

<b>PROGRAMA:</b>	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
<b>PROYECTO:</b>	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
<b>PROPÓSITO:</b>	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Atención a la Población Otorgada.</b>					
C1A1	A3 Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	249	REPORTES	01/01/2022	31/12/2022
C1A2	A5 Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la población demanda	DOCUMENTO	150	DOCUMENTOS EN EL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>Eficiente Desarrollo de la Función Pública Lograda.</b>					
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	24	ACTAS DE CABILDO	01/01/2022	31/12/2022
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	6	ACTAS DE CABILDO	01/01/2022	31/12/2022
C2A3	A4 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	72	REPOSTE DE ACTIVIDADES	01/01/2022	31/12/2022
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>M.V.Z. Alejandro Pérez Paredes</b> Secretario del Ayuntamiento Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

**MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.**  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2022  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



<b>PROGRAMA:</b>		24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales																													
<b>PROYECTO:</b>		033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales																													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayunto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.																													
<b>FIN:</b>		Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.																													
<b>PROPÓSITO:</b>		La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.																													
Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulad		% Pendient	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO				AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		o	% Avance
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
<b>C 1 Eficiente Atención a la Población Otorgada.</b>																															
C1A1	A3 Alistamiento al personal militar	PRE CARTILLA	249	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	28	29	0	0	249	0	0%	100%								
C1A2	A5 Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la población demanda	DOCUMENTO	150	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0	0%	100%								
<b>C 2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública Lograda.</b>																															
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%								
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	0	0%	100%								
C2A3	A4 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0	0%	100%								
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>M.V.Z. Alejandro Pérez Paredes</b> Secretario del Ayuntamiento Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	03 Administración y procuración de justicia
<b>PROYECTO:</b>	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	002 Sindicatura
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Constituir la conciencia legal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Panotla, Tlaxcala aplicando estrategias que permitan agulizar el tiempo respuesta a los diferentes requerimientos de las instituciones en el ámbito legal así como de la población en general para el cumplimiento de la normatividad aplicable.
<b>PROPÓSITO:</b>	Los intereses del Municipio de Panotla, están debidamente procurados y defendidos.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 4</b>	<b>Eficiente Asesoría Jurídica Brindada.</b>					
C4A1	Ofrecer asesoría en materia legal a los servidores públicos que laboran en el H. Ayuntamiento de Panotla, y los ciudadanos del Municipio	TARJETA	24	TARJETAS INFORMATIVAS,	01/01/2022	31/12/2022
C4A2	Realizar convenios, contratos, renunciaciones e informes solicitados por instituciones judiciales.	REPORTE	36	REPORTES DE LA ASESORIA	01/01/2022	31/12/2022
C4A4	Derivado de las funciones que desempeñan los servidores públicos del ayuntamiento pueden enfrentar conflictos legales, por lo que la Dirección Jurídica presentará demandas, denuncias, promociones, desistimientos, desahogo de audiencia en sus diferentes etapas procesales, así como requerimientos y/o embargos, reinstalaciones y amparos.	REPORTE	72	INFORMES DE LOS ACONTECIMIENTOS	01/01/2022	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. Erika Reyes Temalatzí</b> Directora Jurídica Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA: 03 Administración y procuración de justicia  
 PROYECTO: 003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Sindicatura  
 FIN: Constituir la conciencia legal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Panotla, Tlaxcala aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo respuesta a los diferentes requerimientos de las instituciones en el ámbito legal así como de la población.  
 PROPÓSITO: Los intereses del Municipio de Panotla, están debidamente procurados y defendidos.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Pendiente	Observaciones										
				ENER		FEBRE		MARZ		ABRI		MAY		JUNI		JULI				AGOS		SEPTIE		OCTU		NOVIE		DICIE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
<b>C 4</b>	<b>Eficiente Asesoría Jurídica Brindada.</b>																												
C4A1	Ofrecer asesoría en materia legal a los servidores públicos que laboran en el H. Ayuntamiento de Panotla, Tlaxcala.	TARJETA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
C4A2	Realizar convenios, contratos, renunciaciones e informes solicitados por instituciones judiciales.	REPORTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
C4A4	Derivado de las funciones que desempeñan los servidores públicos del ayuntamiento pueden enfrentar conflictos legales, por lo que la Dirección Jurídica presentará demandas, denuncias, promociones,	INFORME	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																													

<p><i>Elaboró</i></p> <p><b>Lic. Erika Reyes Temalatzí</b> Directora Jurídica Rúbrica y sello</p>	<p><i>Revisó</i></p> <p><b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p><i>Aprobó</i></p> <p><b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
---	--	---

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor calidad de vida

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C1A</b>	<b>ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN</b>					
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1020	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	684	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C1A4	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	BENEFICIARIOS	372	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C1A5	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)	BENEFICIARIOS	770	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C1A6	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frío)	SUPERVISION	44	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C1A7	Distribución de Despensas SMDIF PANOTLA	BENEFICIARIOS	1200	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
<b>C2A</b>	<b>ORIENTACION ALIMENTARIA</b>					
C2A1	Orientación y demostración de alimentos alternativos	DEMOSTRACIÓN	20	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C2A2	Muestras Gatronicas	DEMOSTRACIÓN	1	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
<b>C3A</b>	<b>ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD</b>					
C3A1	Gestión y Entrega de especies menores	PERSONA	120	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C3A2	Dotar de paquetes de semillas para huertos y traspatio	FAMILIA	80	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
<b>C4A</b>	<b>POBLACIÓN VULNERABLE</b>					
C4A1	Atención a personas en Desamparo	APOYO ECONOMICO	12	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
<b>C5A</b>	<b>UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR</b>					
C5A1	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Explotación sexual Infantil, Prevención de Acoso Escolar, Estrategia de prevención y atención a la Migración No Acompañada, Prevención de Abuso Sexual, Prevención de Adicciones en Niñas, Niños y Adolescentes, Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes, Buen Trato)	PLATICA	336	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C5A2	Promoción, difusión, prevención y capacitación del Trabajo Infantil	PLATICA	36	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C5A3	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Red Estatal de Impulsores de la Transformación)	PLATICA	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
<b>C6A</b>	<b>PROTECCIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA</b>					
C6A1	Orientación Social y Familiar, Asesoría Trabajo Social	PLATICA	40	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A2	Asistencia Social (Unidad Movil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	BENEFICIARIOS	360	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A3	Asesoría Jurídica	ASESORÍA	120	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A4	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)	BENEFICIARIOS	60	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A5	Actas Administrativas	BENEFICIARIOS	60	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A6	Revisión de Expedientes (Ciudad Judicial)	BENEFICIARIOS	60	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A7	Visitas Domiciliarias	BENEFICIARIOS	36	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C6A8	Asesoría Psicológica	ASESORÍA	720	REPORTE DE ACTIVIDADES		
<b>C7A</b>	<b>ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>					
C7A1	Platicas de sensibilización	PLATICA	4	REPORTE DE ACTIVIDADES		
C7A2	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	12	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C7A3	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	89	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C7A4	Credencialización de Población Adulto Mayor (INAPAM)	BENEFICIARIO	360	PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO		



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor calidad de vida

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Maria Soledad Espinosa De los Monteros Hernández</b> Directora DIF Rúbrica	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Los grupos vulnerables del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor calidad de vida

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C8A	<b>FOMENTO A LA SALUD</b>					
C8A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Cronico degenerativas, Cancer Cérvico Uterino)	PLATICAS	24	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreicas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	12	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	11	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata)	PLATICAS	12	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A5	Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna	PLATICAS	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A6	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)	PLATICAS	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A7	Detección oportuna (Papanicolao, Mastografía, Prueba rápida de antígeno prostático)	PERSONAS	120	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A8	Grupos de adultos mayores	GRUPOS	18	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A9	Sesiones de activación física a grupos de adultos mayores	SESIÓN	672	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A10	Bordado convencional, de fantasía, tejido a gancho y deshilado a grupos de adultos mayores	SESIÓN	864	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A11	Visitas culturales por grupos de Adultos Mayores	VISITAS	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A12	Consulta externa de medicina	CONSULTA	240	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A13	Consulta de Odontología	CONSULTA	40	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A14	Consulta de Optometría	VALORACIÓN	40	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A15	Consulta de Nutrición	CONSULTAS	96	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A16	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	600	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A17	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	600	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A18	Consultas de Terapia de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	600	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A19	Canalización y Elaboración de Estudio Socio-Económico	VALORACIÓN	60	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A20	Promoción de Campañas Nacionales de vacunación	PERIFONEO	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A21	Promoción de Campañas de Vacunación Antirrabica	LONA	4	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
C8A22	Servicios de Salud Extraordinarios	SERVICIOS	11	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO		
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Maria Soledad Espinosa De los Monteros Hernández</b> Directora DIF Rúbrica	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello





C6A2	Asistencia Social (Unidad Movil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	BENEFICIARIOS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0	0%	100%
C6A3	Asesoría Jurídica	ASESORÍA	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%
C6A4	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)	BENEFICIARIOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%
C6A5	Actas Administrativas	BENEFICIARIOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%
C6A6	Revisión de Expedientes (Ciudad Judicial)	BENEFICIARIOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%
C6A7	Visitas Domiciliarias	BENEFICIARIOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%
C6A8	Asesoría Psicológica	ASESORÍA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	0	0%	100%
C7A	<b>ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>																			
C7A1	Platicas de sensibilización	PLATICA	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4	0	0%	100%
C7A2	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%
C7A3	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	89	15	20	14	13	7	10	2	2	2	2	2	0	0	89	0	0%	100%
C7A4	Credencialización de Población Adulto Mayor (INAPAM)	BENEFICIARIO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0	0%	100%
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																				

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Maria Soledad Espinosa De los Monteros Hernández</b> Directora DIF Rúbrica	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.</b>					
C1A1	Realizar el diagnóstico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio	CENSO	1	VISITAS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2022	31/12/2022
C1A2	Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego	TALLERES	12	REPORTE FOTOGRAFICO, VIDEOS, FICHA DE EVALUACIÓN	01/01/2022	31/12/2022
C1A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.	APOYO	24	SOLICITUDES, APOYOS	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada.</b>					
C2A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	12	DIFUSIÓN EN MEDIOS	01/01/2022	31/12/2022
C2A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	12	CONVOCATORIA, INFORMES, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C2A3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	12	GESTIONES, FACTURAS	01/01/2022	31/12/2022
C2A4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	EVENTO	12	DIFUSIÓN EN MEDIOS	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 3</b>	<b>Eficiente promoción del Deporte Realizado.</b>					
C3A1	Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas.	EVENTO	60	EVIDENCIAS, CONVOCATORIAS	01/01/2022	31/12/2022
C3A2	Otorgamiento de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte.	APOYO	6	EVIDENCIAS, CONVOCATORIAS	01/01/2022	31/12/2022
C3A3	Organización de cursos diversos.	CURSO	6	CONVOCATORIA, INFORMES,	01/01/2022	31/12/2022
C3A4	Gestión de recursos para proyectos de infraestructura deportiva.	GESTION	12	FOTOGRAFIAS GESTIONES, OBRAS O FACTURAS	01/01/2022	31/12/2022

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C.D. Carlos Ramirez Meneses</b> Director de Educación y Deporte Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
<b>PROYECTO:</b>	018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
<b>FIN:</b>	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
<b>PROPÓSITO:</b>	La población de Panotla, Tlax., cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.</b>																														
C1A1	Realizar el diagnóstico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A2	Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego	TALLERES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	
C1A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.	APOYO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%		
<b>C 2</b>	<b>Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada.</b>																														
C2A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
C2A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
C2A3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
C2A4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
<b>C 3</b>	<b>Eficiente promoción del Deporte Realizado.</b>																														
C3A1	Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas.	EVENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%		
C3A2	Otorgamiento de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte.	APOYO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0	0%	100%		
C3A3	Organización de cursos diversos.	CURSO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	0	0%	100%		
C3A4	Gestión de recursos para proyectos de infraestructura deportiva.	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C.D. Carlos Ramírez Meneses</b> Director de Educación y Deporte Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	16 Desarrollo Urbano Sustentable
<b>PROYECTO:</b>	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	006 Obras públicas
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.
<b>PROPÓSITO:</b>	Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada</b>					
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	400	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/09/2022	31/12/2022
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	2	PROYECTOS EN EL ÁREA	01/09/2022	31/12/2022
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	50	EXP. TÉC., REPORTES	01/09/2022	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>Eficiente Coordinación entre Poblacion y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizada.</b>					
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	50	ACTA	01/09/2022	31/12/2022
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	ACTA	01/09/2022	31/12/2022
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	10	COVENIOS EN EL ÁREA	01/09/2022	31/12/2022
<b>C 3</b>	<b>Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.</b>					
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	6	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	300	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	900	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A5	Ampliación y/o Modificación de Centros de Salud.	OBRA	1	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A6	Ejecución de Obras para Abatir el Rezago Social.	OBRA	10	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A7	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	0	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	10000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	5000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	3000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	5	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/09/2022	31/12/2022
<b>C 4</b>	<b>Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.</b>					
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	40	DOCUMENTACIÓN EN EL	01/09/2022	31/12/2022
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	50	ÁREA BITACORAS DE	01/09/2022	31/12/2022
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	6	OBRA DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/09/2022	31/12/2022

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

<p><i>Elaboró</i></p> <p><b>Arq. Carlos Gil Quiroz</b> Director de Obras Públicas Rúbrica y sello</p>	<p><i>Revisó</i></p> <p><b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p><i>Aprobó</i></p> <p><b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
---	--	---

<b>PROGRAMA:</b>	16 Desarrollo Urbano Sustentable
<b>PROYECTO:</b>	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	006 Obras públicas
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.
<b>PROPÓSITO:</b>	Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												ACUMULADO	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
<b>C 1 Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada</b>																															
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	400	33		33		33		33		33		33		33		33		33		33		33		37		400	0	0%	100%
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	2	0		0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		0		2	0	0%	100%
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	50	3		5		5		5		5		5		5		5		4		2		1		50	0	0%	100%		
<b>C 2 Eficiente Coordinación entre Población y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizadas.</b>																															
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	50	3		5		5		5		5		5		5		5		4		2		1		50	0	0%	100%		
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%		
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	10	0		0		1		3		1		1		1		1		1		0		0		10	0	0%	100%		
<b>C 3 Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.</b>																															
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	1000	0		80		100		80		100		80		100		100		80		100		80		1000	0	0%	100%		
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	6	0		0		1		0		1		0		1		1		1		1				6	0	0%	100%		
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	300	0		50		0		50		0		50		50		0		50		0		50		300	0	0%	100%		
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	900	50		50		70		100		100		200		100		80		100		100		50		1000	0	0%	100%		
C3A5	Ampliación y/o Modificación de Centros de Salud.	OBRA	1	0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%		
C3A6	Ejecución de Obras para Abaratar el Rezago Social.	OBRA	10	0		1		1		1		1		1		0		1		1		1		1		10	0	0%	100%		
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	10000	0		500		1000		1000		1000		1000		1000		1000		1000		1000		500		10000	0	0%	100%		
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	5000	100		400		500		400		300		500		500		400		500		500		500		400		5000	0	0%	100%
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	3000	50		100		350		400		400		400		100		400		400		200		100		3000	0	0%	100%		
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	1000	50		100		100		100		100		100		50		100		100		100		50		1000	0	0%	100%		
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	5	0		0		1		0		1		0		1		0		1		1		0		5	0	0%	100%		
<b>C 4 Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizadas.</b>																															
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	40	3		5		3		4		4		3		4		4		4		3		2		1		40	0	0%	100%
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	50	3		5		5		5		5		5		5		5		4		2		1		50	0	0%	100%		
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	6	1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		0		1		6	0	0%	100%
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<b>Elaboró</b> <b>Arq. Carlos Gil Quiroz</b> Director de Obras Públicas Rúbrica y sello	<b>Revisó</b> <b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Aprobó</b> <b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

<b>PROGRAMA:</b>	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>PROYECTO:</b>	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	004 Tesorería Municipal
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de la población.
<b>PROPÓSITO:</b>	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Efectiva Captación y administración de los ingresos logrados</b>					
C1A3	Elaboración de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023	LEY	1	PUBLICACION	01/01/2022	31/12/2022
C1A4	Entrega de facturas a finanzas para la oportuna ministración de recursos federales y estatales al municipio.	CFDI	154	CONTRARECIBOS, ESTADOS DE CUENTA	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.</b>					
C2A1	A1 Realización del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).	PRESUPUESTO	1	PBR APROBADO	01/01/2022	31/12/2022
C2A2	A2 Medición y Registro de los Avances de las metas del PbR. A3	INFORME	12	REPORTE DE AVANCES	01/01/2021	31/12/2022
C2A3	Adecuación Presupuestarias de Programas.	TRASPASOS	12	TRASPASOS PRESUPUESTALES	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 3</b>	<b>Eficiente Rendición de Cuentas y Transparencia de los Recursos Públicos logrado.</b>					
C3A1	A1 Integración en Tiempo y forma la cuenta pública y emisión de los Estados Financieros al Congreso del Estado. A2 Atención	CUENTA	4	OFICIOS DE ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA Y ESTADOS FINANCIEROS	01/01/2022	31/12/2022
C3A2	de los Requerimientos de Auditoría (Observaciones).	PÚBLICA	4	PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES	01/01/2022	31/12/2022
C3A3	A3 Realización del pago oportuno de Obligaciones (Impuestos).	DOCUMENTO	12	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022
C3A4	A4 Efectuar en tiempo y forma oportuna la liberación del recurso a las diferentes presidencias de comunidad	PAGO	99	TRANSFERENCIA O CHEQUE	01/01/2022	31/12/2022
C3A5	A5 Verificar los recibos expedidos por concepto de ingresos recaudados y realizar los depositos correspondientes	PAGO RECIBOS	1500	CFDI, DEPOSITOS, ESTADO DE CUENTA BANCARIO	01/01/2022	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>LIC. Eva Rodriguez Roldan</b> Tesorera Municipal Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello





<b>PROGRAMA:</b>	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>PROYECTO:</b>	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	004 Ingresos
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
<b>PROPÓSITO:</b>	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Efectiva Captación y administración de los ingresos lograda.)</b>					
CI A1	A1 Recaudación de contribuciones municipales.	PESOS	\$ 4,000,000.00	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A2	A2 Actualización de los padrones de contribuyentes.	PADRON	850	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A3	A3 Cobro normal de IMPUESTO	MENSUAL	2800	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A4	PREDIAL A4 Cobro predial con	MENSUAL	790	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A5	recargos y multas	MENSUAL	185	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A6	A5 Elaboracion de Manifestaciones	MENSUAL	100	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A7	Catastrales A6 Contestacion de avisos notariales	MENSUAL	12	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A8	A7 Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaría de Finanzas	DIA	365	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2022	31/12/2022
CI A9	A8 Elaboracion de informe diario de la captacion de predio turnada a la direccion de contabilidad para su registro contable A9	DIA	200	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2022	31/12/2022
	Deposito en efectivo de ingresos propios, captados durante el día					

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. David Orlando Lara Bonilla</b> Director de Ingresos Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>PROYECTO:</b>	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	004 Ingresos
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
<b>FIN:</b>	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		Avance	Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
<b>C 1 Efectiva Captación y administración de los ingresos lograda.)</b>																														
CIA1	A1 Recaudación de contribuciones municipales.	PESOS	\$ 4.000.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 1.223.396,97	\$ 620.000,00	\$ 432.000,00	\$ 200.000,00	\$ 120.000,00	\$ 80.000,00	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00	\$ 138.000,00	\$ 230.000,00	\$ 360.000,00	\$ 620.000,00	\$ 4.000.000,00	\$ 1.223.396,97	31%	69%										
CIA2	A2 Actualización de los padrones de contribuyentes.	PADRON	850	160	146	100	84	68	58	38	38	40	42	48	54	120	850	146	17%	83%										
CIA3	A3 Cobro nominal de IMPUESTO PREDIAL.	MENSUAL	2800	1400	1710	380	180	120	100	69	70	68	70	80	83	180	2800	1710	61%	39%										
CIA4	A4 Cobro predial con recargos y multas	MENSUAL	790	105	108	80	61	42	45	48	52	54	58	70	80	95	790	108	14%	86%										
CIA5	A5 Elaboración de Manifestaciones Catastrales	MENSUAL	185	20	16	14	12	10	12	10	16	18	18	17	18	20	185	16	9%	91%										
CIA6	A6 Contestación de avisos notariales	MENSUAL	100	12	13	10	8	4	4	6	8	8	9	9	8	14	100	13	13%	87%										
CIA7	A7 Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaría de Finanzas	MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	92%										
CIA8	A8 Elaboración de informe diario de la captación de predio turnada a la dirección de contabilidad para su registro contable	DIA	365	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	31	8%	92%										
CIA9	A9 Depósito en efectivo de ingresos propios, captados durante el día	DIA	200	25	30	20	20	15	12	12	12	14	15	15	20	20	200	30	15%	85%										
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. David Orlando Lara Bonilla</b> Director de Ingresos Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contraloría Interna
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administración pública; así como llevar a cabo la investigación de asuntos de presunta responsabilidad.
PROPÓSITO:	La Contraloría Interna Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control y investigación de asuntos de presunta responsabilidades.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Control del Gasto</b>					
C1A1	Llevar acabo acciones de implementacion de control interno para las areas del gobierno municipal	ACCIONES	26	REPORTES	01/01/2022	31/12/2022
C1A2	Contestar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio, los organos de fiscalizacion federal y estatal, así como la participacion en programas con los diferentes entes federales y estatales	OFICIOS	12	OFICIOS	01/01/2022	31/12/2022
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financieros se apliquen en forma correcta, que los ingresos y ejercicio del gasto publico se realicen conforme a las reglas, que la comprobatoria del ejercicio del gasto publico llegue a su destino correcto, así como hacer seguimiento para que las cuentas publicas se presenten en tiempo y forma.	CUENTAS	12	CUENTA PUBLICA	01/01/2022	31/12/2022
C1A4	Participar como organo interno de control en los procesos de licitacion de proveedores y obra publica	PROCESOS	12	EXPEDIENTES	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>llevar a cabo Investigación de asuntos de presuntas responsabilidades</b>					
C2A1	A1 Atender Denuncias ciudadanas	DENUNCIAS	12	REQUERIMIENTOS	01/01/2022	31/12/2022
C2A2	Llevar acabo la coordinacion para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	OFICIOS	8	ACTAS ADMINISTRATIVAS	01/01/2022	31/12/2022
C2A3	Turnar expedientes, de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	1	EXPEDIENTES	01/09/2021	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>LIC. Alejandro Gil Torres.</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>PROYECTO:</b>	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	Contraloría Interna
<b>FIN:</b>	Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administración pública; así como llevar a cabo la investigación de asuntos de presunta responsabilidad.
<b>PROPÓSITO:</b>	La Contraloría Interna Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control y investigación de asuntos de presunta responsabilidades.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
<b>C 1 Eficiente Control del Gasto</b>																																
C1A1	Llevar a cabo acciones de implementación de control interno para las áreas del gobierno municipal	ACCIONES	26	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	0	26	0	0%	100%												
C1A2	Contestar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio, los órganos de fiscalización federal y estatal, así como la participación en programas con los diferentes entes federales y estatales	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%												
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financiero se apliquen en forma correcta, que los ingresos y ejercicio del gasto público se realicen conforme a las reglas, que la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto público llegue a su destino correcto, así como hacer seguimiento para que las cuentas públicas se presenten en tiempo y forma.	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%												
C1A4	Participar como órgano interno de control en los procesos de licitación de proveedores y obra pública	PROCESOS	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	12	0	0%	100%												
<b>C 2 Llevar a cabo Investigación de asuntos de presuntas responsabilidades</b>																																
C2A1	Atender Denuncias ciudadanas	DENUNCIAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%												
C2A2	Llevar a cabo la coordinación para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	OFICIOS	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12	0	0%	100%												
C2A3	Turnar expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%												
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>LIC. Alejandro Gil Torres.</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición del Agua potable
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C1	<b>Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados</b>					31/12/2022
C1A1	A1 Reparacion de tomas tapadas	REPARACIÓN	240	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A2	A2 Reparacion de fugas de Agua	REPARACIÓN	12	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	144	CONTRATOS	01/01/2022	31/12/2022
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	10	CONTRATOS	01/01/2022	31/12/2022
C1A5	A5 Abastecimiento de agua potable pozo No. 1	M3	583200	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A6	A6 Abastecimiento de agua potable pozo No. 2	M3	583200	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A7	A7 Abastecimiento de agua potable pozo No. 4	M3	583200	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A8	A8 Ampliación de redes de Agua Potable	M2	1	EXPEDIENTE	01/01/2022	31/12/2022
C1A9	A9 Ampliación de línea de Conducción	M2	1	EXPEDIENTE	01/01/2022	31/12/2022
C1A10	A10 Registro para operación de Valvulas	ELABORACIÓN	30	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A11	A 11 Tapas de concreto-policoncreto	ELABORACIÓN	30	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A12	A12 Valvulas de seccionamiento	COLOCACIÓN	30	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
C1A13	A 13 Valvulas de expulsión de aire	COLOCACIÓN	30	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2022	31/12/2022
			0			

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Cain Santacruz Molina</b> <b>Director de Agua Potable y Alcantarillado Municipal</b> Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	23 Protección al Ambiente
<b>PROYECTO:</b>	032 Protección al Ambiente
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	008 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
<b>FIN:</b>	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición del Agua potable
<b>PROPÓSITO:</b>	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												%	%	Observaciones													
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO					JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
<b>C1 Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados</b>																															
C1A1	A1 Reparación de tomas tapadas	REPARACIÓN	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0%	100%
C1A2	A2 Reparación de fugas de Agua	REPARACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0	0%	100%
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	10	0	0%	100%	
C1A5	A5 Abastecimiento de agua potable pozo No. 1	M3	583200	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	583200	0	0%	100%	
C1A6	A6 Abastecimiento de agua potable pozo No. 2	M3	583200	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	583200	0	0%	100%	
C1A7	A7 Abastecimiento de agua potable pozo No. 4	M3	583200	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	48600	583200	0	0%	100%	
C1A8	A8 Ampliación de redes de Agua Potable	M2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A9	A9 Ampliación de línea de Conducción	M2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A10	A10 Registro para operación de Valvulas	ELABORACIÓN	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	30	0	0%	100%	
C1A11	A11 Tapas de concreto-policoncreto	ELABORACIÓN	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	30	0	0%	100%	
C1A12	A12 Valvulas de seccionamiento	COLOCACIÓN	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	30	0	0%	100%	
C1A13	A13 Valvulas de expulsión de aire	COLOCACIÓN	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	30	0	0%	100%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Cain Santacruz Molina</b> Director de Agua Potable y Alcantarillado Municipal Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<i>PROGRAMA:</i>	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
<i>PROYECTO:</i>	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayunt., Informática, Acc. a la Inform., Transp.ñ Cronistas y Com. Social
<i>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</i>	
<i>FIN:</i>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
<i>PROPÓSITO:</i>	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DEMEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	<b>Eficiente Atención a la Población Otorgada.</b>					
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	120	REPORTES, DOCUMENTALES RECONOCIMIENTOS,	01/01/2022	31/12/2022
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografía	RECONOMIENTO	180	REPORTES FOTOGRAFICOS EVENTOS,	01/01/2022	31/12/2022
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	EVENTO	360	REPORTE FOTOGRAFICOS	01/01/2022	31/12/2022
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. IVAN CONTILOYO</b> Comunicación Social Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp.ñ Cronistas y Com. Social
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

No.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U.DEMEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%			
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografía	DISEÑOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	0	0%	100%			
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	PUBLICACION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0	0%	100%				
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. IVAN CONTILOYO</b> Comunicación Social Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello





PROGRAMA:	03 Administración y procuración de justicia
PROYECTO:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	002 Juez Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Mediación y conciliación
PROPÓSITO:	Que la sociedad se riga dentro del marco normativo

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	<b>Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.</b>					
C3A5	Constancias y Rectificación de medidas	DOCUMENTO	60	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A6	Actas de hechos expedidas	DOCUMENTO	156	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A7	Convenios	DOCUMENTO	36	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A8	Inspeccion para aperturar calles	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A9	Invitaciones para mediacion y conciliacion	DOCUMENTO	180	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A10	Ordenes de proteccion	DOCUMENTO	36	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A11	Citatorios para Inspeccion de medidas y constancias de posesion	DOCUMENTO	24	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A12	Ordenes de liberacion, calificar e imponer sanciones	DOCUMENTO	96	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A13	Oficios internos contestados	DOCUMENTO	36	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A14	Asesorias legales	DOCUMENTO	720	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A15	Oficios de colaboracion	DOCUMENTO	5	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A16	Diligencias	DOCUMENTO	55	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A17	Amparos	DOCUMENTO	11	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
			0			
	N/C = NO CUANTIFICABLE    N/D = NO DETERMINADO		0			

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. Marco Antonio Carro Carrasco</b> Juez Municipal Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello





MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2022



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Ecología
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Promover la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuven a la protección y recuperación del medio ambiente municipal.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con una cultura ambiental en colaboración con el sector educativo, para crear conciencia colectiva y poder instituir proyectos ambientales que favorezcan a la ciudadanía en general.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 3</b>	<b>Eficiente Cuidado del Medio Ambiental y Concientización Ecológica Realizado.</b>					
C3A1	A1 Elaboración de programas de reforestación.	ARBOLES	7000	EVIDENCIAS, REPORTES	01/01/2022	31/12/2022
C3A2	A2 Control de poda y derribo de árboles	DOCUMENTO	36	EVIDENCIAS, REPORTES, PAGOS	01/01/2022	31/12/2022
C3A3	A3 Elaboración de campañas de orientación y concientización del medio ambiente y sus recursos naturales	CAMPAÑA	12	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2022	31/12/2022
C3A4	A4 Elaboración de programas de siembra de árboles Forestales y Frutales	ARBOLES	7000	EVIDENCIAS, REPORTES	01/01/2022	31/12/2022
C3A5	A5 Elaboración de campañas de concientización de quema agrícola	CAMPAÑA	6	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2022	31/12/2022
C3A6	A6 Elaboración de campañas de concientización de tirar basura en ríos, barrancas y lugares públicos	CAMPAÑA	12	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2022	31/12/2022
C3A7	A7 Elaboración de campañas de concientización del medio ambiente en escuelas	CAMPAÑA	6	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2022	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. Liborio Cuellar Avila</b> Director de Ecología Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

**MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022



<b>PROGRAMA:</b>	23 Protección al Ambiente
<b>PROYECTO:</b>	032 Protección al Ambiente
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	008 Ecología
<b>FIN:</b>	Promover la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuven a la protección y recuperación del medio ambiente municipal.
<b>PROPÓSITO:</b>	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con una cultura ambiental en colaboración con el sector educativo, para crear conciencia colectiva y poder instituir proyectos ambientales que favorezcan a la ciudadanía en general.

0	0	U.DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulad		% Avance	% Pendiente	Observaciones																									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		0														
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R															
<b>C 3 Eficiente Ciudad del Medio Ambiental y Concientización Ecológica Realizado.</b>																																													
C3A1	A1 Elaboración de programas de reforestación.	ARBOLES	7000	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	7000	0	0%	100%																
C3A2	A2 Control de poda y derribo de árboles	DOCUMENTO	36	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%																
C3A3	A3 Elaboración de campañas de orientación y concientización del medio ambiente y sus recursos naturales	CAMPAÑA	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%																
C3A4	A4 Elaboración de programas de siembra de árboles Forestales y Frutales	ARBOLES	7000	1000	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7000	0	0%	100%																
C3A5	A5 Elaboración de campañas de concientización de quema agrícola	CAMPAÑA	6	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0%	100%																
C3A6	A6 Elaboración de campañas de concientización de tirar basura en ríos, barrancas y lugares públicos	CAMPAÑA	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%																
C3A7	A7 Elaboración de campañas de concientización del medio ambiente en escuelas	CAMPAÑA	6	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0	0%	100%																
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																													

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. Liborio Cuellar Avila</b> Director de Ecología Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Aytto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	<b>Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.</b>					
C3A1	MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN, SOPORTE TÉCNICO EN SITIO O A DISTANCIA A REDES, EQUIPO Y USUARIOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO	VISITA	360	BITACORA	03/01/2022	30/12/2022
C3A2	ATENCIÓN DE DENUNCIAS, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LA PNT Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	120	BITACORA	03/01/2022	30/12/2022
C3A3	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES, PROGRAMACIÓN, DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES, SEGURIDAD WEB, MAQUETADO Y DISEÑO DIGITAL PARA EL PORTAL WEB Y PLATAFORMA DE CORREO INSTITUCIONAL	ACCIÓN	120	BITACORA	03/01/2022	30/12/2022
C3A4	CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO PARA USO DEL PORTAL WEB Y CORREO INSTITUCIONAL	VISITA	360	BITACORA	03/01/2022	30/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. Oscar Cortés Morales</b> TUT y Sistemas Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Servicios Municipales
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.</b>					
C1A1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	4739	BITACORAS DE RECORRIDOS	01/01/2022	31.12.2022
C1A2	A2 Otorgamiento del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	BITACORA	144	BITACORAS	01/01/2022	31.12.2022
C1A3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	288	BITACORAS	01/01/2022	31.12.2022
<b>C 2</b>	<b>Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados</b>					
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	720	BITACORAS DE MANTTO.	01/01/2022	31/12/2022
C2A3	A3 Limpieza de parques y panteones	BITACORA	96	BITACORAS	01/01/2022	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. Juan Vazquez Vazquez</b> Director de Servicios Públicos Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	23 Protección al Ambiente
<b>PROYECTO:</b>	032 Protección al Ambiente
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	008 Dirección de Servicios Municipales
<b>FIN:</b>	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
<b>PROPÓSITO:</b>	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
<b>C 1 Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.</b>																																
C1A1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	4739	392	392	364	406	392	399	392	399	406	392	399	392	406	392	399	392	406	4739	392	8%	92%								
C1A2	A2 Otorgamiento del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	BITACORA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	12	8%	92%								
C1A3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	24	8%	92%								
<b>C 2 Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados</b>																																
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	60	8%	92%								
C2A3	A3 Limpieza de parques y panteones	BITACORA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	8	8%	92%								
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

<p><i>Elaboró</i></p> <p><b>C. Juan Vazquez Vazquez</b> Director de Servicios Públicos Rúbrica y sello</p>	<p><i>Revisó</i></p> <p><b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p><i>Aprobó</i></p> <p><b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	--	---





PROGRAMA:	26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
PROYECTO:	035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	013 Registro Civil
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la Oficialía en el Municipio de Panotla Tlax.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla Tlax., con servicio eficiente del Registro Civil, obtienen certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Atención en el Registro Civil Otorgada}</b>					
C1A2	A2 Expedición de copias certificadas de actos registrales.	DOCUMENTO	2400	CONTROL DE FOLIOS, PAGOS	01/01/2022	31/12/2022
C1A3	A3 Inscripción de actos registrales.	DOCUMENTO	480	REPORTES	01/01/2022	31/12/2022
C1A4	A4 Anotaciones marginales en actas del estado civil	DOCUMENTO	120	CONVOCATORIAS, EVIDENCIAS.	01/01/2022	31/12/2022
C1A5	A5 Conservación de libros del Registro Civil.	LIBRO	12	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, FACT.	01/01/2022	31/12/2022
	N/C = NO CUANTIFICABLE    N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. Vanessa Minor Martínez</b> Oficial del Registro Civil Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



<b>PROGRAMA:</b>	26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
<b>PROYECTO:</b>	035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	013 Registro Civil
<b>FIN:</b>	Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la Oficialía en el Municipio de Panotla Tlax.
<b>PROPÓSITO:</b>	El Municipio de Panotla Tlax., con servicio eficiente del Registro Civil, obtienen certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Pendiente	Observaciones															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO				AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		do	% Avance			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			P	R	P
C1 Eficiente Atención en el Registro Civil (Otorgada)																																		
CIA2	A2 Expedición de copias certificadas de actos registrales.	DOCUMENTO	2400	200	0	200		200		200		200		200		200		200		200		200		200		200		200		0	0	0%	100%	
CIA3	A3 Inscrición de actos registrales.	DOCUMENTO	480	40	0	40		40		40		40		40		40		40	0	40		40		40		40		40		0	0	0%	100%	
CIA4	A4 Anotaciones marginales en actas del estado civil	DOCUMENTO	120	10	0	10		10		10		10		10		10		10	0	10		10		10		10		10		0	0	0%	100%	
CIA5	A5 Conservación de libros del Registro Civil.	LIBRO	12	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		12		0	0	0%	100%			
N/D = No Determinado - NC = No Cuantificable																																		

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. Vanessa Minor Martínez</b> Oficial del Registro Civil Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal (Recursos Materiales)
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax. (Recursos Materiales) que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.</b>					
C1A1	Recepcion de requisiciones de materiales de las areas de la presidencia municipal	REQUISICIONES	312	OFICIOS	01/03/2022	31/12/2022
		REVISION	312	AUTORIZACION	01/03/2022	31/12/2022
C1A2	Revision de las requisiones y autorizacion de la presidenta municipal	COMPRAS	312	COMPRAS	01/03/2022	31/12/2022
		RECEPCION	312	MATERIAL E INSUMOS	01/03/2022	31/12/2022
C1A3	Solicitud de materiales e insumos a proveedores por tipos de material.	ENTREGA	312	ÁREAS	01/03/2022	31/12/2022
		AREAS	312	EVIDENCIAS	01/03/2022	31/12/2022
C1A4	Recepcion de materiales e insumos por parte de los proveedores	EXPEDIENTES	312	EXPEDIENTES	01/03/2022	31/12/2022
C1A5	Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal	ENTREGA	312	EXPEDIENTES	01/03/2022	31/12/2022
C1A6	Toma de evidencia fotografica de los insumos o materiales requeridos por las areas que conforman la administracion municipal					
C1A7	Integracion de Expedientes de la comprobacion de las adquisiciones solicitadas de las areas					
C1A8	Entrega de expedientes de comprobacion al areas de tesoreria municipal para respectivo pago					
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Aylen Yoselin Sánchez Sánchez</b> Recursos Materiales Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal (Recursos Materiales)
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax. (Recursos Materiales) que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		do				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P			
C 1 Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.																																
C1A1	Recepcion de requisiciones de materiales de las areas de la presidencia municipal	REQUISICIONES	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A2	Revisión de las requisiciones y autorización de la presidenta municipal	REVISION	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A3	Solicitud de materiales e insumos a proveedores por tipos de material.	COMPRAS	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A4	Recepcion de materiales e insumos por parte de los proveedores	RECEPCION	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A5	Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal	ENTREGA	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A6	Toma de evidencia fotografica de los insumos o materiales requeridos por las areas que conforman la administracion municipal	AREAS	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A7	Integración de Expedientes de la comprobación de las adquisiciones solicitadas de las areas	EXPEDIENTES	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
C1A8	Entrega de expedientes de comprobación al areas de tesorería municipal para respectivo pago	ENTREGA	312	26	33	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0	312	33	11%	89%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Aylén Yoselin Sánchez Sánchez</b> Recursos Materiales Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Cronista
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
CSA1	A1 Redacción de crónicas sobre acontecimientos importantes del municipio	CRONICA	24	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2022	31/12/2022
CSA2	A2 Preservar, promover y difundir los usos y costumbres de las comunidades	CRONICA	24	EVENTOS, REPORTE FOTOGRAFICOS	01/01/2022	31/12/2022
CSA3	A3 Elaboración de efemerides locales	CRONICA	60	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2022	31/12/2022
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. Edgar del Razo Morales</b> Cronista Municipal Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Cronista
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
CSA1	A1 Redacción de crónicas sobre acontecimientos importantes del municipio	CRONICA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%		
CSA2	A2 Preservar, promover y difundir los usos y costumbres de las comunidades	CRONICA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%		
CSA3	A3 Elaboración de efemerides locales	CRONICA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%			
N/D= No Determinado - N/C= No Cuantificable																														

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>C. Edgar del Razo Morales</b> Cronista Municipal Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



<b>PROGRAMA:</b>	05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
<b>PROYECTO:</b>	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	007 Seguridad Pública
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Panotla, mediante la debida capacitación y profesionalización del cuerpo policiaco.
<b>PROPÓSITO:</b>	Los pobladores del Municipio de Panotla, Tlax., cuentan con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.</b>					
C1A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal.	PATRULLAJE	13680	BITACORAS DE RECORRIDOS	01/01/2022	31/12/2022
C1A2	Servicio de vialidades y vigilancia en eventos, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	10260	PARTE INFORMATIVO	01/01/2022	31/12/2022
C1A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica.	REPORTE	420	PARTE INFORMATIVO	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.</b>					
C2A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos y acondicionamiento físico	CAPACITACIÓN	12	DIPLOMAS, CONTANCIAS.	01/01/2022	31/12/2022
C2A2	Acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar	REPORTE	192	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	01/01/2022	31/12/2022
C2A3	Suministro de uniformes y equipamiento al cuerpo policiaco.	ADQUISICIÓN	40	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	01/01/2022	31/12/2022
C2A4	Adquisición de equipo de comunicación y telecomunicación	EQUIPO	20	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 3</b>	<b>Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.</b>					
C3A2	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	36	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022
C3A3	Disponer del M.P. y autoridades competentes.	INFORME	96	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022
C3A4	Sanción y multas administrativas a infractores.	MULTA	96	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022
C3A5	Acciones de Participación Comunitaria y Proximidad Social	REPORTE	96	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Comisario Gerardo Carro Flores</b> Director de Seguridad Pública Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
<b>PROYECTO:</b>	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	007 Seguridad Pública
<b>NOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Panotla, mediante la debida capacitación y profesionalización del cuerpo policiaco.
<b>PROPÓSITO:</b>	Los pobladores del Municipio de Panotla, Tlax., cuentan con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U.DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
<b>C.1 Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.</b>																																
C1A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal.	PATRULLAJE	13680	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	1140	13680	0	0%	100%	
C1A2	Servicio de vialidades y vigilancia en eventos, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	10260	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	10260	0	0%	100%	
C1A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica.	REPORTE	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	0	0%	100%		
<b>C.2 Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.</b>																																
C2A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos y acondicionamiento físico	CAPACTACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
C2A2	Acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar	REPORTE	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	0	0%	100%		
C2A3	Suministro de uniformes y equipamiento al cuerpo policiaco.	ADQUISICIÓN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0	0%	100%		
C2A4	Adquisición de equipo de comunicación y telecomunicación	EQUIPO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0	0%	100%		
<b>C.3 Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.</b>																																
C3A2	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%		
C3A3	Disponer del M.P. y autoridades competentes.	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%		
C3A4	Sanción y multas administrativas a infractores.	MULTA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%		
C3A5	Acciones de Participación Comunitaria y Proximidad Social	REPORTE	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%		
ND = No Determinado - NC = No Cuantificable																																

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Comisario Gerardo Carro Flores</b> Director de Seguridad Pública Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social y Jurídica.
PROPÓSITO:	Las mujeres del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor visión de vida en su entorno social.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	<b>Eficiente atención a la mujer y familias lograda.</b>					
C1A1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA	112	REPORTE DE ACTIVIDADES, REPORTE FOTOGRAFICO.	03/01/2022	31/12/2022
C1A2	Otorgamiento de platicas, cursos y talleres con temas básicos de Integración Familiar.	CURSO	68	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y	03/01/2022	31/12/2022
C1A3		EVENTO	52	FOTOGRAFICA EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	03/01/2022	31/12/2022
	Realización de eventos varios de Orden Social.					
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Profa. Alma Sánchez Carro</b> Directora del Instituto Municipal de la Mujer Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social y Jurídica.
PROPÓSITO:	Las mujeres del Municipio de Panotla, Tlax., obtienen una mejor visión de vida en su entorno social.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulad		% Pendient	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		o	% Avance		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	Eficiente atención a la mujer y familias lograda.																														
C1A1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA	112	9		9		10		10		10		10		9		9		9		9		9		9		112	0	0%	100%
C1A2	Otorgamiento de platicas, cursos y talleres con temas básicos de Integración Familiar.	CURSO	68	6		6		6		6		6		6		6		6		6		4		4		68	0	0%	100%		
C1A3	Realización de eventos varios de Orden Social.	EVENTO	52	4		4		6		5		5		4		4		4		4		4		4		52	0	0%	100%		
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Profa. Alma Sánchez Carro</b> Directora del Instituto Municipal de la Mujer Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



**MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.**  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL  
2022



<b>PROGRAMA:</b>	06 Protección Civil
<b>PROYECTO:</b>	007 Sistema de Protección Civil
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	009 Protección Civil
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.
<b>PROPÓSITO:</b>	La población de Panotla, Tlax., con cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado.</b>					
C1A1	Integración de Consejos y Comités de Protección Civil.	CONSEJO	1	ACTA	01/02/2022	31/12/2022
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos.	ATLAS	1	ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS	01/30/2022	31/12/2022
C1A3	Reglamentación municipal de protección Civil.	REGLAMENTO	1	PROYECTO REGLAMENTO	15/01/2022	31/12/2022
C1A4	Señalización de Protección Civil	SEÑALIZACIÓN	5	REPORTES, MEMORIA FOTOGRÁFICA	01/09/2021	31/12/2022
<b>C 2</b>	<b>Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada.</b>					
C2A1	Distribución de Planes de Contingencia.	TRIPTICO	300	TRIPTICOS	10/01/2022	31/12/2022
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones.	EVENTO	2	REPORTES, MEMORIA FOTOGRÁFICA	01/09/2022	31/12/2022
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas.	SUPERVISIÓN	60	REPORTES	01/02/2022	31/12/2022
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas L.P.	SUPERVISIÓN	30	REPORTES	15/02/2022	30/11/2022
<b>C 3</b>	<b>Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia).</b>					
C3A1	Supervisión de los Eventos Públicos.	SUPERVISIÓN	12	REPORTES, MEMORIA FOTOGRÁFICA	01/01/2022	31/12/2022
C3A2	Incendios	Evento	12	REPORTES	01/01/2022	31/12/2022
	N/C = NO CUANTIFICABLE    N/D = NO DETERMINADO		0			

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>ING. Humberto Sánchez Briones</b> Director de Protección Civil PANOTLA Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



<b>PROGRAMA:</b>	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
<b>PROYECTO:</b>	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
<b>PROPÓSITO:</b>	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.</b>					
C1A1	CAPTACION E INCORPORACION DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA, CARTOGRAFICA Y PLANES DE TRABAJO PARA LA INTEGRACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024	DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES	100	MANUALES, ARXCHIVOS DIGITALES	01/01/2022	31/03/2022
C1A2	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	336	DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES	01/01/2022	31/12/2022
C1A3	INTEGRACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTOS	25	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	01/01/2022	16/12/2022
C1A4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA A DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO/DIGITAL	13	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	01/01/2022	31/12/2022
C1A5	CAPTACION E INTEGRACION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	2	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	01/01/2022	30/06/2022
C1A6	CAPTACION E INTEGRACION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN POR AREA ,COORDINACION Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	2	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	01.01.2022	01.07.2022
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<i>Elaboró</i>  <b>Lic. Raul Solis Pluma</b> Planeación Rúbrica y sello	<i>Revisó</i>  <b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<i>Aprobó</i>  <b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con la promoción eficiente para el desarrollo del trabajo cultural.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.</b>					
C1A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	DIFUSIÓN EN MEDIOS	03/01/2022	31/12/2022
C1A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	4	CONVOCATORIA, INFORMES, FOTOGRAFIAS	01/03/2022	31/12/2022
C1A3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	GESTIONES, FACTURAS	01/02/2022	31/12/2022
C1A4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	16	DIFUSIÓN EN MEDIOS	03/01/2022	31/12/2022
C1A5	elaboracion de reglamentos	reglamento				
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Napoleón Jiménez Carro</b> Coordinador de Cultura Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	13 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
<b>PROYECTO:</b>	018 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
<b>FIN:</b>	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
<b>PROPÓSITO:</b>	La población de Panotla, Tlax., cuenta con la promoción eficiente para el desarrollo del trabajo cultural.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	<b>Fortalecimiento a la calidad cultural.</b>																																		
C1A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	1		2		2		1		1		1		1		1		1		1		1		0		1		0		0%	100%		
C1A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	REUNION	4	1		0		1		0		0		1		0		0		1		0		0		0		0		4		0%	100%		
	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0		1		11		0%	100%		
C1A4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	16	1		1		2		3		2		1		1		1		1		1		1		0		1		0		16		0%	100%
				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #90ee90; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="background-color: #f96; width: 10px; height: 10px;"></div> </div>																															
				N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Napoleón Jiménez Carro</b> Coordinador de Cultura Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello



**MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.**  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL  
2022



<b>PROGRAMA:</b>	24 Eficiencia en la Gestion de Políticas Gubernamentales
<b>PROYECTO:</b>	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaria H. Ayuntto., Informatica, Acc. A la Inform., Transp. Y Juríd.
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
<b>PROPÓSITO:</b>	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obteniendo mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.</b>					
C1A3	A3 Otorgamiento de Apoyos según solicitudes recibidas.	APOYO	290	SOLICITUDES, RECIBO DE	01/01/2022	31/12/2022
C1A4	A4 Otorgamiento de apoyo organizacional a programas sociales.	APOYO	36	APOYO OFICIOS, EVIDENCIAS	01/01/2022	31/12/2022
		PERSONAS	2795	REGISTRO Y REPORTE	01/01/2022	31/12/2022
C1A8	A8 Atención Ciudadana en Audiencias	EVENTO	214	REPORTE FOTOGRAFICO E INVITACIONES	01/01/2022	31/12/2022
C1A9	A9 Reuniones Interinstitucionales					
<b>C 2</b>	<b>Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados</b>					
C2A3	A3 Representación del Municipio ante Diferentes estancias para Gestionar Recursos.	GESTION	78	OFICIOS EN EL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022
<b>C 4</b>	<b>Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencia de Comunidad Lograda</b>					
C4A1	A1 Atención de demandas sociales comunitarias N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO	APOYO	90	EVIDENCIAS EN EL ÁREA	01/01/2022	31/12/2022

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Lic. Oscar Zempoalteca Sánchez</b> Particular de Presidencia Rúbrica	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello





MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2022



PROGRAMA:	03 Administración y procuración de justicia
PROYECTO:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	SIPINNA
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	PROTEGER A LAS NIÑAS ,NIÑOS Y ADOLECENTES
PROPÓSITO:	VELAR POR LOS INTERESES DE LAS NIÑAS,NIÑOS Y ADOLECENTES

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.					
C3A1	ELABORACION DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A2	DIFUNDIR INFORMACION SOBRE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A3	REALIZAR ACTIVIDADES QUE INCLUYAN LOS CRITERIOS DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
C3A4	PROMEVER POLITICAS DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR PARA EVITAR LA SEPARACION DE NIÑAS,NIÑOS Y ADOLECENTES DE SU NUCLEO FAMILIAR	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	01/01/2022	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Alma Cintya Sanchez Sanchez</b> Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Rúbrica y sello	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello





**MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.**  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2022

<b>PROGRAMA:</b>	07 Desarrollo Productivo en el Campo
<b>PROYECTO:</b>	009 Desarrollo Agrícola
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	001 Presidencia (Desarrollo Social)
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a impulsar el desarrollo integral en las actividades del campo del Municipio de Panotla, Tlax., mediante la suficiente gestión de proyectos productivos.
<b>PROPÓSITO:</b>	Los productores rurales, campesinos y familias del Municipio de Panotla Tlax., obtienen mayores oportunidades para el desarrollo productivo en el Campo.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Gestión de Programas de Desarrollo Rural y Económico Lograda.</b>					
C1A1	Gestión de programas agrícolas y de especies menores. Impartición de Asesoría.	PAQUETE	440	DIFUSIÓN, INFORMES, LISTA DE BENEFICIARIOS. CONVOCATORIAS, LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DIFUSIÓN, INFORMES, LISTA DE BENEFICIARIOS. DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFÍAS.	01/01/2022	31/12/2022
C1A2	Capacitación y Talleres de Auto-Empleo. Gestión de paquetes para Abatir el	CURSO	3		01/01/2022	31/12/2022
C1A3	Rezago Social (Viviendas, etc.).	GESTION	175		01/01/2022	31/12/2022
C1A4	Promoción de los productos, bienes y servicios que se elaboran en el Municipio.	PROMOCIÓN	5		01/01/2022	31/12/2022
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

<i>Elaboró</i>	<i>Reviso</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Eroán García Sandoval</b> Desarrollo Social Rúbrica	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

<b>PROGRAMA:</b>	07 Desarrollo Productivo en el Campo
<b>PROYECTO:</b>	009 Desarrollo Agrícola
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	001 Presidencia (Desarrollo Social)
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a impulsar el desarrollo integral en las actividades del campo del Municipio de Panotla, Tlax., mediante la suficiente gestión de proyectos productivos.
<b>PROPÓSITO:</b>	Los productores rurales, campesinos y familias del Municipio de Panotla Tlax., obtienen mayores oportunidades para el desarrollo productivo en el Campo.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	Pendiente	Observaciones											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
<b>C 1 Eficiente Gestión de Programas de Desarrollo Rural y Económico Lograda.</b>																															
C1A1	Gestión de programas agrícolas y de especies menores.	PAQUETE	440	0	0	0	0	0	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	56	440	0	0%	100%
C1A2	Impartición de Asesoría, Capacitación y Talleres de Auto-Empleo.	CURSO	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0%	100%	
C1A3	Gestión de paquetes para Abatir el Rezago Social (Viviendas, etc.).	GESTION	175	0	0	0	0	0	0	25	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	175	0	0%	100%	
C1A4	Promoción de los productos, bienes y servicios que se elaboran en el Municipio.	PROMOCIÓN	5	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0%	100%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Ing. Eroán García Sandoval</b> Desarrollo Social Rúbrica	<b>Lic. Alejandro Gil Torres</b> Contralor Interno Rúbrica y sello	<b>Lic. Felicitas Vazquez Islas</b> Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello

\* \* \* \* \*

## *PUBLICACIONES OFICIALES*

\* \* \* \* \*

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

