

En el encabezado un logo que dice Sanctórum de Lázaro Cárdenas. Un glifo que dice Izacualtitla. Gobierno Municipal. 2021-2024.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos. Secretaría del Ayuntamiento. H. Ayuntamiento Constitucional de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, Tlax. 2021-2024.

LIC. VERENICE GARCÍA ZALDÍVAR, Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, a sus habitantes hace saber:

Que el Ayuntamiento de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, en uso de las facultades que le confiere el artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 86 párrafo primero, 87 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 3, 33 fracción I y 49 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala; ha tenido a bien aprobar el presente:

**REGLAMENTO DE PANTEONES  
DEL MUNICIPIO DE SANCTORUM DE  
LAZARO CARDENAS, TLAXCALA**

**TÍTULO I  
GENERALIDADES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Reglamento es de orden público y observancia general en el Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, y tiene por objeto regular el establecimiento, funcionamiento, conservación, vigilancia y control sanitario de los panteones, sin perjuicio de la intervención que, sobre la materia en los casos de traslado, internación, re inhumación, incineración y exhumación de restos áridos o cremación, tengan los Servicios de Salud del Estado.

El servicio público de panteones comprende la inhumación, exhumación, re inhumación de restos humanos, partes del cuerpo y restos humanos áridos o cremados. Los panteones del Municipio de

Sanctorum de Lázaro Cárdenas, forman parte del patrimonio municipal.

En todo lo no previsto por este Reglamento, se aplicará de forma supletoria la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

**Artículo 2.** El Ayuntamiento, de conformidad con la Ley, podrá atender por sí mismo o concesionar el establecimiento y operación de los servicios públicos a que se refiere el artículo anterior.

En ningún caso se autorizará la creación o funcionamiento de panteones que pretendan dar trato de exclusividad, en razón de la raza, nacionalidad, ideología, religión, género o condición social.

**Artículo 3.** La aplicación y vigilancia de las disposiciones del presente reglamento, corresponde al Presidente Municipal, quien las ejercerá a través de la Dependencia Administrativa que corresponda conforme a la Ley.

**Artículo 4.** Corresponde al Presidente Municipal:

- I.** Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento en coordinación con la Unidad administrativa correspondiente;
- II.** Supervisar la prestación de los servicios en los panteones, que dependen del Ayuntamiento, así como en los concesionados, igualmente en las criptas que se localicen en los templos;
- III.** Tramitar las solicitudes relativas al otorgamiento, modificación o revocación de las concesiones a que se refiere el artículo 2 de este Reglamento;
- IV.** Intervenir, previa autorización de la Secretaría de Salud, en los trámites de traslado, internación, re inhumación, depósito, incineración y exhumación prematura de cadáveres, restos humanos, partes del cuerpo, restos humanos áridos o cremados, y

- V. Proponer acuerdos al Ayuntamiento para el mejor funcionamiento de los aspectos que comprende el servicio público, de que trata el artículo 1 de este Reglamento.

**Artículo 5.** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. PANTEÓN: El lugar destinado a recibir y alojar los cadáveres, restos humanos, partes del cuerpo y restos humanos áridos o cremados;
- II. PANTEÓN HORIZONTAL: Es el lugar donde los cadáveres, restos humanos, partes del cuerpo y restos humanos áridos o cremados, se depositan bajo tierra;
- III. PANTEÓN VERTICAL: Es la edificación constituida por uno o más edificios, con gavetas superpuestas e instalaciones para el depósito de cadáveres, restos humanos, partes del cuerpo y restos humanos áridos o cremados;
- IV. CRIPTAS: Es la estructura constituida por el conjunto de nichos, destinados al depósito de restos humanos y restos humanos áridos o cremados;
- V. CREMACIÓN: Es el proceso de incineración de un cadáver, de restos humanos, partes del cuerpo y de restos humanos áridos;
- VI. FOSA O TUMBA: Es la excavación en el terreno de un cementerio horizontal, destinada a la inhumación de cadáveres;
- VII. FOSA COMÚN: Es la excavación del terreno en la que son depositados los cadáveres o sus restos, en virtud de no haber sido reclamados o identificados en un tiempo determinado, o lo soliciten sus deudos, o por determinación de las autoridades competentes;
- VIII. GAVETA: Es el espacio construido dentro de cripta o cementerio vertical, destinado al depósito de cadáveres;

- IX. INTERNACIÓN: Arribo al Municipio de un cadáver, restos humanos o de restos humanos áridos o cremados, procedentes de los estados de la república o del extranjero, previa autorización de la autoridad competente;
- X. NICHOS: Es el espacio destinado al depósito de restos humanos áridos o cremados;
- XI. OSARIO: Es el lugar especialmente destinado, para el depósito de restos humanos áridos;
- XII. PERPETUIDAD: Es el derecho que el Ayuntamiento le otorga al particular respecto de un predio suficiente para inhumar un cadáver dentro del panteón Municipal;
- XIII. RESTOS HUMANOS ÁRIDOS: Es la osamenta remanente de un cadáver, como resultado del proceso natural de descomposición;
- XIV. REINHUMACIÓN: Es la acción de sepultar los restos de cadáveres exhumados, en el mismo cementerio;
- XV. RESTOS HUMANOS CUMPLIDOS: Los que quedan de un cadáver al cabo del plazo que señale la temporalidad mínima;
- XVI. TRASLADO: La transportación de un cadáver, restos humanos, restos humanos áridos o cremados, de éste Municipio a cualquier parte de la república o del extranjero, previa autorización de la autoridad competente en la materia, y
- XVII. VELATORIO: El local destinado a la velación de cadáveres.

**TÍTULO II  
DEL ESTABLECIMIENTO DE LOS  
PANTEONES**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DE LA APERTURA DE PANTEONES**

**Artículo 6.** Para la apertura de un panteón en el Municipio se requiere:

- I. La aprobación del Ayuntamiento o el otorgamiento de la concesión respectiva;
- II. Reunir los requisitos de construcción establecidos en este reglamento y demás disposiciones aplicables, y
- III. Cumplir las disposiciones relativas a Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, uso del suelo y demás ordenamientos Federales, Estatales y Municipales.

**Artículo 7.** Los Panteones quedarán sujetos a lo siguiente:

- I. Deberán cumplir las condiciones y requisitos sanitarios que determinen las Leyes y Reglamentos de la materia así como normas técnicas que expida la autoridad sanitaria competente;
- II. Elaborar un plano en donde se especifique la situación, dimensiones, tipo de construcción, topografía del terreno, distribución, vías internas, zonas, tramos, secciones y lotes;
- III. Destinar áreas para:
  - a) Vías internas para vehículos, incluyendo andadores;
  - b) Estacionamiento de vehículos;
  - c) Fajas de separación entre las fosas, y
  - d) Faja perimetral.
- IV. Cumplir con las especificaciones de los distintos tipos de fosas, criptas y nichos que hubieran de construirse, indicando la profundidad máxima a que pueda excavar y los procedimientos de construcción, previstos por la Ley;
- V. Las gavetas deberán estar impermeabilizadas en su interior y en los

muros colindantes con las fachadas y pasillos de circulación;

- VI. Instalar los servicios de agua potable, drenaje, energía eléctrica y alumbrado público;
- VII. Pavimentar las vías internas de circulación de peatones, de vehículos y áreas de estacionamiento;
- VIII. A excepción de los espacios ocupados por tumbas, pasillos y corredores, el resto del terreno se destinará para áreas verdes. Las especies de árboles que se planten serán preferentemente de la región, cuya raíz no se extienda horizontalmente;
- IX. Deberán contar con bardas circundantes de dos metros de altura como mínimo;
- X. No deberán establecerse dentro de los límites del cementerio locales comerciales, puestos semifijos y comerciantes ambulantes, y
- XI. Por razones de salud pública, queda terminantemente prohibida la venta e introducción de alimentos y bebidas alcohólicas, dentro de los Panteones, así como arrojar basura o desperdicios sobre tumbas, caminos o andadores.

**Artículo 8.** Los panteones verticales deberán cumplir las disposiciones que en materia de ingeniería sanitaria y construcción, establecen la Ley de Salud del Estado de Tlaxcala y los demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 9.** La construcción, reconstrucción, modificación o demolición de instalaciones en los panteones, se ajustará a lo dispuesto por la Ley de Salud del Estado de Tlaxcala y los demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 10.** La limpieza, mantenimiento y conservación de las áreas e instalaciones de uso común de los panteones, estará a cargo de la autoridad municipal correspondiente, mientras que la limpieza y mantenimiento de las fosas, gavetas,

criptas, osarios, mausoleo y nichos, será obligación de sus propietarios.

**Artículo 11.** Cuando los interesados soliciten colocar encima de la bóveda cualquier adorno u obra alegórica, o construir algún nicho para depósito especial de restos que se extraigan después de cumplidos dos años, se les concederá autorización, teniendo cuidado de que el expresado nicho o depósito tenga una forma adecuada a su objeto y sin que ofrezca capacidad para realizar en él, inhumaciones de cadáveres.

**Artículo 12.** Cuando por causa de utilidad pública se afecte total o parcialmente un cementerio, así como monumentos, mausoleos, hornos crematorios, criptas, nichos y osarios, deberán reponerse esas construcciones o bien trasladarse por cuenta de la autoridad expropiante a otro inmueble.

**Artículo 13.** Cuando exista la ocupación total de las áreas municipales destinadas a panteones, la Administración Municipal, elaborará un censo actualizado de la ocupación de tumbas, para conocer su estado de abandono y, en su caso, proceder conforme a lo dispuesto por los artículos 14, fracción IV y 24 de este reglamento.

**Artículo 14.** Son facultades de la dependencia administrativa que corresponda, las siguientes:

- I. Llevar a cabo visitas de inspección a los panteones;
- II. Solicitar la información de los servicios prestados en el cementerio sobre:
  - a) Inhumaciones;
  - b) Exhumaciones;
  - c) Re inhumaciones;
  - d) Cremaciones;
  - e) Cremación de restos humanos áridos;
  - f) Número de lotes ocupados;
  - g) Número de lotes disponibles, y

h) Reportes de ingresos de los panteones municipales.

- III. Inscribir en los libros de registro o en los sistemas electrónicos que están obligados a llevar en la administración de los panteones municipales, las inhumaciones, las exhumaciones, las re inhumaciones, los traslados y las cremaciones que se efectúen;
- IV. Desafectar el servicio de los panteones municipales, cuando ya no exista ocupación disponible y, en su caso, ordenar el traslado de los restos humanos cuando hayan transcurrido dos años y no sean reclamados para depositarlos en el osario común. En caso de que no exista disponibilidad de lugar, se cremarán los restos previo aviso a las autoridades sanitarias;
- V. Fijar anualmente las tarifas que deberán cobrarse por los servicios de inhumación, exhumación, re inhumación y cremación que señala este Reglamento, y
- VI. Cancelar la concesión otorgada a aquellos panteones que violen los requisitos previstos en este Reglamento, de conformidad con lo establecido en la Ley.

**Artículo 15.** Son obligaciones de los prestadores del servicio (presidentes de comunidad), las siguientes:

- I. Tener a disposición de la autoridad municipal, un plano del cementerio en donde aparezcan definidas las áreas a que se refiere el artículo 7;
- II. Llevar un libro de registro de inhumaciones en el cual se anotará el nombre, la edad, la nacionalidad, el sexo y el domicilio de la persona fallecida, causa que determinó su muerte, la oficina del Registro Civil que expidió el acta correspondiente, asentando su número y la ubicación del lote o fosa que ocupa;

- III. Llevar libro de registro de las transmisiones de propiedad o uso que se realicen respecto a los lotes del cementerio, tanto por la administración con particulares, como por particulares entre sí, debiendo inscribirse además las resoluciones de la autoridad competente relativas a dichos lotes;
- IV. Llevar libro de registro de exhumaciones, re inhumaciones, traslados y cremaciones;
- V. Deberán remitir dentro de los primeros cinco días de cada mes a la Presidencia Municipal, la relación de cadáveres y restos humanos áridos o cremados, inhumados durante el mes anterior;
- VI. Mantener y conservar en condiciones higiénicas y de seguridad las instalaciones del cementerio;
- VII. Verificar para efectos de los cobros establecidos en la ley de ingresos del municipio la procedencia de la persona fallecida teniendo que demostrar con identificación oficial del familiar directo en primer grado y comprobante de domicilio que constate que sea originario y vecino del Municipio de Sanctorum de Lazaro Cardenas, y
- VIII. Las demás que se deriven del acuerdo establecido por asamblea de comunidad que corresponda.

### Título III DEL SERVICIO DE PANTEONES

#### CAPÍTULO PRIMERO DE LAS INHUMACIONES

**Artículo 16.** El control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Salud del Estado de Tlaxcala y su Reglamento .

**Artículo 17.** La inhumación, exhumación y cremación de cadáveres sólo podrá realizarse con la autorización del Oficial del Registro Civil.

**Artículo 18.** Los panteones prestarán el servicio de inhumación que se solicite, previo pago a la Tesorería Municipal de los derechos consignados en la Ley de Ingresos aplicable.

En los casos de extrema pobreza de los deudos solo el Presidente Municipal podrá autorizar la prestación del servicio de inhumación de forma gratuita.

**Artículo 19.** Las inhumaciones podrán realizarse de las ocho a las dieciocho horas, salvo disposición en contrario de las autoridades sanitarias, del Ministerio Público o de la autoridad judicial.

**Artículo 20.** Los cadáveres de personas desconocidas o no reclamadas que sean remitidos por las autoridades competentes o por las instituciones hospitalarias públicas o privadas, serán inhumados en la fosa común o serán cremados.

**Artículo 21.** Los cadáveres deberán inhumarse precisamente en los panteones habilitados por la autoridad competente entre las doce y las cuarenta y ocho horas siguientes a la muerte , salvo autorización expresa en contrario de la autoridad sanitaria correspondiente o por disposición del Ministerio Público o de autoridad judicial.

**Artículo 22.** La persona que solicite la inhumación de un cadáver en una bóveda de uso a perpetuidad o de concesión temporal debe observar lo siguiente:

- I. Presentar el título de derecho de uso a perpetuidad o de concesión temporal;
- II. Presentar la autorización correspondiente del Registro Civil, y
- III. Presentar el recibo oficial expedido por la Tesorería Municipal, por el pago del derecho de inhumación.

Se deberá asignar el lugar, fosa o nicho en donde se depositará el cadáver o restos áridos, y se remitirá, dentro de los primeros cinco días de cada mes a la

unidad administrativa encargada de los cementerios, un reporte de las inhumaciones o exhumaciones que se registraron en sus archivos durante el mes anterior.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS EXHUMACIONES, REINHUMACIONES Y TRASLADOS**

**Artículo 23.** Si la exhumación se hace en virtud de haber transcurrido el plazo establecido por el artículo 29 de este reglamento, los restos serán depositados en el osario común o serán cremados.

**Artículo 24.** La exhumación prematura autorizada por la autoridad sanitaria, por el Ministerio Público o por la autoridad judicial, sin perjuicio de lo dispuesto por otros ordenamientos legales aplicable, se llevará a cabo previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- I.** Se ejecutará por el personal aprobado por las autoridades sanitarias;
- II.** Deberá presentarse el permiso de la autoridad sanitaria;
- III.** Presentar el acta de defunción de la persona fallecida, cuyos restos se vayan a exhumar;
- IV.** Presentar identificación del solicitante que acredite su interés legal, y
- V.** Presentar comprobante del lugar en donde se encuentra inhumado el cadáver.

**Artículo 25.** La re inhumación de los restos exhumados, será de inmediato, previo pago de los derechos por este servicio.

**Artículo 26.** Cuando las exhumaciones obedezcan al traslado de restos humanos, a otra fosa del mismo cementerio, la reubicación se hará de inmediato, por el personal aprobado por las autoridades sanitarias, previo el pago de los derechos.

**Artículo 27.** El traslado de cadáveres o de sus restos, se hará según lo dispuesto por la autoridad sanitaria y demás disposiciones aplicables.

## **TÍTULO IV DEL DERECHO DE USO SOBRE FOSAS, GAVETAS O CRIPTAS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS TIPOS DE USO**

**Artículo 28.** En los panteones municipales, el derecho de uso sobre fosas se proporcionará mediante concesión temporal y/o a perpetuidad, lo cual se convendrán entre los interesados y la Administración Municipal.

**Artículo 29.** La concesión temporal confiere el derecho de uso sobre una fosa durante dos años, transcurrido el cual se podrá solicitar la exhumación de los restos o bien solicitar la concesión a perpetuidad.

**Artículo 30.** La concesión a perpetuidad sobre una fosa, solamente se concederá en los casos que autorice el Presidente Municipal y cuando concluyan los plazos de la concesión temporal, previo pago del derecho que corresponda a la Tesorería Municipal.

**Artículo 31.** Durante la vigencia del convenio de uso, el titular del derecho sobre una fosa bajo la concesión de temporalidad podrá solicitar la inhumación de los restos de su cónyuge o de un familiar en línea directa en los siguientes casos:

- II.** Cuando hubiere transcurrido el plazo que en su caso fije la autoridad sanitaria, y
- III.** Que esté al corriente con los pagos correspondientes.

En caso de que su cónyuge o un familiar en línea directa, falleciera durante la concesión temporal, podrá usar de nuevo la fosa siempre y cuando esté al corriente de sus pagos y lo acredite ante la Autoridad Municipal y tener el derecho de poder adquirir una concesión a perpetuidad.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS USUARIOS**

**Artículo 32.** Toda persona tiene derecho de uso

sobre terreno de cementerio municipal, previo el pago de las contribuciones consignadas en la ley de ingresos aplicable y la disponibilidad del mismo.

**Artículo 33.** El derecho de uso sobre un terreno de cementerio municipal se documentará en título con las características siguientes:

- I. El derecho será intransferible, inembargable e imprescriptible;
- II. El titular podrá transmitir su derecho por herencia o legado únicamente a integrantes de su familia, y
- III. Tendrán derecho de ser inhumados en la cripta familiar, todos los integrantes de su familia, sus sucesores y demás personas que autorice el titular.

**Artículo 34.** Para tener derecho a utilizar los servicios del cementerio deberá mantenerse al corriente en el pago de los derechos municipales y cuotas de mantenimiento.

**Artículo 35.** Son obligaciones de los usuarios las siguientes:

- I. Cumplir con las disposiciones de este reglamento y las emanadas de la administración municipal;
- II. Pagar anualmente la cuota asignada por la renta del terreno o su mantenimiento;
- III. Abstenerse de colocar epitafios contrarios a la moral o las buenas costumbres;
- IV. Conservar en buen estado las fosas, gavetas, criptas y/o monumentos;
- V. Abstenerse de ensuciar y dañar el panteón municipal;
- VI. Solicitar a la autoridad correspondiente el permiso de construcción y apegarse a los requisitos documentales y a las medidas autorizadas de construcción.

**VII.** Retirar de inmediato los escombros que se ocasionen por la construcción de gavetas, criptas o monumentos, y

**VIII.** No extraer ningún objeto del cementerio sin el permiso del administrador.

**Artículo 36.** Cuando alguna construcción funeraria esté en ruinas, la Unidad Administrativa encargada de los panteones, requerirá a los interesados de dicha tumba para que dentro de los tres meses siguientes al requerimiento, realice las reparaciones necesarias o la demolición de la obra si ya no es posible su recuperación. De hacer caso omiso a dicho requerimiento se les sancionará conforme al presente Reglamento.

**Artículo 37.** El poseedor de fosas a perpetuidad, está obligado a cubrir cuotas anuales de mantenimiento y conservación a que se refiere la fracción II del artículo 35 del presente Reglamento. De no efectuar lo anterior durante cinco años consecutivos, dichas fosas pasarán a ser del dominio pleno del Municipio.

**Artículo 38.** Para efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

- I. Durante el mes de noviembre, ante la presencia de dos testigos, se levantará acta circunstanciada del estado físico y documental de la fosa, gaveta, nicho o cripta que se pretende reutilizar, y se efectuará un aviso de prevención en el lugar de la fosa, gaveta, nicho o cripta a fin de dar a conocer el estado de la misma;
- II. En caso de que en los registros del Panteón, obre domicilio del titular de los derechos de uso de perpetuidad, se le notificará personalmente comunicando la situación de dicha fosa, gaveta, nicho o cripta y el procedimiento a que está sujeta a efecto de en el término de quince días hábiles manifieste ante el área administrativa encargada de los panteones, lo que a su derecho convenga;

- III. Cuando el titular de los derechos de uso de perpetuidad que deba ser notificado no se encuentre en su domicilio por ausencia temporal, se dejará el citatorio con cualquier persona que en él se encuentre, haciendo constar en la razón que al efecto deberá levantarse el nombre de la persona con quién se dejó el citatorio;
- IV. El día y hora señalados, se presentará el notificador asistido por dos testigos y practicará la diligencia correspondiente con el interesado; a falta de éste con quien se encuentre, o en su defecto, se notificará mediante cédula de notificación que se fijará en la entrada principal del domicilio;
- V. En el caso de que la persona que deba ser notificada ya no viva en ese domicilio y se ignore su paradero, se levantará una razón con quien ahí resida o con uno de los vecinos, anotándose esa circunstancia y el nombre del residente o el nombre y domicilio del vecino. Cuando acontezca esta circunstancia deberá publicarse la notificación en los estrados de la Presidencia Municipal y en la entrada del Panteón durante dos meses, comunicando la situación que guarda, a efecto de que el interesado manifieste lo que a su interés convenga en un plazo de quince días hábiles, y
- VI. Una vez vencidos los términos, con contestación o sin ella, se dará cuenta con el expediente al Cabildo, a efecto de que se emita la resolución correspondiente.

**Artículo 39.** Las autoridades del panteón, no se harán responsables de los daños ocasionados por la fuerza de la naturaleza, casos fortuitos o causas de fuerza mayor, debiendo cubrir las reparaciones correspondientes el titular de la fosa.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LOS PANTEONES**

**Artículo 40.** La unidad administrativa que se

encargue de la administración de los panteones realizará las inhumaciones y exhumaciones.

**Artículo 41.** Es obligación de la Unidad Administrativa llevar un libro de registro de las inhumaciones y exhumaciones en los panteones de sus comisarías, en donde se anotará el nombre, edad y domicilio de la persona fallecida, así como la fecha de la inhumación, el número de fosa, el número de boleta de inhumación, el número de recibo oficial, dicho libro de registro deberá estar en lugar accesible para que en cualquier momento pueda ser revisado .

**Artículo 42.** Los panteones públicos estarán bajo la administración directa de la autoridad administrativa municipal correspondiente, cuyas obligaciones son las siguientes:

- I. Formular un informe mensual de sus actividades al Presidente Municipal;
- II. Vigilar y mantener el buen funcionamiento de los panteones, denunciando a las autoridades correspondientes, las irregularidades de que tenga noticia;
- III. Proporcionar a las autoridades y a los particulares interesados, la información que soliciten, respecto de la función de panteones;
- IV. Poner en conocimiento del Presidente Municipal o de las autoridades correspondientes, las irregularidades en que incurran los funcionarios y encargados del servicio del panteón;
- V. Expedir los títulos que amparen la concesión de uso temporal o a perpetuidad de terrenos, bóvedas, fosas, gavetas o criptas;
- VI. Llevar a cabo la puntual apertura y cierre de los panteones a las horas fijadas. Para tal efecto, el horario de servicio de los panteones municipales, será de las 08:00 a las 18:00 horas de lunes a domingo; fuera de estos horarios, únicamente se

- prestará el servicio en forma extraordinaria en los casos de urgencia;
- VII.** Llevar un estricto control de las fosas mediante la numeración progresiva de las mismas;
  - VIII.** Llevar un registro de fosas por concesión temporal o perpetuidad, debiendo publicar mensualmente en el tablero de avisos del panteón, un informe de las fosas cuyos derechos hayan vencido;
  - IX.** Vigilar que no se introduzcan ni se ingieran o consuman bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes o psicotrópicos en los panteones o panteones a su cargo, y hacer del conocimiento a las autoridades competente así como al área encargada para el cobro de la multa que corresponda;
  - X.** Vigilar que no se tire basura al interior o exterior de los panteones y remitir al área encargada para el cobro de la multa correspondiente en caso de que alguien incurra en dichas irresponsabilidades;
  - XI.** Expedir los títulos tramitados por los usuarios previo pago del derecho que corresponda ante la Tesorería Municipal, y;
  - XII.** Las otras que así se establezcan en este ordenamiento, y demás disposiciones legales aplicables.
- I.** Orientar e informar a los usuarios sobre los trámites necesarios a realizar en dicho servicio;
  - II.** Coordinar las cuadrillas de auxiliares, para el desempeño de sus labores;
  - III.** Verificar la ubicación exacta del lugar en que se hará la inhumación o re inhumación;
  - IV.** Mantener informado al encargado del cementerio de todas las actividades que en éste se realicen;
  - V.** Cerciorarse de que haya suficientes fosas disponibles para los servicios;
  - VI.** Dictaminar respecto del estado físico de las fosas, remitiendo a la administración el informe respectivo;
  - VII.** En caso de realizar inhumaciones o exhumaciones solicitar al usuario:
    - a)** Copia del título de concesión temporal o a perpetuidad;
    - b)** Solicitar la autorización correspondiente del Registro Civil, y
    - c)** Solicitar el recibo oficial expedido por la Tesorería Municipal.
  - VIII.** Las demás que le sean conferidas por la ley y la Presidenta Municipal.

La autoridad administrativa municipal correspondiente, coordinará sus actividades con las demás áreas de la administración pública municipal, para efecto de que se garantice que en los panteones municipales, a través de la Dirección de Seguridad Pública, se mantenga el orden durante las veinticuatro horas del día, vigilando tanto al público asistente, como los bienes que conforman el patrimonio de los mismos.

**Artículo 43.** Son obligaciones del sepulturero o auxiliar de la atención ciudadana del servicio de panteón (Presidentes de comunidad), las siguientes:

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y MARMOLERÍA**

**Artículo 44.** Para realizar trabajos de albañilería y marmolería dentro de los panteones del Municipio debe solicitarse la autorización ante la unidad administrativa correspondiente, quien la otorgará una vez que se hayan cumplido con los siguientes requisitos administrativos:

- I.** El usuario deberá presentar en original y copia el documento que respalde la

concesión de uso temporal, o a perpetuidad de la bóveda;

**II.** Realizar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, y

**III.** Entrega del proyecto a realizar.

**Artículo 45.** En las construcciones o adiciones sobre las bóvedas o fosas concesionadas temporalmente o a perpetuidad, sólo se podrán construir floreros y nichos con una altura máxima de cincuenta y cinco centímetros de altura y un ancho máximo que deje quince centímetros de diferencia a partir de la superficie de la fosa.

**Artículo 46.** Para la colocación de los mausoleos que se coloquen no podrán rebasar la dimensión de dos metros treinta centímetros de largo por un metro treinta centímetros de ancho, además de cumplir con las disposiciones administrativas para el permiso respectivo.

**Artículo 47.** La persona contratada para la prestación del servicio de albañilería o marmolería, debe respetar el horario establecido, así como a hacer uso racional del agua e instalaciones para el cumplimiento de los servicios que presta a favor de los particulares.

**Artículo 48.** La persona contratada para la realización de los trabajos, será responsable de las herramientas, materiales de construcción, o equipo de trabajo que utilice, de igual forma es responsable de retirarlos una vez que concluya el trabajo para el cual fue contratado, además debe reparar cualquier daño que se provoque con la introducción de los mismos, y retirar los restos de material o desperdicios de los trabajos realizados, procurando de esta forma no afectar a los otros usuarios.

**Artículo 49.** Realizar en tiempo y forma los trabajos por los que se compromete con los usuarios, y entregar recibos respectivos con fecha y firma de los servicios proporcionados a los mismos.

**Artículo 50.** El cumplimiento de los contratos que se realicen entre particulares con motivo de construcciones en los panteones, es una cuestión de carácter civil, que en caso de incumplimiento deberá ventilarse ante los órganos jurisdiccionales,

por lo cual el Ayuntamiento no tiene facultades para intervenir en este tipo de asuntos.

## TÍTULO V DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

### CAPÍTULO PRIMERO DE LAS SANCIONES

**Artículo 51.** La violación a las disposiciones de este reglamento, se castigará con cualquiera de las siguientes sanciones:

- I.** Arresto que no podrá exceder de treinta y seis horas;
- II.** Multa que se fijará de acuerdo a las condiciones del infractor. En caso de que el infractor no pague la multa podrá ser conmutada por arresto hasta por treinta y seis horas. Si el infractor fuere jornalero, obrero o trabajador no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día;
- III.** Decomiso o retención de bienes cuando sean utilizados exclusivamente para fines ilícitos, o en el desarrollo de actividades prohibidas en la materia, y
- IV.** Clausura o cancelación de los permisos o autorizaciones otorgados a los particulares.

**Artículo 52.** En caso de reincidencia, la sanción podrá aumentarse hasta el doble de la cantidad impuesta originalmente. Se entenderá por reincidencia, la comisión de una infracción al mismo precepto o porción normativa reglamentaria según el caso, cometida dentro del plazo de un año posterior a la violación de que se trate.

**Artículo 53.** Para imponer las sanciones se tomará en cuenta:

- I.** La gravedad de la infracción;
- II.** Los daños que se hayan producido, y

**III.** Las condiciones socioeconómicas del infractor.

**Artículo 54.** Al servidor público municipal que autorice la inhumación, exhumación, re inhumación, cremación o traslado de cadáveres, sin confirmar que se hayan cumplido los requisitos legales, independientemente de que será destituido de su cargo, será responsable de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse, así como de la responsabilidad penal que se produzca.

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**Artículo 55.** Los particulares afectados por la aplicación del presente reglamento podrán inconformarse en contra de los actos de autoridad, mediante el recurso de revisión. En contra de las multas impuestas, el particular que sea afectado con la misma, podrá promover el recurso de inconformidad.

En la interposición y sustanciación de los recursos a que se refiere este Capítulo, se observará lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo.

**TRANSITORIOS**

**Primero.** El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

**Segundo.** Se derogan todas aquellas disposiciones que se contrapongan al presente Reglamento.

Dado en la sala de cabildos, recinto oficial del Ayuntamiento de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, a los 30 días del mes de junio del año dos mil veintidós.

**LIC. VERENICE GARCÍA ZALDÍVAR**

**Presidenta Municipal Constitucional del  
Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas,  
Tlaxcala  
Rúbrica**

\* \* \* \* \*

***PUBLICACIONES OFICIALES***

\* \* \* \* \*

