familia de los menores beneficiarios, que cumplan con su obligación de aportar el mecanismo de responsabilidad.

- Utilizar los recursos para el fortalecimiento del programa y la adquisición de los productos perecederos que complementarán los menús, de preferencia frutas y verduras frescas, además de otros gastos de operación, como gas, agua e insumos para limpieza.

- Llevar una bitácora donde se registre la contraprestación de los padres de familia y el manejo de la misma, con el propósito de operar correctamente el programa.

- Vigilar y utilizar que del 100 % del ingreso del mecanismo de corresponsabilidad, el 90% sea utilizado para adquirir los insumos necesarios para la preparación de los menús, como lo son verduras, frutas, entre otros insumos de primera necesidad (gas, jabón), y el 10% restante sea utilizado como un fondo de ahorro que será utilizado de acuerdo a la programación realizada al inicio del ciclo escolar, con base en las necesidades del comedor para el buen funcionamiento (reposición de utensilios dañados, mantenimiento de equipo y mobiliario, así como las remodelaciones y /o adecuaciones necesarias. Dichos gastos deberán evidenciarse mediante notas de remisión, así como evidencia fotográfica de lo adquirido.

C) Responsable de nutrición y educación alimentaria : Promover entre los padres de familia de los menores beneficiarios, que cumplan con su obligación de aportar el mecanismo de responsabilidad.

- Vigilar que los insumos alimenticios sean de uso exclusivo para el consumo de los escolares y la preparación de los alimentos en modalidad caliente.

- Coordinar la preparación y entrega a los beneficiarios de los alimentos de lunes a viernes al inicio de la jornada escolar, o bien, el horario más conveniente establecido en asamblea de padres de familia, y contribuyendo al adecuado estado de nutrición y rendimiento de la población escolar.

- Verificar y promover que las preparaciones de alimentos sean de acuerdo con los menús entregados por el SEDIF y/o el SMDIF.

- Verificar que los alimentos adquiridos con recursos externos al programa, sean los permitidos en la EIASADC, favoreciendo la buena nutrición de los beneficiarios.

- Promover entre el comité, padres de familia y alumnos, la continuidad de las acciones de orientación y educación alimentaria implementadas en la escuela por parte del SEDIF o SMDIF.





✨ POR UNA NUEVA HISTORIA







**LIC. MARIANA
ESPINOSA DE LOS MONTEROS CUÉLLAR**
PRESIDENTA HONORÍFICA DEL SEDIF

MTRA. FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA
DIRECTORA GENERAL DEL SEDIF

MTRA. MARÍA NORMA SARMIENTO BAHENA
DIRECTORA DE ATENCIÓN
A GRUPOS PRIORITARIOS

ING. KARLA STANKIEWICZ DÁVILA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN

PARA MAYORES INFORMES Y REPORTE:

DIRIGIRSE A SU DIF MUNICIPAL O A LAS
OFICINAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF




MORELOS #4, CENTRO, TLAXCALA, TLAX

QUEJAS Y SUGERENCIAS DIF ESTATAL

TEL. (01 246) 46 5 04 40 EXT. 213
DIRECTO: (01 246) 46 5 04 60

DIF MUNICIPAL

TELÉFONO: _____

   **@SedifTlaxcala**





AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Con fundamento en los artículos 3° párrafo Segundo, 17, 18 y 19, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, procede a emitir el aviso de privacidad integral.

El Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF Tlaxcala), con domicilio en Calle José Ma. Morelos, número 5, Colonia Centro, C.P. 90000, Tlaxcala, Tlaxcala, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por los artículos 3° párrafo primero, 41 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala y 3° fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Finalidades del Tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a los lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), emitidos por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y;
- Reglas de Operación del Programa Alimentación Escolar de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2024, emitidas por el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tlaxcala.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades necesarias para facilitar el cumplimiento de obligaciones de carácter administrativa y de fiscalización:

- Conformar el padrón de beneficiarios para la entrega de alimentación escolar.
- Auditorías internas y externas.
- Concentración de información y datos para efectuar estadísticas o reportes requeridos por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.
- ~~Requisitar~~ la encuesta para focalizar hogares con inseguridad alimentaria (ENHINA) del Sistema de Información de Inseguridad Alimentaria (SIIA).
- ~~Requisitar~~ Cédula de Evaluación del Estado Nutricional para el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, conforme los lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

Especificaciones de los datos personales que se recaban

Este organismo le recabará los datos personales siguientes:

- Nombre completo del beneficiario
- Clave Única del Registro de Población (CURP)
- Sexo, talla y peso
- Discapacidad
- Indígena
- Estado civil
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Representación visual mediante la técnica de la fotografía o video
- Nombre de la escuela, clave de escuela, nivel escolar, nombre del director, sello de escuela.

Para estas finalidades, especifique por favor qué tratamiento desea que se le dé a sus datos personales:

- Sí deseo que mis datos personales sean tratados para generar registros de control, estadísticos e informes sobre apoyos alimentarios otorgados a los beneficiarios.

El fundamento legal que faculta al Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales se encuentra en el artículo 12, fracción VIII de la Ley de Asistencia Social; Artículo 10, fracciones I, II, III, IV, VI de la Ley de Asistencia Social para el Estado de Tlaxcala; Artículo 24 fracción II del Reglamento Interior del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia y; apartado de Alimentación Escolar de los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC vigentes).

Tratamiento y transferencia de datos personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia	México	Dar cumplimiento a los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario, así como al Calendario anual de entrega de información.
Auditoría Superior de la Federación	México	Informar y reportar ante la Auditoría los beneficiarios que se atienden con el Programa.
Órgano Interno de Control	México	Informar y reportar ante la Auditoría los beneficiarios que se atienden con el Programa.
Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala	México	Informar y reportar ante la Auditoría los beneficiarios que se atienden con el Programa.





AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Secretaría de Finanzas del Estado de Tlaxcala (Dirección de Planeación y Evaluación)	México	informar y reportar <u>datos</u> así como avances programáticos.
Centro de Investigaciones de Políticas, Población y Salud de la UNAM	México	informar y reportar datos sensibles para fines de estudio, análisis e investigaciones.

Los mecanismos y medios disponibles para que pueda manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales.

En el ejercicio de la protección de sus datos personales, usted como titular podrá manifestar su negativa en el tratamiento de sus datos personales, mediante un escrito libre dirigido a la Unidad de Transparencia o al Oficial de Protección de Datos Personales de este organismo, con domicilio en Calle José Ma. Morelos número 5, Colonia Centro, C.P. 90000, Tlaxcala, Tlaxcala, Tel 246 465 04 40 extensión 215 o al correo electrónico datos.personales@diftlaxcala.gob.mx, con horario de atención de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer que datos personales se tienen de usted, para que se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso).

Asimismo, es su derecho a solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación).

Que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia o ante el Oficial de Protección de Datos Personales de este organismo, con los datos de contacto señalados en el párrafo anterior, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Usted está consultando el aviso de privacidad integral de "Alimentación Escolar" del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, mismo que le fue informado en el aviso de privacidad integral.

Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en las instalaciones de este organismo público descentralizado o en la dirección electrónica: datos.personales@diftlaxcala.gob.mx



<u>Nombre del beneficiario directo</u>	<u>Huella en su caso</u>
<u>Nombre y firma del cuidador o tutor</u>	



SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ENCUESTA PARA FOCALIZAR HOGARES CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA
ENHINA



Atención encuestador esta parte será llenada después de la captura

Folio:

Hogar: 1. Seguro
 2. Inseguro leve
 3. Inseguro moderado
 4. Inseguro severo

Encuesta dirigida al programa de Desayunos Escolares Sí No

Escuela: _____
 Estado: _____
 Municipio: _____
 Localidad: _____

Llenar campo de escuela si aplica programa Desayunos Escolares

1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN

1 Identificación geográfica del hogar

1. Entidad Federativa: _____
 2. Municipio o delegación: _____
 3. Localidad: _____

2 Datos de control

2.1 Resultado de la entrevista 1. Primera visita
 2. Segunda visita
 3. Tercera visita

2.2 Razón por la que la entrevista está incompleta: _____

2.3 Razón por la que no se realizó la entrevista: _____

2.4 Fecha de aplicación (dd/mm/aa): / /

2.5 Hora de inicio de la entrevista: _____

2.6 Hora de término de la entrevista: _____

2.7 Duración de la entrevista: _____ minutos

2.8 Nombre del encuestador: _____

2.9 Nombre del capturista: _____

"¡Buenos días (tardes)! Venimos del DIF _____, estamos haciendo un estudio de algunos aspectos relacionados con la alimentación en el hogar. ¿Nos podría dedicar unos minutos de su tiempo? Su opinión es muy importante para nosotros. Toda la información que usted nos proporcione es confidencial"

"Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el Sistema de datos personales SIIA, con la finalidad de sistematizar información sobre Inseguridad Alimentaria. Lo anterior se informa en cumplimiento del precepto Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005."

2. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

3 Calle, avenida, callejón, carretera o camino: _____

4 Número exterior: _____

5 Número interior: _____

6 Colonia, fraccionamiento, barrio, unidad habitacional, etc: _____

7 Código postal: _____

8 Referencias del domicilio conocido: _____

3. COMPOSICIÓN DEL HOGAR

9 ¿Cuántas personas habitan en esta vivienda contando a niños pequeños y a los ancianos?

[09]

10 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

1. Sí ----- > pasar a P12
 2. No ----- > Continuar

(Atención encuestador(a) un hogar está definido por personas que comparten un mismo gasto)

[10]

11 ¿Cuántos hogares o grupos de personas comparten un mismo gasto dentro de su vivienda?

[11]

Mencione a las personas que comparten el mismo gasto, comenzando por el jefe de familia.						
12. Nombre y apellidos	Persona entrevistada <i>(intención encuestador solamente una persona debe responder el cuestionario)</i>	13. Fecha de nacimiento <i>(dd/mm/aa)</i>	14. Sexo	15. ¿Cuál es el nivel de escolaridad de esta?	16. ¿Reporta ingresos al hogar?	17. Durante el mes pasado (de este nombre del integrante en turno)...?
[01]	1. Si 2. No	/ /	1. Hombre 2. Mujer	1. Ninguno 2. Prescolar o kinder 3. Primaria incompleta 4. Primaria completa 5. Secundaria incompleta 6. Secundaria completa 7. Preparatoria incompleta 8. Preparatoria completa 9. Carrera técnica incompleta 10. Carrera técnica completa 11. Profesional carrera incompleta 12. Profesional titulado 13. Posgrado 14. Otros (especifique)	1. Si 2. No	1. Trabajó 2. Vendió o hizo algún producto, realizó trabajos de albanilería, plomería, carpintería, etc. 3. Prestó algún servicio a cambio de un pago (cortar cabello, dar clases, lavar ropa) 4. Realizó actividades agropecuarias por su cuenta (cultivar, criar animales, etc) 5. Estuvo buscando trabajo 6. No trabajó pero es pensionado o jubilado 7. Se dedicó a los quehaceres del hogar 8. Se dedicó a estudiar 9. Estuvo ausente en su trabajo (tenía permiso de faltar, había un conflicto laboral, no era temporada de trabajo agrícola, había un finemien o natural, etc.) 10. No trabajó
[02]		/ /				
[03]		/ /				
[04]		/ /				
[05]		/ /				
[06]		/ /				
[07]		/ /				
[08]		/ /				
[09]		/ /				
[10]		/ /				
[11]		/ /				

... Continuación					
ID del miembro del hogar	18. ¿Cuáles es el ingreso mensual a primario que (nombre del integrante en turno) obtuvo por el trabajo que menciona?	18.1 La persona ¿es un empleado asalariado? (*Atención encuestador, un empleado asalariado es aquel que tiene derecho a jubilación por su principal actividad laboral como lo es IMSS, ISSSTE, PEMEX, etc.)	19. En los últimos 12 meses ¿cuánto ha recibido en dinero por parte de algún programa gubernamental, remesa u otro tipo de ayuda económica? (no aplicar los créditos)	20. Me podría decir si (nombre del integrante en turno) es...	21. Durante el presente año (decir el nombre del integrante en turno)... ha recibido apoyo de...
[01]	Monito \$	1. Si 2. No	Atención anotar 0.00 si no recibió ningún tipo de apoyo	1. Madre soltera 2. Mujer embarazada lactando 3. Persona con discapacidad 4. Ninguno de los anteriores	1. Atención a menores de 5 años en riesgo 2. Asistencia alimentaria a sujetos vulnerables 3. Asistencia alimentaria a familias en desempleo 4. Desayunos escolares 5. Desayunos escolares calientes 6. Ninguno de los anteriores
[02]	\$				
[03]	\$				
[04]	\$				
[05]	\$				
[06]	\$				
[07]	\$				
[08]	\$				
[09]	\$				
[10]	\$				
[11]	\$				

21.1. ¿Algún miembro de la familia se encuentra en la cárcel?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
21.2. ¿Hay algún miembro de la familia que haya salido del país para trabajar?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
21.3. ¿Algún miembro del hogar sale de su localidad de origen, para trabajar en el campo por largas temporadas?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

4. INFORMACIÓN ESCOLAR						
22. Atendidos encuestados, con testar solamente para menores de 18 años y que reportaron estudiar en P17						
ID del miembro del hogar	22.1 Grado de estudio <i>(Atención encuestador: según indique el encuestado (darse de baja en contar 3 años de secundaria y 6 años de primaria) (1,2,3,6) 0 = Sin estudios</i>	22.2 Centro escolar	22.3 Escuela pública o privada	22.4 Nombre del plantel	22.5 Municipio	22.6 Localidad
[01]		1. Preescolar CBBI 2. Preescolar general 3. Preescolar indígena 4. Preescolar CONAFE 5. Primaria general 6. Primaria indígena 7. Primaria CONAFE 8. Secundaria general 9. Secundaria técnica 10. Telesecundaria 11. Secundaria conunitaria 12. Secundaria migrante 13. Secundaria para trabajadores 14. Educación especial (ISAER) 15. Educación especial CAM 16. Bachillerato general 17. Bachillerato técnico 18. Profesional técnico 19. No sabe/ NR	1. Pública 2. Privada			
[02]						
[03]						
[04]						
[05]						
[06]						
[07]						
[08]						
[09]						
[10]						
[11]						

ENCUESTA PARA FOCALIZAR HOGARES CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA

5. INGRESO Y GASTO DEL HOGAR	
23	¿El ingreso del hogar es fijo durante todo el año? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
24	¿Cuánto es el gasto promedio del mes pasado que destinó a la alimentación de su familia? \$ <input type="text"/>
25	¿Cria animales para que su familia los coma? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
26	¿Produce alguna verdura, fruta, maíz o frijol para que su familia los coma? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Atención encuestador preguntar 26.1 si respondió Sí a preguntas 25 ó 26</i>
26.1	¿Qué porcentaje representa la producción de su huerto y/o animales de cría en la alimentación del hogar? (Leer opciones) 1. Menos de la mitad 2. Alrededor de la mitad 3. Más de la mitad <input type="checkbox"/> [26.1]
6. APOYOS ALIMENTARIOS (EXCEPTO DIF)	
27	¿Algún miembro del hogar recibió algún apoyo alimentario en los últimos 6 meses? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Atención encuestador en caso de NO haber recibido pasar a P29</i>
28	En caso de la respuesta ser positiva, ¿de qué tipo fue este apoyo? 1. Despensa o dotación..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2. Alimentación escolar..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 3. Suplemento, complemento alimenticio o papilla..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 4. Leche..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 5. Apoyo monetario (Oportunidades u otros)..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 6. Otro tipo de apoyo en especie..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

7. ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	
29	Todas las personas del hogar tienen derecho a algún servicios de salud (Seguro Popular, IMSS, ISSSTE ,PEMEX, SEDENA, Marina, consulta privada) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
8. CALIDAD Y ESPACIOS DE LA VIVIENDA	
30	¿El material del piso de la vivienda es de tierra? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
31	¿El material del techo de la vivienda es lámina, cartón o desechos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
32	¿El material de los muros es de barro o bajareque, carrizo, bambú, lámina (cartón, metálica, asbesto) o material de desecho? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
33	Número de habitaciones de la vivienda sin contar baño ni cocina [33] <input type="text"/>
34	¿Es propietario de la casa en donde vive? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
35	¿En la zona en la que usted vive, hubo algún desastre natural grave durante los últimos 3 meses, en el que su hogar o familia resultó afectado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
9. ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA	
36	¿Su hogar cuenta con agua entubada dentro de la vivienda? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
37	¿Su hogar cuenta con drenaje o fosa séptica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
38	¿Su hogar dispone de energía eléctrica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
39	¿Utiliza el gas para cocinar o calentar los alimentos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
40	En caso de contar con estufa de leña, ¿ésta tiene chimenea? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
41	Su hogar cuenta con refrigerador en funcionamiento? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

10. CALIDAD DE LA DIETA FAMILIAR SEGÚN EL ÍNDICE DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE						
A continuación en la siguiente matriz indique: a) ¿Con qué frecuencia consume cada uno de los grupos de alimentos mencionados? b) ¿Qué alimentos de cada grupo consume regularmente? <i>Instrucciones para el encuestador: anote en cada casilla un alimento que el encuestado mencione que acostumbra comer (hasta 5 alimentos de cada grupo)</i>						
Grupos de alimentos	42. ¿Con qué frecuencia consume por semana...?	43. Menciones hasta 5 alimentos de este grupo que acostumbra consumir la familia				
	Preguntar por cada grupo de alimentos 1. Diario 2. 3 ó 4 veces por semana 3. 2 veces por semana 4. Sólo 1 vez por semana 5. Nunca o casi nunca	<i>Atención encuestador: Catálogo de alimentos</i>				
Cereales y tubérculos						
Verduras						
Frutas						
Leguminosas						
Carnes y huevo						
Lácteos						
Alimentos altos en grasa y/o azúcar						

CATÁLOGO DE ALIMENTOS	
Grupos	Alimentos
Cereales y tubérculos	Cereales y derivados: Maíz: tortilla, gorditas, tlayuda, tlacoyos, chilaquiles, tostada, taco y similares, atole de masa, tamal, harina para atoles. Trigo: Pan blanco o Integral (tipo bolillo, telera), pan empaquetado blanco o Integral, cereal en hojuelas integral, tortilla de harina refinada o Integral, pasta para sopa, galletas sin relleno ni cubierta (tipo maria o animalitos), otros. Arroz: arroz pulido, arroz integral, cereal en hojuelas, harina de arroz para pan o atole, horchata, otros. Avena: Hojuelas de avena, avena instantánea, atole, pan, horchata, otros. Otros cereales y derivados: ajonjolí, amaranto, centeno, cebada, tapioca. Otros productos: granola, mezcla de cereales para desayuno, complementos alimenticios, etc. Tubérculos: Papa, camote, yuca, raíz de chayote (chayotextle), malanga y similares. No se incluye en este grupo sopas instantáneas de vaso (ver grupo de Alimentos altos en azúcares y/o grasas) RECORDAR QUE LOS TUBERCULOS NO SON DEL GRUPO DE VERDURAS.
Verduras	Chile, col, zanahoria, chayote, jicama, lechuga, espinaca, berros, verdolaga, pepino, acelga, aguacate, chicharos, jitomate, tomate verde, nopales, calabaza, quelites, ejote, pimiento, rábano, apio, betabel, brócoli, cebolla, champiñón, cilantro, elote, coliflor, espárrago, chiplin, otras.
Frutas	Manzana, pera, naranja, plátano, melón, sandía, toronja, mandarina, guayaba, granada, limón, lima, papaya, mango, piña, tuna, durazno, lichi, fresas, uvas, zapote, arándano, chabacano, ciruela, coco, dátil seco, guanábana, guineo, higo, mamey, membrillo, moras, nanche, níspero, orejones, pasas, tamarindo, otras.
Leguminosas	Frijol, lenteja, garbanzo, haba, chicharo seco, alubia, frijol soya, soya texturizada, harina de soya
Carnes y huevo	Carne de res, cerdo, pollo, pavo, borrego, pescado, animales silvestres, huevos, embutidos (jamón, salchicha, chorizo y similares).
Lácteos	Leche, yogurt, queso, requesón, jocoque, fórmula de continuación o suplemento alimenticio.
Alimentos altos en grasa y/o azúcar	Dulces o golosinas como caramelos y paletas hechas sólo de azúcar, frituras como papas fritas, chicharrones, nachos y similares, bebidas azucaradas (refrescos embotellados, jugos industrializados), crema, sopas instantáneas, galletas, hamburguesas, pastelillos, aceite, ate, chocolate, maple, gelatina, manteca, mantequilla, mayonesa, mermelada, miel, mole, salsa catsup, tocino, pan dulce (en cualquier presentación).


11. CUESTIONARIO SEGURIDAD ALIMENTARIA	
<p><i>Instrucciones para el encuestador: coloca el número que corresponda a la respuesta proporcionada por el entrevistado</i></p> <p>0. Nunca 1. Rara vez 2. A veces 3. Siempre</p> <p><i>Estas preguntas se hacen con respecto a los últimos 3 meses. En los hogares donde solo viven adultos, es decir, no cuentan con miembros del hogar con 18 años o menos, solo haga de la pregunta 44 a la 51. En los hogares donde viven adultos, jóvenes y niños, haga todas las preguntas de la Escala, es decir desde la 44 hasta la 58.</i></p>	
44	<p>¿En su hogar faltó dinero para comprar alimentos?</p> <p style="text-align: center;">[44] <input type="text"/></p>
45	<p>¿Le ha preocupado a usted o a algún adulto de su familia que la comida se acabe en su hogar?</p> <p style="text-align: center;">[45] <input type="text"/></p>
46	<p>¿Usted o algún adulto de su familia se quedo sin comer todo el día por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[46] <input type="text"/></p>
47	<p>¿Usted o algún adulto de su familia ha dejado de comer en el desayuno, comida o cena por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[47] <input type="text"/></p>
48	<p>¿Usted o algún adulto de su familia consumió el mismo alimento por varios días por que no pudieron obtener otro por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[48] <input type="text"/></p>
49	<p>¿Usted o algún adulto de su familia ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbra por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[49] <input type="text"/></p>
50	<p>¿Usted o algún adulto de su familia sintió o se quejó de hambre por falta de comida?</p> <p style="text-align: center;">[50] <input type="text"/></p>
51	<p>¿Usted o algún adulto de su familia se ha ido a dormir con hambre por falta de comida?</p> <p style="text-align: center;">[51] <input type="text"/></p>
52	<p>¿Se compraron menos alimentos de los necesarios para los niños de su hogar por que el dinero no alcanzó?</p> <p style="text-align: center;">[52] <input type="text"/></p>
53	<p>¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha quedado sin comer todo el día por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[53] <input type="text"/></p>
54	<p>¿Algún menor de 18 años de su hogar dejo de desayunar, comer o cenar por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[54] <input type="text"/></p>
55	<p>¿Algún menor de 18 años de su hogar consumió el mismo alimento por varios días por que no pudieron obtener otro por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[55] <input type="text"/></p>
56	<p>¿Algún menor de 18 años de su hogar ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbra por falta de dinero?</p> <p style="text-align: center;">[56] <input type="text"/></p>
57	<p>¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha quejado de hambre por falta de comida?</p> <p style="text-align: center;">[57] <input type="text"/></p>
58	<p>¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha ido a dormir con hambre por falta de comida?</p> <p style="text-align: center;">[58] <input type="text"/></p>
OBSERVACIONES	

CROQUIS

FOLIO:

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

DIRECCIÓN:





**O.P.D.SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEPTO ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION
ESTUDIO SOCIO-ECONÓMICO 2023**

FECHA DE ENTREVISTA: _____ / _____ / **2023**

MARQUE CON UNA X EL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA QUE INGRESARA EL BENEFICIARIO:

PRIMEROS 1000 DIAS DE VIDA ()	PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA ()	NIÑAS Y NIÑOS DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES ()
--------------------------------	--------------------------------------	--

NOMBRE DEL MENOR _____ FECHA DE NACIMIENTO _____ EDAD _____

NOMBRE DEL PADRE/ TUTOR _____

NOMBRE DEL BENEFICIARIO _____ EDAD _____ TIPO DE DISCAPACIDAD _____

ESTADO CIVIL _____ DIRECCIÓN _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO _____ ESTADO _____ TELEFONO _____

1.- LA VIVIENDA DONDE HABITA ES:
 PROPIA RENTA PRESTADA OTROS ESPECIFIQUE _____

2.- TIPO DE CONSTRUCCIÓN:
 ADOBE BLOCK TABIQUE MADERA OTROS ESPECIFIQUE _____

3.- TIPO DE PISOS:
 TIERRA CEMENTO LOSETA MADERA OTROS ESPECIFIQUE _____

4.- TIPO DE TECHOS:
 COLADO CARTÓN ASBESTO SOLERA OTROS ESPECIFIQUE _____

5.- SERVICIOS:
 LUZ AGUA POTABLE DRENAJE ALUMBRADO PAVIMENTACIÓN TERRACERIA

6.- TIPO DE BAÑOS:
 CONECTADO A FOSA SÉPTICA CONECTADO A DRENAJE DEFECACIÓN AL AIRE LETRINA

7.- ALIMENTOS QUE CONSUME:
 VERDURAS CARNES LEGUMINOSAS LACTEOS OTROS ESPECIFIQUE _____

CADA QUE TIEMPO LOS CONSUME: DIARIO C/2 DIAS SEMANAL OTROS ESPECIFIQUE: _____

8.- ALIMENTOS QUE ACOSTUMBRA:
 DESAYUNO ALMUERZO COMIDA MERIENDA CENA

9.- QUIEN APORTA EL INGRESO FAMILIAR _____ OTROS _____
 OCUPACIÓN _____ INGRESOS QUE PERCIBE \$ _____

ESTOS SON: SEMANALES QUINCENALES MENSUALES

10.- EGRESOS. (ESPECIFIQUE EN DINERO).

ALIMENTACIÓN \$ _____	GAS \$ _____
RENTA \$ _____	TRANSPORTE \$ _____
LUZ \$ _____	VESTIDO \$ _____
ESTUDIO \$ _____	OTROS \$ _____ ESPECIFIQUE _____

11.- CON QUE SERVICIO MEDICO CUENTA:
 SESA IMSS ISSSTE PARTICULAR OTROS ESPECIFIQUE _____


12.- RECIBE ALGUN OTRO APOYO ALIMENTARIO: _____ **INDIQUE CUAL:** _____
 DEPENDENCIA: _____

DIAGNÓSTICO: _____


CONCLUSIÓN Y SUGERENCIA _____

 NOMBRE Y FIRMA DEL ENTREVISTADO

 NOMBRE Y FIRMA DEL ENTREVISTADOR




SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



SINDIF
SISTEMA NACIONAL PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA

**EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL
INSTRUMENTO PARA PADRES DE FAMILIA**



CIPPS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN POLÍTICAS PÚBLICAS
DE LA SECRETARÍA DE SALUD

CURP del escolar: _____ **Folio:** _____ **VERSIÓN:** 3.4

El Sistema Nacional DIF, la FAO y la UNAM realizan el monitoreo del crecimiento de la niñez mexicana. El peso y estatura de las niñas y los niños refleja la salud de la comunidad en donde viven, las zonas donde hay más trastornos de peso y estatura (como obesidad y peso bajo), así como las comunidades con mayor desigualdad. Esto permite a los tomadores de decisiones ajustar las intervenciones que buscan combatir estos problemas. Un buen crecimiento se asocia con mejores oportunidades en la vida.

Este proyecto fue aprobado por los Comités de Investigación y Ética en la Investigación de la Facultad de Medicina de la UNAM. Los datos aquí recolectados son confidenciales y están protegidos por la ley. Su participación en este proyecto no condicionará de ninguna manera cualquier apoyo que reciba. Si tiene algún comentario, por favor escribanos a: datos@cipps.unam.mx. Agradecemos su participación.

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas respecto a su hogar. Rellene los círculos completamente con pluma negra o lápiz del número 2 o 2½.

1. ¿Cómo está compuesto su hogar?

Mamá, papá e hijos ①

Mamá, papá, hijos y abuelos u otros ②

Mamá e hijos, con o sin otros familiares ③

Papá e hijos, con o sin otros familiares ④

Tutor(es) y niños ⑤

2. ¿Alguien de su hogar se ha enfermado o fallecido de COVID en los últimos 6 meses (en relación al menor)?

	No	Sí, enfermó	Sí, Falleció	No aplica
Padre / Tutor	①	②	③	④
Madre / Tutora	①	②	③	④
Algún abuelo	①	②	③	④
Algún hermano	①	②	③	④
Otro familiar	①	②	③	④

3. ¿En este mes ha tenido dificultad para conseguir los alimentos de la familia por falta de dinero?

① No ② Sí

4. ¿Esta semana algún integrante de la familia ha perdido alguna comida por falta de alimento?

① No ② Sí

5. Esta semana, ¿Alguno de las niñas o niños se fue a dormir sin cenar?

① No ② Sí

6. ¿Algún miembro de su familia recibe algún tipo de apoyo para alimentación? (Puede marcar más de uno)

No ①

Despensa del DIF ②

Desayuno escolar DIF frío ③

Desayuno escolar DIF caliente ④

Despensa por otra entidad ⑤

Dinero en efectivo o tarjeta electrónica ⑥

Alimentos preparados ⑦

Otro apoyo para la alimentación ⑧

7. ¿El jefe de familia perdió su trabajo en estos últimos 6 meses?

No (mantiene su empleo) ①

Sí ②

No trabajaba antes ③

No aplica ④

8. En este momento, ¿El jefe de familia recibe un salario por su trabajo?

① No ② Sí ③ No aplica

9. ¿Usted o su familia se identifican como miembros de alguna comunidad indígena? *En caso de ser tutor, ¿El tutorando es originario de alguna comunidad indígena?*

① No ② Sí ③ Parcialmente

En caso de identificarse, ¿A cuál comunidad pertenece?

10. En la última semana, ¿Su hogar compró alguno de los siguientes alimentos? (Puede marcar varios)

Cereales y tubérculos: avena, amaranto, arroz, pan casero, papa, camote, tortilla, derivados de masa ①

Frutas y verduras ②

Leguminosas: lenteja, frijoles, habas ③

Lácteos: leche, yogurt, queso ④

Huevo ⑤

Pollo, pescado, carne de cerdo o res ⑥

Galletas o pan dulce empacado, pastelillos, botanas, frituras ⑦

Comida rápida: tacos, sopes, quesadillas, pizzas o hamburguesas ⑧

Refrescos, jugos embotellados, agua de sabor o bebidas azucaradas ⑨



EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL
 INSTRUMENTO PARA PADRES DE FAMILIA II



CURP del escolar: _____ Folio: _____ VERSIÓN: 3.4

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas con los datos del escolar. Rellene los círculos completamente con pluma negra o lápiz del número 2 o 2½.

11. ¿En las últimas cuatro semanas **su hija(o) o tutorando** ha tenido algún problema de salud o algún accidente?

- ⓪ No ① Sí, enfermedad ② Sí, accidente

Si tuvo un problema de salud o accidente, conteste las siguientes preguntas:

12. ¿Quién lo atendió para ese problema de salud o accidente?

- No se atendió (*Pase a pregunta 14*) ⓪
- Un familiar o conocido de la familia ①
- Médico o enfermera del IMSS o ISSSTE ②
- Médico o enfermera en Centro de Salud ③
- Médico o enfermera en la farmacia ④
- Médico o enfermera particular ⑤
- En otro lado ⑥

13. En caso de haberlo atendido, ¿Por qué lo atendió en ese lugar?

- El servicio es barato o no cobran ⓪
- El servicio es bueno y de calidad ①
- Está cercano a nuestro hogar ②
- Mi hija(o) o tutorando es derechohabiente ③
- La atención es rápida ④
- Otro motivo ⑤

14. En caso de no haberlo atendido, ¿Por qué razón no lo atendió?

- Consideramos que no era necesario ⓪
- Es muy caro ①
- No había un lugar en donde atenderlo ②
- No tuvimos tiempo ③
- Otro motivo ④

15. Con relación a ese problema de salud o accidente ¿Considera que **su hija(o) o tutorando**?

- Mejóro completamente ⓪
- Mejóro algo ①
- Sigue igual ②
- Empeoró ③



EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL INSTRUMENTO PARA ESCOLARES



Datos de la escuela y del escolar

VERSIÓN: 3.4

Entidad: _____ Municipio: _____ Localidad: _____

CCT: _____ Escuela: _____

Nombre _____ Código postal: _____

CURP: _____ Grado: ___ Turno: ___ Folio: _____

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas con los datos del escolar. Rellene los círculos completamente con pluma negra o lápiz del número 2 o 2½.

Peso (Kg)		
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

Estatura (cm)		
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

- Tipo de ropa**
- ① **Ropa ligera sin zapatos**
 - ② **Ropa pesada sin zapatos**
 - ③ **Ropa pesada con zapatos**

Fecha de medición (ddmmaa)					
0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

- Hora de medición**
- ① Antes de las 10 a.m.
 - ② Entre las 10 a.m. y 12 p.m.
 - ③ Después de las 12 p.m.

¿Quién realizó la medición? ① Personal de salud ② Padres o tutor ③ Profesor
④ Personal DIF ⑤ Otro

Cuestionario de salud

- | | |
|---|--|
| 1. ¿Desayunaste hoy antes de llegar a la escuela?
<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí | 6. ¿A qué hora te duermes?
Antes de las 8 de la noche <input type="radio"/>
Entre las 8 y las 10 de la noche <input type="radio"/>
Después de las 10 de la noche <input type="radio"/> |
| 2. ¿Hoy traes alimentos o dinero para comer en la escuela?
<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí | 7. En los últimos siete días, ¿comiste |
| 3. ¿Hoy comiste verduras y frutas en el desayuno?
No <input type="radio"/>
Sí, en casa <input type="radio"/>
Sí, en el desayuno escolar <input type="radio"/> | Avena, amaranto, arroz, pan casero o tortilla <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Frutas y verduras <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Lentejas, frijoles, habas <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Leche, yogurt o queso <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Huevo <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Pollo, pescado, carne de cerdo o res <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Galletas, pan de dulce? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Dulces, chocolates? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Papas, chicharrones? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Refrescos, jugos embotellados? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Tacos, sopes, quesadillas? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Pizzas, hamburguesas? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> |
| 4. ¿Pasas al día más de una hora frente a la/el:
Televisión? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Computadora, laptop? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Celular, tableta? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Videojuego, consola? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/>
Haciendo tarea? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> | |
| 5. En los últimos siete días, ¿Cuántos días estuviste activo durante al menos 60 minutos?
Ninguno <input type="radio"/>
Uno o dos días <input type="radio"/>
Tres o más días <input type="radio"/> | |

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

SEGUNDO. Todo aquello no previsto en las presentes Reglas de Operación; será resuelto por la Dirección General, la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Materiales, y Dirección de Atención a Grupos Prioritarios del Sistema Estatal DIF.

Dado en la Ciudad de Tlaxcala de Xicohtécatl, a los 15 días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro.

Mtra. Flor de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF Tlaxcala
Rúbrica

Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Director de Administración, Finanzas y Recursos
Materiales
Rúbrica

Mtra. María Norma Sarmiento Bahena
Directora de Atención a Grupos Prioritarios.
Rúbrica

Ing. Karla Stankiewicz Dávila
Jefa del Departamento de Asistencia Alimentaria y
Nutrición
Rúbrica

* * * * *

PUBLICACIONES OFICIALES

* * * * *

