

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Atención a la Población Otorgada.					
C1A1	A3 Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	200	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	A5 Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la población demanda	DOCUMENTO	120	DOCUMENTOS EN EL ÁREA	01/01/2023	31/12/2023
C 2	Eficiente Desarrollo de la Función Pública Lograda.					
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	26	ACTAS DE CABILDO ACTAS DE	01/01/2023	31/12/2023
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	6	CABILDO	01/01/2023	31/12/2023
C2A3	A4 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	72	REPOSTE DE ACTIVIDADES	01/01/2023	31/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró M.V.Z. Alejandro Pérez Paredes Secretario del Ayuntamiento Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de políticas
PROYECTO:	Gubernamentales 033 Apoyo a las Políticas
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Gubernamentales
FIN:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
PROPÓSITO:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax. La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulad o		% Avance	% Pendient e	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO							JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P
C 1 Eficiente Atención a la Población Otorgada.																													
C1A1	A3 Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	200	16		16		16		16		16		16		29		29		30		0		0		200	0	0%	100%
C1A2	A5 Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la población demanda	DOCUMENTO	120	12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		120	0	0%	100%
C 2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública Lograda.																													
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	26	2		2		2		2		2		3		2		2		2		3		26	0	0%	100%		
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	6	1		0		0		1		0		1		0		1		0		1		6	0	0%	100%		
C2A3	A4 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	72	6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		72	0	0%	100%		
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																													

Elaboró M.V.Z. Alejandro Pérez Paredes Secretario del Ayuntamiento Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	03 Administración y procuración de justicia
PROYECTO:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	002 Sindicatura
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Constituir la conciencia legal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Panotla, Tlaxcala aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo respuesta a los diferentes requerimientos de las instituciones en el ámbito legal así como de la población en general para el cumplimiento de la normatividad aplicable.
PROPÓSITO:	Los intereses del Municipio de Panotla, están debidamente procurados y defendidos.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 4	Eficiente Asesoría Jurídica Brindada.					
C4A1	Ofrecer asesoría en materia legal a los servidores públicos que laboran en el H. Ayuntamiento de Panotla, y los ciudadanos del Municipio	TARJETA	200	TARJETAS INFORMATIVAS,	1/1/2023	12/31/2023
C4A2	Realizar convenios, contratos, renunciaciones e informes solicitados por instituciones judiciales.	REPORTE	600	REPORTES DE LA ASESORIA	1/1/2023	12/31/2023
C4A4	Derivado de las funciones que desempeñan los servidores públicos del ayuntamiento pueden enfrentar conflictos legales, por lo que la Dirección Jurídica presentara demandas, denuncias, promociones, desistimientos, desahogo de audiencia en sus diferentes etapas procesales, así como requerimientos y/o embargos, reinstalaciones y amparos.	INFORME	100	INFORMES DE LOS ACONTECIMIENTOS	1/1/2023	12/31/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Lic. Erika Reyes Temalatzí Directora Jurídica Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA: 03 Administración y procuración de justicia
 PROYECTO: 003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Sindicatura
 FIN: Constituir la conciencia legal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Panotla, Tlaxcala aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo respuesta a los diferentes requerimientos de las instituciones en el ámbito legal así como de la población
 PROPÓSITO: Los intereses del Municipio de Panotla, están debidamente procurados y defendidos.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 4	Eficiente Asesoría Jurídica Brindada.																															
C4A1	Ofrecer asesoría en materia legal a los servidores públicos que laboran en el H. Ayuntamiento de Panotla, y los ciudadanos del Municipio	TARJETA	200	17	17	16	17	17	17	17	17	17	17	16	17	16	17	16	17	16	17	16				200	0	0%	100%			
C4A2	Realizar convenios, contratos, renunciaciones e informes solicitados por instituciones judiciales.	REPORTE	600	21	200	21	16	21	21	200	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	16				600	0	0%	100%				
C4A4	Derivado de las funciones que desempeñan los servidores públicos del ayuntamiento pueden enfrentar conflictos legales, por lo que la Dirección Jurídica presentará demandas, denuncias, promociones, desistimientos, desahogo de audiencia en sus diferentes etapas procesales, así como requerimientos y/o embargos, reinstalaciones y amparos.	INFORME	100	9	9	9	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	4				100	0	0%	100%				
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró Lic. Erika Reyes Temlatzi Directora Jurídica Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
Anual 2023



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACION Y NUMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPOSITO:	Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tras., obtienen una mejor calidad de vida

Nº.	COMPONENTE – ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCION	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C1A	ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN					
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1572	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	612	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C1A4	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	BENEFICIARIOS	732	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C1A5	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)	BENEFICIARIOS	539	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C1A6	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frío)	SUPERVISION	240	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C1A7	Distribución de Despensas SMDIF PANOTLA	BENEFICIARIOS	1200	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C2A	ORIENTACION ALIMENTARIA					
C2A1	Orientación y demostración de alimentos alternativos	DEMOSTRACIÓN	22	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C2A2	Muestras Gastronómicas	DEMOSTRACIÓN	2	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C3A	ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD					
C3A1	Gestión y Entrega de especies menores	PERSONA	120	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C3A3	Dotar de paquetes de semilla y orientación de huertos de traspatio	BENEFICIARIOS	22	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C3A4	Dotar de paquetes de semilla y orientación de huertos en Escuelas	ESCUELAS	100	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C4A	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA PARA POBLACIÓN VULNERABLE					
C4A1	Promover el bienestar de las familias Vulnerables	CURSOS	44	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C4A2	Atención a personas en Desamparo	APOYO ECONOMICO	6	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C4A3	Saneamiento, Reforestación y Faenas	ACTIVIDADES	6	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C4A4	Gestión y entrega de apoyos para personas vulnerables	BENEFICIARIOS	12	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C4A5	Unidad integral de atención gerontológicas	BENEFICIARIOS	100	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C4A6	Asistencia Social (Unidad Móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	VISITAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	04/01/2023	31/12/2023

C5A	UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR					
	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Explotación sexual Infantil, Prevención de Acoso Escolar,					
C5A1	Estrategia de prevención y atención a la Migración No Acompañada, Prevención de Abuso Sexual, Prevención de Adicciones en Niñas, Niños y Adolescentes, Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes, Buen Trato) y Promoción, difusión, prevención y capacitación del Trabajo Infantil	PLATICA	2000	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C5A3	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Red Estatal de Impulsores de la Transformación)	PLATICA	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C6A	PROTECCIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA					
C6A1	Orientación Social y Familiar, Asesoría Trabajo Social	PLATICA	40	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C6A2	Asesoría Jurídica	ASESORÍA	96	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C6A3	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)	BENEFICIARIOS	50	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C6A4	Asesoría Psicológica	ASESORIA	1200	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C6A5	Pensión alimenticia a menor de edad	BENEFICIARIO	60	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C7A	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
C7A1	Canalización para la integración laboral a personas con discapacidad Permanente en edad Productiva	CANALIZACIÓN CAPACITACION	6	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C7A2	Credencialización a personas con discapacidad	BENEFICIARIOS	6	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C7A3	Platicas de sensibilización	PLATICA	4	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C7A4	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	10	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C7A5	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	190	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C7A6	Credencialización de Población Adulto Mayor (INAPAM)	BENEFICIARIO	450	PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A	GRUPO DE ADULTOS MAYORES					
C8A1	Sesiones de activación física a grupos de adultos mayores	SESIÓN	675	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C8A2	Bordado convencional, de fantasía, tejido a gancho y deshilado a grupos de adultos mayores	SESIÓN	675	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C8A3	Grupo Xiadani	SESIÓN	144	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C8A4	Clases de danza Folklórica (Escuelas y/o Adultos Mayores)	SESIÓN	400	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C8A5	Visitas culturales por grupos de Adultos Mayores	VISITA	4	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
C8A6	Eventos	SESIÓN	13	REPORTE DE ACTIVIDADES	02/01/2023	29/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
Anual 2023



PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
 PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF Municipal
 FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
 PROPÓSITO: Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tras., obtienen una mejor calidad de vida

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTO	AD. EJERC.	Avance																Acumulado		% Pendiente	Observaciones
					FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		P	R		
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN																								
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1572	131		131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	1572	0	0%	100%			
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	612	51		51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612	0	0%	100%			
C1A4	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	SUPERVISIÓN	240	20		61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	732	0	0%	100%			
ORIENTACION ALIMENTARIA																								
		DEMOSTRACIÓN	22	0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	0	0%	100%			
		DEMOSTRACIÓN	2	0																				
ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD																								
C3A		PERSONA	120	10		10	0	10	0	10		10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%			
C3A3	Dotar de paquetes de semilla y orientación de huertos de traspatio	BENEFICIARIOS	22			0	0	2		3		3		2		2		22	0	0%	100%			
C3A4	Dotar de paquetes de semillas u orientar de huertos en Escuela MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA PARA	ESCUELAS																						
C4A	POBLACIÓN VULNERABLE	CURSOS	44	0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	0	0%	100%			
C4A1	Promover el bienestar de las familias Vulnerables	APOYO ECONOMICO	6			0	0	1		1		1		1		1		6	0	0%	100%			
C4A6	Asistencia Social (Unidad Móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	BENEFICIARIOS	100			0	0	0		2		2		2		2		100	0	0%	100%			
C4A6	Asistencia Social (Unidad Móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	VISITAS	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0%	100%			
UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR																								
	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Explotación sexual Infantil, Prevención de Acoso Escolar, Estrategia de prevención y atención a la Migración No Acompañada, Prevención de Abuso	PLATICA	2000	100		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2000	0	0%	100%			
C5A3	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Red Estatal de Imulsores de la Transformación)	PLATICA	10	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0%	100%			
PROTECCIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA																								
C6A1	Orientación Social v Familiar. Asesoría Trabajo Social	PLATICA	40	3		3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	40	0	0%	100%			
C6A2	Asesoría Jurídica	ASESORIA	96	8		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%			
C6A3	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)																							
C6A4	Asesoría Psicológica	ASESORIA	1200	100																				
C6A5	Pensión alimenticia a menor de edad	BENEFICIARIO	60	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%			
ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																								
C7A1	Canalización para la integración laboral a personas con discapacidad Permanente en edad Productiva	CANALIZACIÓN	6	0		2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	6	0	0%	100%			
C7A2	Credencialización a personas con discapacidad	PLATICA	6	0		2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	6	0	0%	100%			
C7A3	Pláticas de sensibilización																							
C7A5	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	4	0		0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4	0	0%	100%			
C7A5	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	BENEFICIARIO	450	40																				
GRUPO DE ADULTOS MAYORES																								
C8A2	Bordado convencional, de fantasía, teido a ancho y deshilado a																							
C8A3																								
C8A5																								
C8A6																								

Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
Anual 2023



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor calidad de vida

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C8A	FOMENTO A LA SALUD				02/01/2023	29/12/2023
C8A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Cronico degenerativas, Cancer Cérvico Uterino)	PLATICAS	20	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreicas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	20	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	7	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata)	PLATICAS	30	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A5	Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A6	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)	PLATICAS	5	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A7	Detección oportuna (Papanicolao, Mastografía, Prueba rápida de antígeno prostático)	PERSONAS	140	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A8	Consulta medica	CONSULTA	900	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A9	Consulta de Odontología	CONSULTA	20	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A10	Consulta de Optometría	VALORACIÓN	30	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A11	Consulta de Nutrición	CONSULTAS	20	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A12	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	2500	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A13	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A14	Consultas de Terapea de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	1150	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A15	Promoción de Campañas Nacionales de vacunación	PERIFONEO	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A16	Promoción de Campañas de Vacunación Antirrabica	LONA	2	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A17	Servicios de Salud Extraordinarios	SERVICIOS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
Anual 2023



<i>PROGRAMA:</i>	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
<i>PROYECTO:</i>	021 Desarrollo Integral de la Familia
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	020 DIF Municipal
<i>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</i>	
<i>FIN:</i>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
<i>PROPÓSITO:</i>	Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor calidad de vida

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



PROGRAMA: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
 PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF Municipal
 FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C8A FOMENTO A LA SALUD																														
C8A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Cronicodegenerativas, Cáncer Cérvico Uterino)	PLATICAS	20	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20	0	0%	100%		
C8A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreicas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	20	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20	0	0%	100%		
C8A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	7	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	0	0%	100%			
C8A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata)	PLATICAS	30	4	2	2	2	2	2	2	2	3	1	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	30	0	0%	100%		
C8A5	Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna	PLATICAS	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0	0%	100%			
C8A6	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)	PLATICAS	5	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	5	0	0%	100%			
C8A7	Detección oportuna (Papanicolao, Mastografía, Prueba rápida de antígeno prostático)	PERSONAS	140	0	20	30	0	0	30	0	30	0	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	30	140	0	0%	100%			
C8A8	Consulta medica	CONSULTA	900	75	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	25	900	0	0%	100%			
C8A9	Consulta de Odontología	APLICACIÓN DE FLUOR	20	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%			
C8A10	Consulta de Optometría	VALORACIÓN	30	0	0	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	0	0%	100%			
C8A11	Consulta de Nutrición	CONSULTAS	20	3	3	3	3	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%			
C8A12	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	2500	210	230	230	220	220	210	210	210	200	220	200	200	200	200	200	200	200	200	150	2500	0	0%	100%				
C8A13	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	12	12	12	12	12	12	12	0	100	0	0%	100%				
C8A14	Consultas de Terapea de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	1150	95	100	100	100	100	100	100	100	100	120	120	100	100	75	40	1150	0	0%	100%								
C8A15	Promoción de Campañas Nacionales de vacunación	PERIFONEO	4	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	4	0	0%	100%			
C8A16	Promoción de Campañas de Vacunación Antirrabica	LONA	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0%	100%			
C8A17	Servicios de Salud Extraordinarios	SERVICIOS	10	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	0	0%	100%			
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D= NO DETERMINADO																														

Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
Anual 2023



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Procuraduría Municipal de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDAD ADMINISTRATIVA FECHA DE APROBACIÓN Y	020 Desarrollo Integral de la Familia
NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Salva guardar el interés superior de Niñas, Niños y Adolescentes
PROPÓSITO:	Tendrán la tarea de identificar lo que requieren las niñas, niños y adolescentes para poder ejercer libremente sus derechos

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C8A	FOMENTO A LA SALUD					
C8A1	Asesoría Jurídica	BENEFICIERO	192	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A2	Consulta Psicológicas	PACIENTE	480	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A3	Canalización en Trabajo Social	PACIENTE	48	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A4	Consultas Medicas	PACIENTE	192	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A5	Visitas Domiciliarias	BENEFICIERO	48	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A6	Resguardo de menores en estado de ebriedad	PERSONAS	50	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A7	Presentar Denuncias o Demandas	BENEFICIARIO	34	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
C8A8	Acompañamiento a ciudadanos a Ciudad Judicial o Procuraduría General de Justicia del Estado	BENEFICIARIOS	34	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	02/01/2023	29/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023
Anual 2023



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Procuraduría Municipal de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 Desarrollo Integral de la Familia
NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Salva guardar el interés superior de Niñas, Niños y Adolescentes
PROPÓSITO:	Tendrán la tarea de identificar lo que requieren las niñas, niños y adolescentes para poder ejercer libremente sus derechos

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones					
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE										
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R			
C8A FOMENTO A LA SALUD																																				
C8A1	Asesoría Jurídica	BENEFICIARIOS	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	0	0%	100%				
C8A2	Consultas Psicológicas	PACIENTE	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0	0%	100%					
C8A3																																				
C8A4	Canalización en Trabajo Social	PACIENTE	48	0	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	48	0	0%	100%						
C8A5																																				
C8A6	Consultas Medicas	PACIENTE	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	0	0%	100%					
C8A7	Visitas domiciliarias	BENEFICIARIOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0	0%	100%						
C8A8	Resguardo de menores en estado de ebriedad	PERSONAS	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	50	0	0%	100%						
	Presentar Denuncias o Demandas	BENEFICIARIOS	34	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	34	0	0%	100%						
	Acompañamiento a ciudadanos a Ciudad Judicial o Procuraduría General de Justicia del Estado	BENEFICIARIOS	34	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	34	0	0%	100%						
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																																				

<p align="center">Elaboró Ing. María Soledad Espinosa De los Monteros Hernández Directora DIF Rúbrica y sello</p>	<p align="center">Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica</p>	<p align="center">Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	---	--



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.					
C1A1	Realizar el diagnostico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio	CENSO	1	VISITAS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego	TALLERES	12	REPORTE FOTOGRAFICO, VIDEOS, FICHA DEEVALUACIÓN	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.	SOLICITUDES	24	SOLICITUDES, APOYOS	01/01/2023	31/12/2023
C 2	Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada.					
C2A1	Difusión de Actividades de Salud y Deportivas.	DIFUSIÓN	6	DIFUSIÓN EN MEDIOS	01/01/2023	31/12/2023
C2A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	6	CONVOCATORIA, INFORMES, FOTOGRAFIAS	01/01/2023	31/12/2023
C2A3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	6	GESTIONES, FACTURAS	01/01/2023	31/12/2023
C2A4	Promocionar eventos deportivos en la región.	EVENTO	6	DIFUSIÓN EN MEDIOS	01/01/2023	31/12/2023
C 3	Eficiente promoción del Deporte Realizado.					
C3A1	Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas. Otorgamiento	EVENTO	30	EVIDENCIAS, CONVOCATORIAS	01/01/2023	31/12/2023
C3A2	de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte. Organización de	APOYO	6	EVIDENCIAS, CONVOCATORIAS	01/01/2023	31/12/2023
C3A3	cursos diversos.	CURSO	6	CONVOCATORIA, INFORMES, FOTOGRAFIAS	01/01/2023	31/12/2023
C3A4	Gestión de recursos para proyectos de infraestructura deportiva.	GESTION	6	GESTIONES, OBRAS O FACTURAS	01/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró C.D. Carlos Ramirez Meneses Director de Educación y Deporte Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva**
 PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva**
 ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad educativa, Cultural y Deportiva.
 FIN: Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
 PROPÓSITO: La población de Panotla, Tlax., cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.																														
C1A1	Realizar el diagnostico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C1A2	Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego	TALLERES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
C1A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.	SOLICITUDES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
C 2	Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada.																														
C2A1	Difusión de Actividades de Salud y Deportivas.	DIFUSIÓN	6		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
C2A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVEN TO	6	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
C2A3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	6		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
C2A4	Promocionar eventos deportivos en la región.	EVEN TO	6	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
C 3	Eficiente promoción del Deporte Realizado.																														
C3A1	Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas.	EVEN TO	30		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5				
C3A2	Otorgamiento de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte.	APOYO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0			
C3A3	Organización de cursos diversos.	CURSO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1			
C3A4	Gestión de recursos para proyectos de infraestructura deportiva.	GESTION	6		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

Elaboró C.D. Carlos Ramirez Meneses Director de Educación y Deporte Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
PROYECTO:	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	006 Obras públicas
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.
PROPÓSITO:	Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada					
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	400	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/09/2023	31/12/2023
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	2	PROYECTOS EN EL	01/09/2023	31/12/2023
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	50	ÁREAEXP. TÍC., REPORTES	01/09/2023	31/12/2023
C 2	Eficiente Coordinación entre Poblacion y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizada.					
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	50	ACTA	01/09/2023	31/12/2023
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	ACTA	01/09/2023	31/12/2023
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	10	COVENIOS EN EL ÁREA	01/09/2023	31/12/2023
C 3	Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.					
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	6	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	300	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A7	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	0	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	10000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	5000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	3000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	6000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	7	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2023	31/12/2023
C 4	Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.					
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	50	DOCUMENTACIÓN EN EL	01/09/2023	31/12/2023
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	50	ÁREABITACORAS DE	01/09/2023	31/12/2023
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	6	OBRA DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/09/2023	31/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró Arq. Carlos Gil Quiroz Director de Obras Públicas Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



PROGRAMA: **16 Desarrollo Urbano Sustentable**
 PROYECTO: **024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **006 Obras públicas**
 FIN: **Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.**
 PROPÓSITO: **Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.**

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C 1				Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada																														
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	400	33		33		33		33		33		33		33		33		33		33		33		33		37		400	0	0%	100%	
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	2	0		0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		0		0		2	0	0%	100%	
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	50	3		5		5		5		5		5		5		5		4		2		1		50	0	0%	100%					
C 2				Eficiente Coordinación entre Población y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizadas.																														
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	50	3		5		5		5		5		5		5		5		4		2		1		50	0	0%	100%					
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%					
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	10	0		0		1		3		1		1		1		1		1		0		0		10	0	0%	100%					
C 3				Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.																														
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML.	1000	0		80		100		80		100		80		100		100		80		100		80		1000	0	0%	100%					
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	6	0		0		1		0		1		0		1		1		1						6	0	0%	100%					
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML.	300	0		50		0		50		0		50		50		0		50		0		50		300	0	0%	100%					
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML.	1000	50		50		70		100		100		200		100		80		100		100		50		1000	0	0%	100%					
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	10000	0		500		1000		1000		1000		1000		1000		1000		1000		1000		500		10000	0	0%	100%					
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML.	5000	100		400		500		400		300		500		500		400		500		500		500		5000	0	0%	100%					
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	3000	50		100		350		400		400		400		400		400		200		100		100		3000	0	0%	100%					
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	M2	6000	50		1000		50		500		450		1000		1000		400		300		200		50		6000	0	0%	100%					
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	7	0		0		1		1		1		0		1		1		1		0		0		7	0	0%	100%					
C 4				Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.																														
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	50	3		5		3		4		4		3		4		4		4		3		2		1		40	0	0%	100%			
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	50	3		5		5		5		5		5		5		5		4		2		1		50	0	0%	100%					
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	6	1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		0		1		6	0	0%	100%			
				N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

Elaboró Arq. Carlos Gil Quiroz Director de Obras Públicas Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Efectiva Captación y administración de los ingresos logrados					
C1A3	Elaboración de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023	LEY	1	PUBLICACION	02/01/2023	31/12/2023
C1A4	Entrega de facturas a finanzas para la oportuna ministracion de recursos federales y estatales al municipio.	CFDI	186	CONTRARECIBOS, ESTADOS DE CUENTA	02/01/2023	31/12/2023
C 2	Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.					
C2A1	A1 Realización del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).	PRESUPUESTO	1	PBR APROBADO	02/01/2023	31/12/2023
C2A2	A2 Medición y Registro de los Avances de las metas del PbR.	INFORME	12	REPORTE DE	02/01/2023	31/12/2023
C2A3	A3 Adecuación Presupuestarias de Programas.	TRASPASOS	12	AVANCES	02/01/2023	31/12/2023
				TRASPASOS PRESUPUESTALES		
C 3	Eficiente Rendición de Cuentas y Transparencia de los Recursos Públicos logrado.					
C3A1	A1 Integración en Tiempo y forma la cuenta pública y emisión de los Estados Financieros al Congreso del Estado.	CUENTA PÚBLICA	4	OFICIOS DE ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA Y ESTADOS FINANCIEROS	02/01/2023	31/12/2023
C3A2	A2 Atención de los Requerimientos de Auditoría (Observaciones).	DOCUMENTO	4	PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES	02/01/2023	31/12/2023
C3A3	A3 Realización del pago oportuno de Obligaciones (Impuestos).	PAGO	12	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	02/01/2023	31/12/2023
C3A4	A4 Efectuar en tiempo y forma oportuna la liberacion del recurso a las diferentes presidencias de comunidad	PAGO	108	TRANSFERENCIA O CHEQUE	02/01/2023	31/12/2023
C3A5	A5 Verificar los recibos expedidos por concepto de ingresos recaudados y realizar los depositos correspondientes	RECIBOS	4410	CFDI, DEPOSITOS, ESTADO DE CUENTA BANCARIO	02/01/2023	31/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró LIC. Eva Rodriguez Roldan Tesorera Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
 PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 Tesorería Municipal
 FIN: Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
 PROPÓSITO: La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1 Efectiva Captación y administración de los ingresos logrados																															
C1A3	Elaboración de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023	LEY	1																												
C1A4	Entrega de facturas a finanzas para la oportuna ministración de recursos federales y estatales al municipio.	CFDI	186	16	16	13	15	13	15	17	16	16	16	16	16	17															
C 2 Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.																															
C2A1	A1 Realización del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).	PRESUPUESTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
C2A2	A2 Medición y Registro de los Avances de las metas del PbR.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
C2A3	A3 Adecuación Presupuestarias de Programas.	TRASPASOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
C 3 Eficiente Rendición de Cuentas y Transparencia de los Recursos Públicos logrados.																															
C3A1	A1 Integración en Tiempo y forma la cuenta pública y emisión de los Estados Financieros al Congreso del Estado.	CUENTA PÚBLICA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0															
C3A2	A2 Atención de los Requerimientos de Auditoría (Observaciones).	DOCUMENTO	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1															
C3A3	A3 Realización del pago oportuno de Obligaciones (Impuestos).	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
C3A4	A4 Efectuar en tiempo y forma oportuna la liberación del recurso a las diferentes presidencias de comunidad	PAGO	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9															
C3A5	A5 Verificar los recibos expedidos por concepto de ingresos recaudados y realizar los depósitos correspondientes	RECIBOS	4410	1800	650	450	250	150	200	110	150	150	120	180	200																
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

Elaboró LIC. Eva Rodríguez Roldan Tesorera Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Ingresos
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Efectiva Captación y administración de los ingresos lograda.}					
C1A1	A1 Recaudación de contribuciones municipales.	PESOS	\$ 6,487,044.17	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	A2 Actualización de los padrones de contribuyentes.	PADRON	900	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	A3 Cobro normal de IMPUESTO PREDIAL	MENSUAL	3460	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	A4 Cobro predial con recargos y multas	MENSUAL	532	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A5	A5 Elaboracion de Manifestaciones Catastrales	MENSUAL	129	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A6	A6 Contestacion de avisos notariales	MENSUAL	100	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A7	A7 Licencias de Funcionamiento expedidas por el Municipio	MENSUAL	200	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A8	A8 Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaria de Finanzas	MENSUAL	12	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A9	A9 Elaboracion de informe diario de la captacion de predio turnada a la direccion de contabilidad para su registro contable	DIA	365	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A10	A10 Deposito en efectivo de ingresos propios, captados durante el día	DIA	200	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2023	31/12/2023

Elaboró Lic. David Orlando Lara Bonilla Director de Ingresos Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 Ingresos	FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA: Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población. FIN: La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortale la Hacienda Pública.
--	---

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	Effectiva Captación y administración de los ingresos lograda.)																															
CI A1	A1 Recaudación de contribuciones municipales.	PESOS	\$ 6,487,044.17	\$ 1,223,396.97	\$ 894,938.06	\$ 840,824.50	\$ 464,813.15		420,592.82	\$ 400,545.17	\$ 367,543.24	\$ 319,573.36	\$ 469,628.13	\$ 304,800.26	\$ 380,165.66	\$ 400,222.85	\$ 6,487,044.17	\$	0%	100%												
CI A2	A2 Actualización de los padrones de contribuyentes.	PADRON	900	146	178	78	60		58	47	45	60	62	60	54	56	904	0	0%	100%												
CI A3	A3 Cobro normal de IMPUESTO PREDIAL	MENSUAL	3460	1710	929	552	150		83	70	40	35	40	56	96	142	3903	0	0%	100%												
CI A4	A4 Cobro predial con recargos y multas	MENSUAL	532	110	100	68	32		14	26	10	10	15	9	32	39	465	0	0%	100%												
CI A5	A5 Elaboración de Manifestaciones Catastrales	MENSUAL	129	18	27	15	6		3	8	4	4	5	12	18	18	138	0	0%	100%												
CI A6	A6 Contestación de avisos notariales	MENSUAL	100	13	10	14	5		10	18	10	10	6	7	8	6	117	0	0%	100%												
CI A7	A7 Licencias de Funcionamiento expedidas por el Municipio	MENSUAL	200	46	40	30	12		10	4	3	4	7	8	16	20	200	0	0%	100%												
CI A8	A8 Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaría de Finanzas.	MENSUAL	12	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%												
CI A9	A9 Elaboración de informe diario de la captación de predio turnada a la dirección de contabilidad para su registro contable	DIA	365	31	28	31	30		31	30	31	31	30	31	30	31	365	0	0%	100%												
CI A10	A10 Depósito en efectivo de ingresos propios, captados durante el día	DIA	200	30	20	20	15		12	12	12	14	15	15	20	20	205	0	0%	100%												
				N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																												

Elaboró LIC. David Orlando Lara Bonilla. Director de Ingresos Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contraloria Interna
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administracion publica; así como llevar a cabo la investigacion de asuntos de presunta responsabilidad.
PROPÓSITO:	La Contraloria Interna Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control y investigacion de asuntos de presunta responsabilidades.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Control del Gasto					
C1A1	Llevar acabo acciones de implementacion de control interno para las areas del gobierno municipal	ACCIONES	25	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	Contestar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio, los organos de fiscalizacion federal y estatal, así como la participacion en programas con los diferentes entes federales y estatales	OFICIOS	12	OFICIOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financieros se apliquen en forma correcta, que los ingresos y ejercicio del gasto publico se realicen conforme a las reglas, que la documentacion comprobatoria del ejercicio del gasto publico llegue a su destino correcto, así como hacer seguimiento para que las cuentas publicas se presenten en tiempo y forma.	CUENTAS	12	CUENTA PUBLICA	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	Participar como organo interno de control en los procesos de licitacion de proveedores y obra publica	PROCESOS	12	EXPEDIENTES	01/01/2023	31/12/2023
C1A5	Realizacion de auditorias internas en las respectivas areas .	REPORTES	25	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
C 2	llevar a cabo Investigacion de asuntos de presuntas responsabilidades					
C2A1	A1 Atender Denuncias ciudadanas	DENUNCIAS	12	REQUERIMIENTOS	01/01/2023	31/12/2023
C2A2	Llevar acabo la coordinacion para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	OFICIOS	8	ACTAS ADMINISTRATIVAS	01/01/2023	31/12/2023
C2A3	Turnar expedientes, de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	1	EXPEDIENTES	01/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró LIC. Alejandro Gil Torres. Contralor Interno Rúbrica	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Contraloría Interna
FIN: Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administración pública; así como llevar a cabo la investigación de asuntos de presunta responsabilidad.
PROPÓSITO: La Contraloría Interna Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control y investigación de asuntos de presunta responsabilidades.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1											Eficiente Control del Gasto																					
C1A1	Llevar acabo acciones de implementacion de control interno para las areas del gobierno municipal	ACCIONES	25			3		3		3		3		2		3		3		3		2						25	0	0%	100%	
C1A2	Contestar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio.Jos organos de fiscalizacion federal y estatal,asi como la participacion en programas con los diferentes entes federales y estatales	OFICIOS	12			1		1		2		1		1		1		1		1		2		1				12	0	0%	100%	
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financiero se apliquen en forma correcta ,que los ingresos y ejercicio del gasto publico se realicen conforme a las reglas,que la documentacion comprobatoria del ejercicio del gasto publico llegue a su REPORTEdestino correcto,asi como hacer seguimiento para que las cuentas publicas se presenten en tiempo y forma.		12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				12	0	0%	100%	
C1A4	Participar como organo interno de control en los procesos de		12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0		12	0	0%	100%	
C1A5	Realizacion de auditorias internas en las respectivas areas .	REPORTES	25	0		3		3		3		3		2		3		3		3		2						25	0	0%	100%	
C 2											Llevar a cabo Investigacion de asuntos de presuntas responsabilidades																					
C2A1	A1 Atender Denuncias ciudadanas	DENUNCIAS	12			1		1		1		1		2		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
C2A2	Llevar acabo la coordinacion para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	OFICIOS	8			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				2	8	0	0%	100%
C2A3	Turnar expedientes,de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	1					1																				0	1	0	0%	100%
											N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																					

Elaboró LIC. Alejandro Gil Torres. Contralor Interno Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición del Agua potable
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C1	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados					
C1A1	A1 Reparacion de tomas tapadas	REPARACIÓN	70	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	A2 Reparacion de fugas de Agua	REPARACIÓN	50	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	50	CONTRATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	10	CONTRATOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A5	A8 Dezasolve de drenaje	DEZASOLVE	10	EXPEDIENTE	01/01/2023	31/12/2023
C1A6	A9 Suspensión temporal del servicio de agua potable	SUSPENSIÓN	10	EXPEDIENTE	01/01/2023	31/12/2023
C1A7	Campaña de regularizacion en los pagos del servicio de agua potable Regularizacion	CAMPAÑA	2	PADRON DE USUARIOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A8	de tomas domiciliarias	CONTRATOS	40	INSPECCION	01/01/2023	31/12/2023
C1A9	Campaña para fomenatr la cultiura de agua.	CAMPAÑA	1	CONFERENCIAS	01/01/2023	31/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró Ing. Cain Santacruz Molina Director de Agua Potable y Alcantarillado Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente
 PROYECTO: 032 Protección al Ambiente
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
 FIN: Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición del Agua potable
 PROPÓSITO: El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

Nº	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		%	%	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R	Avance	Pendiente	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados																															
C1A1	A1 Reparación de tomas tapadas	REPARACIÓN	70			5		5		10		10		5		5		10		5		5		5		5		70	0	0%	100%	
C1A2	A2 Reparación de fugas de Agua	REPARACIÓN	50			5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		50	0	0%	100%	
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	50			5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		50	0	0%	100%	
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	10			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		10	0	0%	100%	
C1A5	A8 Dezasolve de drenaje	DEZASOLVE	10			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		10	0	0%	100%	
C1A6	A9 Suspensión temporal del servicio de agua potable	SUSPENSIÓN	10			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		10	0	0%	100%	
C1A7	Campaña de regularización en los pagos del servicio de agua potable	CAMPAÑA	2			1																					2	0	0%	100%		
C1A8	Regularización de tomas domiciliarias	CONTRATOS	40			4		3		4		3		4		3		5		4		3		4		3		40	0	0%	100%	
C1A9	Campaña para fomenatr la cultura de agua.	CAMPAÑA	1			1																					1	0	0%	100%		
ND = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró Ing. Cain Santacruz Molina Director de Agua Potable y Alcantarillado Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp.ñ Cronistas y Com. Social
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Atención a la Población Otorgada.					
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	154	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2023	31/12/2023
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografia	RECONOMIENTO	200	RECONOCIMIENTOS, REPORTES FOTOGRAFICOS	01/01/2023	31/12/2023
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	EVENTO	300	EVENTOS, REPORTE FOTOGRAFICOS	01/01/2023	31/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró C. IVAN CONTILOYO Coordinador de Comunicación Social Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales**
 PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp.ñ Cronistas y Com. Social
 FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
 PROPÓSITO: La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	154	12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		154	0	0%	100%	
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografía	DISEÑOS	200	15		15		15		15		15		15		15		15		10		15		15		15		200	0	0%	100%	
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	PUBLICACIÓN	300	25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		300	0	0%	100%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró C. IVAN CONTILOYO Coordinador de Comunicación Social Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023

<i>PROGRAMA:</i>	ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA
<i>PROYECTO:</i>	PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	JUEZ MUNICIPAL
<i>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</i>	
<i>FIN:</i>	MEDIACION Y CONCILIACION
<i>PROPÓSITO:</i>	QUE LA SOCIEDAD SE RIGA DENTRO DEL MARCO NORMATIVO

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.					
C3A1	CONSTANCIAS Y RECTIFICACION DE MEDIDAS	DOCUMENTO	120	EVIDENCIA GRAFICA	01/02/2023	29/12/2023
C3A2	ACTAS DE HECHOS	DOCUMENTO	120	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A3	CONVENIOS	DOCUMENTO	48	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A4	INSPECCIONES PARA APERTURAR CALLES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A5	INVITACIONES PARA MEDIACION Y CONCILIACION	DOCUMENTO	120	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A6	ORDENES DE PROTECCION	DOCUMENTO	72	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A7	ORDENES DE LIBERACION	DOCUMENTO	84	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A8	OFICIOS ELABORADOS	DOCUMENTO	72	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A9	ASESORIAS LEGALES	DOCUMENTO	1200	DOCUMENTO	01/02/2023	29/12/2023
C3A10	DILIGENCIAS	DOCUMENTO	84	EVIDENCIA GRAFICA	01/02/2023	29/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró Lic. Marco Antonio Carro Carrasco Juez Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: **ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA**

PROYECTO: **PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **JUEZ MUNICIPAL**

FIN: **MEDIACION Y CONCILIACION**

PROPÓSITO: **QUE LA SOCIEDAD SE RIGA DENTRO DEL MARCO NORMATIVO**

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							
C 3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.																															
C3A1	CONSTANCIAS Y RECTIFICACION DE MEDIDAS	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%	
C3A2	ACTAS DE HECHOS	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%		
C3A3	CONVENIOS	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0	0%	100%			
C3A4	INSPECCIONES PARA APERTURAR CALLES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%			
C3A5	INVITACIONES PARA MEDIACION Y CONCILIACION	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%			
C3A6	ORDENES DE PROTECCION	DOCUMENTO	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0	0%	100%			
C3A7	ORDENES DE LIBERACION	DOCUMENTO	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0	0%	100%			
C3A8	OFICIOS ELABORADOS	DOCUMENTO	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0	0%	100%			
C3A9	ASESORIAS LEGALES	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	0	0%	100%			
C3A10	DILIGENCIAS	EVIDENCIA GRAFICA	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0	0%	100%			

Elaboró Lic. Marco Antonio Carro Carrasco Juez Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Unidad Municipal de Protección al Medio Ambiente
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Promover la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuven a la protección y recuperación del medio ambiente municipal.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con una cultura ambiental en colaboración con el sector educativo, para crear conciencia colectiva y poder instituir proyectos ambientales que favorezcan a la ciudadanía en general.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C.3	Eficiente Cuidado del Medio Ambiental y Concientización Ecológica Realizado.					
C3A1	A1 Elaboración de programas de reforestación.	ARBOLES	6000	EVIDENCIAS, REPORTES	01/01/20233	31/12/2023
C3A2	A2 Control de poda y derribo de árboles	DOCUMENTO	24	EVIDENCIAS, REPORTES, PAGOS	01/01/20233	31/12/2023
C3A3	A3 Elaboración de campañas de orientación y concientización del medio ambiente y sus recursos naturales	CAMPAÑA	6	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/20233	31/12/2023
C3A4	A4 Elaboración de programas de siembra de árboles Forestales y Frutales	ARBOLES	6000	EVIDENCIAS, REPORTES	01/01/20233	31/12/2023
C3A5	A5 Elaboración de campañas de concientización de quema agrícola	CAMPAÑA	3	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/20233	31/12/2023
C3A6	A6 Elaboración de campañas de concientización de tirar basura en ríos, barrancas y lugares públicos	CAMPAÑA	11	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/20233	31/12/2023
C3A7	A7 Elaboración de campañas de concientización del medio ambiente en escuelas	CAMPAÑA	5	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/20233	31/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró C. Liborio Cuellar Avila Director de la Unidad Municipal de Protección al Medio Ambiente Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente

PROYECTO: 032 Protección al Ambiente

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Unidad Municipal de Protección al Medio Ambiente

FIN: Promover la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuven a la protección y recuperación del medio ambiente municipal.

PROPÓSITO: El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con una cultura ambiental en colaboración con el sector educativo, para crear conciencia colectiva y poder instituir proyectos ambientales que favorezcan a la ciudadanía en general.

0	0	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO							JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C.3 Eficiente Cuidado del Medio Ambiental y Concientización Ecológica Realizado.																																
C3A1	A1 Elaboración de programas de reforestación.	ARBOLES	6000	300		300	1000	1000	1000	1000	1000	1000	400	0	0	0	0	6000	0	0%	100%											
C3A2	A2 Control de poda y derribo de árboles	DOCUMENTO	24	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%											
C3A3	A3 Elaboración de campañas de orientación y concientización del medio ambiente y sus recursos naturales	CAMPAÑA	6	0		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0	0%	100%												
C3A4	A4 Elaboración de programas de siembra de árboles Forestales y Frutales	ARBOLES	6000	0		0	0	0	0	2000	2000	2000	0	0	0	0	6000	0	0%	100%												
C3A5	A5 Elaboración de campañas de concientización de quema agrícola	CAMPAÑA	3	1		0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%													
C3A6	A6 Elaboración de campañas de concientización de tirar basura en ríos, barrancas y lugares públicos	CAMPAÑA	11	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	100%												
C3A7	A7 Elaboración de campañas de concientización del medio ambiente en escuelas	CAMPAÑA	5	0		0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0	0%	100%												
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró C. Liborio Cuellar Avila Director de la Unidad Municipal de Protección al Medio Ambiente Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Aytto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.					
C3A1	CAPACITACION Y ATENCION A SUJETOS OBLIGADOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA LA INTEGRACION DE INFORMACION EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN LOS SOLICITANTES DE INFORMACION VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE FORMA ESCRITA, TELEFONICA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO	ASESORIA	52	BITACORA	02/01/2023	31/12/2023
C3A2	ATENCIÓN DE DENUNCIAS, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	200	BITACORA	02/01/2023	31/12/2023
C3A3	MONITOREO A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON A FINALIDAD DE ATENDER INDICACIONES, ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA Y ASISTENCIA A CURSOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	200	VIEWS (VISITAS)	02/01/2023	31/12/2023
C3A4	REUNIONES CON EL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PARA RENDIR INFORMES TRIMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCION	4	CONSTANCIAS DE REUNION	02/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Raúl Solís Pluma Titular de la Unidad de Transparencia Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: **24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales**
 PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
 FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
 PROPÓSITO: La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 3	Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.																													
C3A1	CAPACITACION Y ATENCION A SUJETOS OBLIGADOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA LA INTEGRACION DE INFORMACION EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN LOS SOLICITANTES DE INFORMACION VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE FORMA ESCRITA, TELEFONICA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO	ASESORIA	52	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	0	0%	100%
C3A2	ATENCIÓN DE DENUNCIAS, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	200	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	5	200	0	0%	100%					
C3A3	MONITOREO A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON A FINALIDAD DE ATENDER INDICACIONES, ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA Y ASISTENCIA A CURSOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	200	15	15	15	20	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	5	200	0	0%	100%						
C3A4	REUNIONES CON EL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PARA RENDIR INFORMES TRIMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0	0%	100%					
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

Elaboró Raúl Solís Pluma Titular de la Unidad de Transparencia Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Servicios Municipales
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.					
C1A1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio. A2 Otorgamiento	TONELADA	5077	BITACORAS DE RECORRIDOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	BITACORA	144	BITACORAS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	312	BITACORAS	01/01/2023	31/12/2023
C 2	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados					
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	646	BITACORAS DE MANTTO.	01/01/2023	31/12/2023
C2A2	A2 Distribucion de agua potable con la pipa	VIAJES	835	BITACORAS	01/01/2023	31/12/2023
C2A3	A3 Apoyo a diferentes areas	BITACORA	136	BITACORAS	01/01/2023	31/12/2023
C2A4	A4 Limpieza de parques y jardines	BITACORA	96	BITACORAS	01/01/2023	31/12/2023

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

Elaboró C. JUAN VASQUEZ VASQUEZ Director de Servicios Públicos Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **23 Protección al Ambiente**
 PROYECTO: **032 Protección al Ambiente**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Dirección de Servicios Municipales
 FIN: Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
 PROPÓSITO: El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1 Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.																															
CIA1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	5077	408	406	485	483	421	412	404	425	482	217	434	500	5077	0	0%	100%												
CIA2	A2 Otorgamiento del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	BITACORA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0	0%	100%												
CIA3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	312	26	24	27	25	27	26	26	27	26	26	26	312	0	0%	100%													
C 2 Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados																															
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	646	44	48	60	60	48	50	48	60	60	48	60	60	646	0	0%	100%												
C2A2	A2 Apoyo a diferentes areas	BITACORA	835	10	12	12	10	12	12	12	10	10	12	12	12	835	0	0%	100%												
C2A3	A3 Distribucion de agua potable con la pipa	BITACORAS	136	70	65	65	60	70	80	80	80	70	60	65	70	835	0	0%	100%												
C2A4	A4 Limpieza de parques y jardines	VIAJES	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%													
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

Elaboró C. JUAN VASQUEZ VASQUEZ Director de Servicios Públicos Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
PROYECTO:	035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	013 Registro Civil
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la Oficialía en el Municipio de Panotla Tlax.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla Tlax., con servicio eficiente del Registro Civil, obtienen certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Atención en el Registro Civil Otorgada}					
C1A2	A2 Expedición de copias certificadas de actos registrales.	DOCUMENTO	2400	CONTROL DE FOLIOS, PAGOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	A3 Inscripción de actos registrales.	DOCUMENTO	480	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	A4 Anotaciones marginales en actas del estado civil	DOCUMENTO	120	CONVOCATORIAS, EVIDENCIAS.	01/01/2023	31/12/2023
C1A5	A5 Conservación de libros del Registro Civil.	LIBRO	11	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, FACT.	01/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Lic. Vanessa Minor Martínez Oficial del Registro Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes**

PROYECTO: **035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 013 Registri Civil

FIN: Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la Oficialía en el Municipio de Panotla Tlax.

PROPÓSITO: El Municipio de Panotla Tlax., con servicio eficiente del Registro Civil, obtienen certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.

0	0	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C 1 Eficiente Atención en el Registro Civil Otorgada)																																
C1A2	A2 Expedición de copias certificadas de actos registrales.	DOCUMENTO	2400	200		200		200		200		200		200		200		200		200		200		200		200		2400		0%	100%	
C1A3	A3 Inscripción de actos registrales.	DOCUMENTO	480	40		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40		480		0%	100%	
C1A4	A4 Anotaciones marginales en actas del estado civil	DOCUMENTO	120	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120		0%	100%	
C1A5	A5 Conservación de libros del Registro Civil.	LIBRO	11	0		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		11		0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró Lic. Vanessa Minor Martínez Oficial del Registro Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.



FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023

PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal (Recursos Materiales)
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax. (Recursos Materiales) que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Efficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.					
C1A1	Recepcion de requisiciones de materiales de las areas de la presidencia municipal	REQUISICIONES	490	OFICIOS	01/03/2023	31/12/2023
C1A2	Revision de las requisiciones y autorizacion de la presidenta municipal	REVISION	490	AUTORIZACION	01/03/2023	31/12/2023
C1A3	Solicitud de materiales e insumos a proveedores por tipos de material.	COMPRAS	490	COMPRAS	01/03/2023	31/12/2023
C1A4	Recepcion de materiales e insumos por parte de los proveedores	RECEPCION	490	MATERIAL E INSUMOS	01/03/2023	31/12/2023
C1A5	Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal	ENTREGA	490	ÁREAS	01/03/2023	31/12/2023
C1A6	Toma de evidencia fotografica de los insumos o materiales requeridos por las areas que conforman la administracion municipal	AREAS	490	EVIDENCIAS	01/03/2023	31/12/2023
C1A7	Integracion de Expedientes de la comprobacion de las adquisiciones solicitadas de las areas	EXPEDIENTES	490	EXPEDIENTES	01/03/2023	31/12/2023
C1A8	Entrega de expedientes de comprobacion al areas de tesoreria municipal para respectivo pago	ENTREGA	490	EXPEDIENTES	01/03/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. Aylen Yoselin Sánchez Sánchez Recursos Materiales Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

ANUAL



PROGRAMA: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 Tesorería Municipal (Recursos Materiales)

FIN: Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.

PROPÓSITO: La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax.,(Recursos Materiales) que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1 Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.																														
C1A1	Recepcion de requisiciones de materiales de las areas de la presidencia municipal	REQUISICIONES	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A2	Revision de las requisiones y autorizacion de la presidenta municipal	REVISION	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A3	Solicitud de materiales e insumos a proveedores por tipos de material.	COMPRAS	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A4	Recepcion de materiales e insumos por parte de los proveedores	RECEPCION	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A5	Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal	ENTREGA	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A6	Toma de evidencia fotografica de los insumos o materiales requeridos por las areas que conforman la administracion municipal	AREAS	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A7	Integracion de Expedientes de la comprobacion de las adquisiciones solicitadas de las areas	EXPEDIENTES	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
C1A8	Entrega de expedientes de comprobacion al areas de tesoreria municipal para respectivo pago	ENTREGA	490	26	45	35	45	46	38	36	40	48	50	46	35	490	0	0%	100%											
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

<p>Elaboró</p> <p>Ing. Aylene Yoselin Sánchez Sánchez Recursos Materiales Rúbrica y sello</p>	<p>Revisó</p> <p>Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica</p>	<p>Aprobó</p> <p>Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	---	--



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.



FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Cronista
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C5A1	A1 Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes sucedidos en el municipio y sus comunidades A2	CRONICA	12	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2023	31/12/2023
C5A2	Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades	CRONICA	12	EVENTOS, REPORTE FOTOGRAFICOS	01/01/2023	31/12/2023
C5A3	A3 Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales	CRONICA	60	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2023	31/12/2023
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró C. Edgar del Razo Morales Cronista Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales

PROYECTO: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayunt., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Cronista

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.

PROPÓSITO: La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
CSA1	A1 Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes sucedidos en el municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
CSA2	A2 Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
CSA3	A3 Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales	CRONICA	60	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		60	0	0%	100%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró C. Edgar del Razo Morales Cronista Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
PROYECTO:	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	007 Seguridad Pública
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Panotla, mediante la debida capacitación y profesionalización del cuerpo policiaco.
PROPÓSITO:	Los pobladores del Municipio de Panotla, Tlax., cuentan con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.					
C1A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención del delito y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal.	PATRULLAJE	24000	REPORTE DE RECORRIDOS	1/1/2023	31/12/2023
C1A2	Servicio de vialidades y vigilancia en eventos sociales, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	4500	REPORTE DE VIALIDADES Y VIGILANCIA	1/1/2023	31/12/2023
C1A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica.	OFICIO	600	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C 2	Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.					
C2A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos, operativo, técnicas y tácticas policiales	CAPACITACIÓN	12	DIPLOMAS, CONSTANCIAS.	1/1/2023	31/12/2023
C2A2	Acondicionamiento físico de los elementos de seguridad pública	REPORTE	96	REPORTE DE ACONDICIONAMIENTO	1/1/2023	31/12/2023
C2A3	Operativos y acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar y Policía Estatal	REPORTE	365	REPORTE DE OPERATIVOS	1/1/2023	31/12/2023
C2A4	Suministro de uniformes y equipamiento táctico al personal de seguridad pública	ADQUISICIÓN	40	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	1/1/2023	31/12/2023
C2A5	Adquisición de equipo de radiocomunicación (vehicular y portátil) y telecomunicación	EQUIPO	20	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	1/1/2023	31/12/2023
C 3	Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.					
C3A1	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	60	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C3A2	Puestas a disposición ante el Juez Municipal	PUESTA	96	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C3A3	Disponer ante el Ministerio Público (fuero común y federal)	INFORME	24	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C3A4	Seguimiento de órdenes de protección del Juez Municipal y Ministerio Público	REPORTE	72	DOCUMENTOS DE AUTORIDADES COMPETENTES	1/1/2023	31/12/2023
C3A5	Sanción y multas administrativas a infractores.	MULTA	108	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C3A6	Acciones de Participación Comunitaria y Proximidad Social	REPORTE	250	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C3A7	Resguardo y protección de menores infractores	DESLINDE	24	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023
C3A8	Vinculación comunitaria	REPORTE	48	DOCUMENTOS DEL ÁREA	1/1/2023	31/12/2023

Elaboró Lic. Pedro Muñoz Zempoalteca Director de Seguridad Pública Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social, Jurídica y psicológica
PROPÓSITO:	Las mujeres del Municipio de Panotla, se atiendan de acuerdo a las necesidades que presenten.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente atención a la mujer y familias lograda.					
C1A1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA Y ATENCION	120	REPORTE DE ACTIVIDADES, REPORTE FOTOGRAFICO.	02/01/2023	29/12/2022
C1A2	Capacitacion y cursos para mujeres	CURSO	50	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	02/01/2023	29/12/2023
C1A3	Eventos sociales y de apoyo para las mujeres: expoventas, dias naranja y participacion en otros eventos del IEM	EVENTO	48	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	02/01/2023	29/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Profa. Alma Sánchez Carro Directora del Instituto Municipal de la Mujer Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ENERO (POA) 2023



PROGRAMA: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social

PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social y Jurídica.

PROPÓSITO: Las mujeres del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor visión de vida en su entorno social.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C 1	Eficiente atención a la mujer y familias lograda.																																	
C1A1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA	120	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	0	0%	100%	
C1A2	Capacitación y cursos para mujeres	CURSO	50	2		4		4		2		4		4		4		4		6		6		4		4		50	0	0%	100%			
C1A3	Eventos sociales y de apoyos para las mujeres: expoventas, días naranja y participación en otros eventos del IEM	EVENTO	48	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		48	0	0%	100%			
	N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																	

Elaboró Profa. Alma Sánchez Carro Directora del Instituto Municipal de la Mujer Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	06 Protección Civil
PROYECTO:	007 Sistema de Protección Civil
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	009 Protección Civil
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., con cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado					
C1A1	Integración de Consejos y Comités de Protección Civil	CONSEJO	1	ACTAS	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos	ATLAS	1	ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	Reglamento municipal de Protección Civil	REGLAMENTO	1	PROYECTO REGLAMENTO	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	Señalización de Protección Civil	SEÑALIZACIÓN	12	REPORTES, MEMORIA FOTOGRAFICA	01/01/2023	31/12/2023
C 2	Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada					
C2A1	Distribución de Palnes de Contingencia	TRIPTICO	120	TRIPTICOS	01/01/2023	31/12/2023
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones	EVENTO	2	REPORTES, MEMORIA FOTOGRAFICA	01/01/2023	31/12/2023
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas	SUPERVISIÓN	54	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP	SUPERVISIÓN	36	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
C 3	Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)					
C3A1	Supervisión de los Eventos Públicos	SUPERVISIÓN	31	REPORTES, MEMORIA FOTOGRAFICA	01/01/2023	31/12/2023
C3A2	Incendios	EVENTO	12	REPORTES	01/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. Humberto Sánchez Briones Coordinador de Protección Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **06 Protección Civil**

PROYECTO: **007 Sistema de Protección Civil**

NISTRATIVA RESPONSABLE: 009 Protección Civil

FIN: Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.

PROPÓSITO: La población de Panotla, Tlax., con cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado																														
C1A1	Integración de Consejos y Comités de Protección Civil	CONSEJO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos	ATLAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C1A3	Reglamento municipal de Protección Civil	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C1A4	Señalización de Protección Civil	SEÑALIZACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
C 2	Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada																														
C2A1	Distribución de Palnes de Contingencia	TRIPTICO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones	EVENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas	SUPERVISIÓN	54	2	5	10	5	5	5	5	5	5	0	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP	SUPERVISIÓN	36	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
C 3	Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)																														
C3A1	Supervisión de los Eventos Públicos	SUPERVISIÓN	31	2	1	1	1	1	1	1	1	10	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
C3A2	Incendios	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró Ing. Humberto Sánchez Briones Coordinador de Protección Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Aytto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NUMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPOSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.					
C1A1	INTEGRACION DE INFORMACION , CAPTURA DE DATOS Y BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVO MUNICIPAL (ADMINISTRACIONES ANTERIORES)	DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES	165	ARCHIVOS DIGITALES, ACTAS DE BAJA DOCUMENTAL	02/01/2023	31/03/2023
C1A2	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	240	DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES	02/01/2023	31/12/2023
C1A3	INTEGRACION Y PUBLICACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTOS	24	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA A DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO/DIGITAL	30	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A5	DEPURACION, ANALISIS E INTEGRACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE LAS DIRECCIONES Y AREAS	26	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A6	REVISION, ACTUALIZACION, CAPTURA Y PUBLICACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES Y AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO/DIGITAL	12	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A7	REVISION, ACTUALIZACION Y PUBLICACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	DOCUMENTOS, FISICOS Y DIGITALES	4	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A8	CAPTACION, PROCESAMIENTO Y CAPTURA DE INFORMACION. PARA LA INTEGRACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PANOTLA 2021-2024	PUBLICACION	3	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A9	MEJORA REGULATORIA: EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA PRESIDENCIA A LA CIUDADANIA	AREAS O DIRECCIONES	8	DOCUMENTOS FISICOS	02/01/2023	31/12/2023
C1A10	PLANEACION DE FESTEJOS PATRIOS EN EL AYUNTAMIENTO DE PANOTLA	ACTIVIDADES	3	DOCUMENTOS FISICOS	01/08/2023	30/09/2023
C1A11	CAPACITACION EN LINEA SOBRE DIVERSOS TEMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	CURSOS	12	ARCHIVO DOCUMENTAL	02/01/2023	31/12/2023
C1A12	APOYO A PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD PARA ACTUALIZAR MANZANAS, VIALIDADES CON HERRAMIENTA DIGITAL DE INEGI, CARTOGRAFIA PARTICIPATIVA	EXPEDIENTES DIGITALES	12	DOCUMENTOS DIGITALES	02/01/2023	31/12/2023
		N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO				

Elaboró Raúl Solís Pluma Planeación e Inovacion Gubernamental Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales**
 PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
 FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
 PROPÓSITO: La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P
C1A1	INTEGRACION DE INFORMACION , CAPTURA DE DATOS Y BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVO MUNICIPAL (ADMINISTRACIONES ANTERIORES)	DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES	160	65	65	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0	0%	100%	
C1A2	INTEGRACION DE REPORTE DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0	0%	100%		
C1A3	INTEGRACION Y PUBLICACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%			
C1A4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA A DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO DIGITAL	30	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	4	3	3	1									30	0	0%	100%			
C1A5	DEPURACION, ANALISIS E INTEGRACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE LAS DIRECCIONES Y AREAS	26	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	0	0%	100%			
C1A6	REVISION, ACTUALIZACION, CAPTURA Y PUBLICACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES Y AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO DIGITAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%			
C1A7	REVISION, ACTUALIZACION Y PUBLICACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	DOCUMENTOS, FISICOS Y DIGITALES	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0%	100%			
C1A8	CAPTACION, PROCESAMIENTO Y CAPTURA DE INFORMACION. PARA LA INTEGRACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PANOTLA 2021-2024	PUBLICACION	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%			
C1A9	MEJORA REGULATORIA: EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA PRESIDENCIA A LA CIUDADANIA	AREAS O DIRECCIONES	8	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0								8	0	0%	100%			
C1A10	PLANEACION DE FESTEJOS PATRIOS EN EL AYUNTAMIENTO DE PANOTLA	ACTIVIDADES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0									2	0	0%	100%			
C1A11	CAPACITACION EN LINEA SOBRE DIVERSOS TEMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%			
C1A12	APOYO A PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD PARA ACTUALIZAR MANZANAS, VIALIDADES CON HERRAMIENTA DIGITAL DE INEGI, CARTOGRAFIA PARTICIPATIVA	EXPEDIENTES DIGITALES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%			

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró Raúl Solís Pluma Planeación e Inovacion Gubernamental Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



<i>PROGRAMA:</i>	13 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
<i>PROYECTO:</i>	018 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
<i>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</i>	
<i>FIN:</i>	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
<i>PROPÓSITO:</i>	La población de Panotla, Tlax., cuenta con la promoción eficiente para el desarrollo del trabajo cultural.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Apoyo a la Cultura.					
C1A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	DIFUSIÓN EN MEDIOS	02/01/2023	31/12/2023
C1A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales. Gestión	EVENTO	10	CONVOCATORIA, INFORMES,	02/01/2023	31/12/2023
C1A3	de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	FOTOGRAFIASGESTIONES, FACTURAS	02/01/2023	31/12/2023
C1A4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	10	DIFUSIÓN EN MEDIOS	02/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. Napoleón Jiménez Carro Coordinador de Cultura Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023
ENERO – DICIEMBRE 2023



PROGRAMA: **13 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural**
 PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
 FIN: Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
 PROPÓSITO: La población de Panotla, Tlax., cuenta con la promoción eficiente para el desarrollo del trabajo cultural.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R
C 1 Fortalecimiento a la calidad cultural.																																		
CIA1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	14	0	0%	100%	
CIA2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	REUNION	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0%	100%		
CIA3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%	100%			
CIA4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	10	0	0%	100%			
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																		

Elaboró Ing. Napoleón Jiménez Carro Coordinador de Cultura Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de Políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaria H. Ayuntto., Informatica, Acc. A la linform., Transp. Y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obteniendo mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.					
C1A1	A3 Otorgamiento de Apoyos según solicitudes recibidas.	APOYO	295	SOLICITUDES, RECIBO DE	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	A4 Otorgamiento de apoyo organizacional a programas sociales.	APOYO	40	APOYO OFICIOS, EVIDENCIAS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	A8 Atención Ciudadana en Audiencias	PERSONAS	2800	REGISTRO Y REPORTE	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	A9 Reuniones Interinstitucionales	EVENTO	215	REPORTE FOTOGRAFICO E INVITACIONES	01/01/2023	31/12/2023
C 2	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados					
C2A1	A3 Representación del Municipio ante Diferentes estancias para Gestionar Recursos.	GESTION	80	OFICIOS EN EL ÁREA	01/01/2023	31/12/2023
C4	Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencia de Comunidad Lograda					
C4A1	A1 Atención de demandas sociales comunitarias	APOYO	100	EVIDENCIAS EN EL ÁREA	01/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Lic. Oscar Zemopalteca Sánchez Particular de Presidencia Rúbrica	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales

PROYECTO: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaria H. Ayunto., Informatica, Acc. A la Inform., Transp. Y Juríd.

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.

PROPÓSITO: La población del Municipio de Panotla, Tlax., obteniendo mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P
C 1				Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.																													
C1A1	A3 Otorgamiento de Apoyos según solicitudes recibidas.	APOYO	295	27	17	15	34	36	16	43	24	24	15	20	24	295	0	0%	100%														
C1A2	A4 Otorgamiento de apoyo organizacional a programas sociales.	APOYO	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40	0	0%	100%														
C1A3	A8 Atención Ciudadana en Audiencias	PERSONAS	2800	240	240	240	250	260	240	255	240	240	240	200	155	2800	0	0%	100%														
C1A4	A9 Reuniones Interinstitucionales	EVENTO	215	12	12	15	20	25	20	30	15	20	15	15	16	215	0	0%	100%														
C 2				Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados																													
C2A1	A3 Representación del Municipio ante Diferentes instancias para Gestionar Recursos.	GESTION	80	6	8	8	6	8	8	6	6	6	6	6	6	80	0	0%	100%														
C 4				Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencia de Comunidad Lograda																													
C4A1	A1 Atención de demandas sociales comunitarias	APOYO	80	9	8	8	9	6	9	9	6	9	9	9	9	100	0	0%	100%														
				N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																													

Elaboró Lic. Oscar Zemopalteca Sánchez Particular de Presidencia Rúbrica	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	03 Administración y procuración de justicia
PROYECTO:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	SIPINNA
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	PROTEGER A LAS NIÑAS ,NIÑOS Y ADOLECENTES
PROPÓSITO:	VELAR POR LOS INTERESES DE LAS NIÑAS,NIÑOS Y ADOLECENTES

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.					
C3A1	ELABORACION DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	02/01/2023	29/12/2023
C3A2	DIFUNDIR INFORMACION SOBRE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	02/01/2023	29/12/2023
C3A3	REALIZAR ACTIVIDADES QUE INCLUYAN LOS CRITERIOS DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	02/01/2023	29/12/2023
C3A4	PROMOVER POLITICAS DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR PARA EVITAR LA SEPARACION DE NIÑAS,NIÑOS Y ADOLECENTES DE SU NUCLEO FAMILIAR	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	02/01/2023	29/12/2023
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró Alma Cintya Sanchez Sanchez Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **03 Administración y procuración de justicia**
 PROYECTO: **003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SIPINNA
 FIN: PROTEGER A LAS NIÑAS ,NIÑOS Y ADOLECENTES
 PROPÓSITO: VELAR POR LOS INTERESES DE LAS NIÑAS,NIÑOS Y ADOLECENTES

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.																													
C3A1	ELABORACION DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		
C3A2	DIFUNDIR INFORMACION SOBRE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		
C3A3	REALIZAR ACTIVIDADES QUE INCLUYAN LOS CRITERIOS DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		
C3A4	PROMOVER POLITICAS DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR PARA EVITAR LA SEPARACION DE NIÑAS,NIÑOS Y ADOLECENTES DE SU NUCLEO FAMILIAR	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		
	N/D – No Determinado - N/C – No Cuantificable																													

Elaboró Alma Cintya Sanchez Sanchez Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2023



PROGRAMA:	07 Desarrollo Productivo en el Campo y vivienda
PROYECTO:	009 Desarrollo Agrícola y vivienda
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia (gestion y proyectos)
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a impulsar el desarrollo integral en las actividades del campo del Municipio de Panotla, Tlax., mediante la suficiente gestion de proyectos productivos.
PROPÓSITO:	Los productores rurales, campesinos y familias del Municipio de Panotla Tlax., obtienen mayores oportunidades para el desarrollo productivo en el Campo Y vivienda

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Gestion de Programas de Desarrollo Rural y Económico Lograda.					
C1A1	Gestión de programas agrícolas y de especies menores. Impartición de	PAQUETE	440	DIFUSIÓN, INFORMES, LISTA DE BENEFICIARIOS.	01/01/2023	31/12/2023
C1A2	Asesoría, Capacitación y Talleres de Auto-Empleo. Gestión de paquetes	CURSO	4	CONVOCATORIAS, LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	01/01/2023	31/12/2023
C1A3	para Abatir el Rezago Social (Viviendas, etc.).	GESTION	350	DIFUSIÓN, INFORMES, LISTA DE BENEFICIARIOS.	01/01/2023	31/12/2023
C1A4	Promoción de los productos, bienes y servicios que se elaboran en el Municipio.	PROMOCIÓN	5	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFIAS.	01/01/2023	31/12/2023
C1A5	Gestion de programas para la vivienda (paneles solares, captadores de agua, techos pisos, puertas y ventanas, baños dignos , calentadores solares)	GESTION	560	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFIAS.	01/01/2023	31/12/2023
C1A6	Gestion de viviendas	GESTION	15	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFIAS.	01/01/2023	31/12/2023
C1A7	Atencion ciudadana(sillas de ruedas, aparatos auditivos, bastones, protesis)	GESTION	210	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFIAS.	01/01/2023	31/12/2023
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró GESTION Y PROYECTOS Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: **07 Desarrollo Productivo en el Campo y vivienda**

PROYECTO: **009 Desarrollo Agrícola y vivienda**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia (gestion y proyectos) CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:

FIN: Contribuir a impulsar el desarrollo integral en las actividades del campo del Municipio de Panotla, Tlax., mediante la suficiente gestion de proyectos productivos.

PROPÓSITO: Los productores rurales, campesinos y familias del Municipio de Panotla Tlax., obtienen mayores oportunidades para el desarrollo productivo en el Campo Y vivienda

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C1	Eficiente Gestion de Programas de Desarrollo Rural y Económico Lograda.																													
C1 A1	Gestión de programas agrícolas y de especies menores.	PAQUETE	440	0	50	50	46	25	50	25	47	30	50	50	17	440	0	0%	100%											
C1 A2	Impartición de Asesoría, Capacitación y Talleres de Auto-Emplo.	CURSO	4	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	4	0	0%	100%											
C1 A3	Gestión de paquetes para Abatir el Rezago Social (Viviendas, etc.).	GESTION	350	0	0	50	50	50	0	50	50	50	0	50	0	350	0	0%	100%											
C1 A4	Promoción de los productos, bienes y servicios que se elaboran en el Municipio.	PROMOCIÓN	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	0	0%	100%											
C1 A5	Gestion de programas para la vivienda (paneleros solares, captadores de agua, techos pisos, puertas y ventanas, baños dignos , calentadores solares)	GESTION	560	0	50	50	87	30	50	50	57	30	50	50	56	560	0	0%	100%											
C1A 6	Gestion de viviendas	GESTION	15	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	5	15	0	0%	100%											
C1A 7	Atencion ciudadana(sillas de ruedas, aparatos auditivos, bastones, protesis)	GESTION	210	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	12	210	0	0%	100%											
	N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																													

Elaboró GESTION Y PROYECTOS Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

* * * * *

PUBLICACIONES OFICIALES

* * * * *

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

